

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Зеленогорска Красноярского края

Решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 09.06.2022г. № 40-182р

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города, Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Зеленогорска Красноярского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, городскому хозяйству и перспективам развития города.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

_____ М.В. Сперанский

Председатель Совета депутатов ЗАТО
г. Зеленогорск

_____ В.В. Терентьев

Положение
о муниципальном жилищном контроле на территории
города Зеленогорска Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Зеленогорска (далее – жилищный контроль).

Жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Жилищный контроль осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в ЖК РФ, в Федеральном законе № 248-ФЗ.

1.4. Жилищный контроль на территории города Зеленогорска осуществляется Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск.

Структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, уполномоченным на осуществление жилищного контроля, является Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – контрольный орган).

1.5. От имени контрольного органа жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель контрольного органа – начальник Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, а в случае его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) – заместитель руководителя контрольного органа - заместитель начальника Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска;

2) главный специалист Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа, а в случае его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) – заместитель руководителя контрольного органа.

1.6. Контрольный орган осуществляет учет объектов жилищного контроля. Учет объектов жилищного контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов жилищного контроля, оформляемого в соответствии с формой, утверждаемой приказом контрольного органа. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах жилищного контроля в журнале учета объектов жилищного контроля.

1.7. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении жилищного контроля не применяется.

2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления жилищного контроля

2.1. Жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного контроля устанавливаются три категории риска:

- высокий риск;
- средний риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления жилищного контроля (далее – категории риска) установлены в приложении к настоящему положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется приказом контрольного органа.

В случае если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.4. Минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:

- для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – не менее одного контрольного мероприятия в четыре года и не более одного контрольного мероприятия в два года;
- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований, утверждаемые Советом депутатов

ЗАТО

г. Зеленогорск.

3. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления жилищного контроля

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой приказом контрольного органа.

3.2. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.3. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

3.4. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск www.zeladmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации (далее – СМИ), через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6. Для размещения сведений на официальном сайте и в СМИ контрольный орган направляет информацию в МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС».

3.7. Консультирование (дача разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением жилищного контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.8. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.9. Консультирование на личном приеме контролируемых лиц и их представителей проводится в соответствии с графиком приема должностных лиц контрольного органа: четверг с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени. Консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя не может превышать 10 минут.

3.10. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках жилищного контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления жилищного контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа;

4) о месте нахождения и графике работы контрольного органа;

5) об адресе официального сайта и электронной почты контрольного органа;

6) об организации и осуществлении жилищного контроля;

7) о порядке осуществления профилактических мероприятий.

3.11. При устном обращении контролируемого лица и (или) его представителя (по телефону или лично) должностные лица контрольного органа, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и (или) его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и (или) его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) другому должностному лицу контрольного органа или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.12. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом и (или) его представителем представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) ответ на поставленные вопросы требует получения контрольным органом дополнительных сведений и информации.

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных в пункте 3.12 настоящего положения.

3.14. Контрольный орган осуществляет учет консультирований посредством ведения журнала учета консультаций, форма которого утверждается приказом контрольного органа.

3.15. При поступлении в течение двух месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование контрольным органом осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

4. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления жилищного контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

4.1. Настоящим положением устанавливается порядок взаимодействия контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами (встречи, телефонные и иные переговоры между

инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица).

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка.

4.3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4. В ходе инспекционного визита инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.6. В ходе документарной проверки инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, совершаются следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.7. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) его временной нетрудоспособности;
- 2) его нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) необходимости его явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военного комиссариата;

4) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации в отношении его меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

5) его нахождения в служебной командировке;

6) наступления обстоятельств, препятствующих присутствию индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, при проведении контрольного мероприятия (временная нетрудоспособность, похороны близких родственников, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария).

В настоящем положении под близкими родственниками понимаются супруги, дети, родители.

4.8. Контрольный орган переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанных в пункте 4.7 настоящего положения.

4.9. Фиксация доказательств нарушений обязательных требований производится инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, с использованием фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка.

4.10. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используются технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, имеющиеся в распоряжении контрольного органа.

4.11. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с озвучиванием инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.12. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, не менее чем двумя снимками.

4.13. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

5. Заключительные положения

До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
города Зеленогорска
Красноярского края

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления жилищного контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления жилищного контроля (далее – категория риска) осуществляется в зависимости от значения показателя риска причинения вреда (ущерба) (далее – показатель риска):

- при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;
- при значении показателя риска от 2 до 6 включительно – к категории среднего риска;
- при значении показателя риска от 0 до 1 включительно – к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V_1 + V_2 + 2 \times V_3$, где:

K – показатель риска;

V_1 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V_2 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о

назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21 – 7.23, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V_3 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

