

Постановление Администрации ЗАТО г.Зеленогорска от 08.07.2022г. №124-п

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда
работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений по
сопровождению**

**деятельности органов местного самоуправления, утвержденное
постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 09.12.2016 № 345-п**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска», на основании Устава города Зеленогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 09.12.2016 № 345-п, следующие изменения:

1.1. Пункт 4.6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Условия критериев оценки результативности и качества труда для установления выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются по должностям работников учреждений с учетом их должностных обязанностей в локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих системы оплаты труда.».

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панorama».

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

М.В. Сперанский

Приложение № 1 к
постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 08.07.2022 № 124-п

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных и
казенных учреждений по сопровождению
деятельности органов местного самоуправления

Минимальные размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальн ый размер оклада (должност ного оклада), руб.
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
1.1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	3813
1.2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	4231
1.2.2.	2 квалификационный уровень	4650
1.2.3.	4 квалификационный уровень	6448
1.2.4.	5 квалификационный уровень	7283
1.3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1.3.1.	1 квалификационный уровень	4650
1.3.2.	2 квалификационный уровень	5109
1.3.3.	3 квалификационный уровень	5608
1.3.4.	4 квалификационный уровень	6742
1.3.5.	5 квалификационный уровень	7871
1.4.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1.4.1.	1 квалификационный уровень	8460
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
2.1.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	3275
2.2.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	3813
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства	
3.1.	ПКГ «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»	
3.1.1.	1 квалификационный уровень	4231

4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	
4.1.	ПКГ должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	
4.1.1.	1 квалификационный уровень	4650
4.1.2.	2 квалификационный уровень	5109
4.1.3.	3 квалификационный уровень	5608
4.2.	ПКГ должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	
4.2.1.	1 квалификационный уровень	8460
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	
5.1.	ПКГ второго уровня	
5.1.1.	2 квалификационный уровень	5608
5.2.	ПКГ четвертого уровня	
5.2.1.	1 квалификационный уровень	8460
6.	Должности руководителей, специалистов и служащих, не вошедшие в квалификационные уровни профессионально-квалификационных групп	
6.1.	Главный инженер	9801
6.2.	Ведущий специалист*	6742
6.3.	Специалист*	4650
6.4.	Ведущий специалист по земельным отношениям	6742
6.5.	Специалист 1 категории по земельным отношениям	5608
6.6.	Главный специалист по общественной безопасности	7871
6.7.	Специалист по пропускному режиму	5109
6.8.	Дежурный оперативный	6742
6.9.	Системный администратор	5608
6.10.	Специалист 1 категории по обеспечению деятельности органов местного самоуправления	5608
6.11.	Специалист в сфере закупок 1 категории	5608
6.12.	Методист*	7248
6.13.	Начальник ЕДДС	8460
6.14.	Помощник дежурного оперативного	4650
6.15.	Специалист 1 категории по имущественным отношениям	5608
6.16.	Ведущий специалист по информационным ресурсам	6742
6.17.	Специалист по информационным ресурсам	5608
6.18.	Специалист в сфере национальных и религиозных отношений	5608
6.19.	Старший дежурный оперативный	6742
6.20.	Мастер леса	6448
6.21.	Специалист 1 категории по развитию, поддержке малого и среднего предпринимательства	5608
6.22.	Начальник производственно-технического отдела	8460
6.23.	Начальник отдела закупок	8460
6.24.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	8460
6.25.	Начальник отдела муниципальных закупок	8460
6.26.	Начальник отдела информационных технологий	8640

6.27.	Начальник отдела статистики	8640
6.28.	Заведующий бюро организационно-документационного обеспечения деятельности ОМС	8640

* В муниципальных казенных учреждениях, наделенных полномочиями главных распорядителей средств местного бюджета.

Приложение № 2 к
постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 08.07.2022 № 124-п

Приложение № 7
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных и
казенных учреждений по сопровождению
деятельности органов местного самоуправления

Критерии оценки результативности и качества деятельности,
условия и размеры осуществления выплат стимулирующего характера
для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности по видам выплат стимулирующего характера	Условия		Раз- мер Удельный вес значения условий и критериев в общем объеме
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель учреждения	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Эффективность управления учреждением	Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам, определенным уставом учреждения	Отсутствие замечаний со стороны учредителя, главного распорядителя, контролирующих органов	0,25
		Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации, устава учреждения, трудового договора	Отсутствие замечаний к руководителю учреждения со стороны контролирующих органов, учредителя	0,20
		Эффективная работа с обращениями граждан	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан на деятельность учреждения	0,15

Эффективность финансово-экономической деятельности	Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления налоговой и финансовой отчетности	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	0,20
	Исполнение бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	95%-100%	0,20
		90% - 95%	0,10
Выплаты за качество выполняемых работ			
Управленческая культура	Наличие нормативной правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, планы, программы, трудовые договоры, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, положение об оплате труда, должностные инструкции)	Факт наличия и соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, своевременность актуализации, отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя бюджетных средств	0,25
	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации по запросам учредителя, контрольных органов, главному распорядителю бюджетных средств	Отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя бюджетных средств	0,20
	Эффективность реализуемой кадровой политики	Уровень укомплектованности кадрами по профилю деятельности учреждения 80%-90% 90%-100%	0,07 0,15
	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Отсутствие срывов установленных сроков	0,15
	Перемещение бюджетных ассигнований в течение периода	Не более одного перемещения в учетном периоде (за исключением обоснованных)	0,10

	Создание условий для осуществления эффективной деятельности учреждения	Обеспечение безопасных условий работы в учреждении: соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране труда, пожарной безопасности	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение нарушений и (или) замечаний в срок, установленный в предписании	0,15
Заместитель руководителя	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Эффективность управления учреждением	Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам, определенным уставом учреждения	Отсутствие замечаний со стороны руководителя, учредителя, главных распорядителей, контролирующих органов	0,35
		Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации, устава учреждения, трудового договора	Отсутствие замечаний руководителя учреждения, контролирующих органов, учредителя	0,35
		Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан и контрольных органов на деятельность учреждения	Факт отсутствия	0,30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Управленческая культура	Качество нормативной правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, планы, программы, трудовые договоры, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, положение об оплате труда, должностные инструкции)	Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, своевременность актуализации, отсутствие замечаний руководителя, учредителя, главного распорядителя бюджетных средств	0,35
		Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации по запросам учредителя,	Отсутствие замечаний руководителя, учредителя, главного распорядителя бюджетных средств	0,25

		контрольных органов главному распорядителю бюджетных средств		
		Эффективность реализуемой кадровой политики	Уровень укомплектованности кадрами по профилю деятельности учреждения 80%-90% 90%-100%	0,07 0,15
	Создание условий для осуществления эффективной деятельности учреждения	Обеспечение безопасных условий работы в учреждении: соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране труда, пожарной безопасности	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение нарушений и (или) замечаний в срок, установленный в предписании	0,25
Главный бухгалтер				
		Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
		Создание условий для осуществления эффективной деятельности учреждения	Материально- техническая ресурсная обеспеченность деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения	Отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя, жалоб работников
		Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	Соблюдение нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов	Отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя, жалоб работников
			Исполнение бюджетной сметы учреждения или плана финансово-хозяйст- венной деятельности	90%-95% 95%-100%
			Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения (за исключением депонированных сумм)	Факт отсутствия
		Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим	Полнота и соответствие нормативным правовым актам, отсутствие замечаний	0,25

		законодательством и учетной политикой учреждения	учредителя, главного распорядителя, контролирующих или надзорных органов	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Обеспечение стабильного и эффективного функционирования учреждения	Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности: полнота, достоверность и своевременное предоставление ведомственной, статистической и бухгалтерской отчетности	Отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя	0,35	
	Перемещение бюджетных ассигнований в течение периода	Не более одного перемещения в учетном периоде (за исключением обоснованных)	0,10	
	Соблюдение сроков предоставления и качество информации по запросам учредителя, контрольных органов главного распорядителя бюджетных средств	Отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя бюджетных средств	0,35	
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	0,20	