

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«БИБЛИОТЕКА ИМ. МАЯКОВСКОГО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека им. Маяковского» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения исполкома райсовета от 07.06.1960г. № 93.
- 1.2. Тип Учреждения : бюджетное учреждение.  
Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
- 1.3.Наименование Учреждения:
  - полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека им. Маяковского»;
  - сокращенное наименование: МБУ «Библиотека».
- 1.4. Место нахождения Учреждения:
  - юридический и фактический адрес: 663690, Красноярский край, г.Зеленогорск, ул. Бортникова, д.3;
  - почтовый адрес: 663690, Красноярский край, г.Зеленогорск, ул.Бортникова, д.3.
- 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.
- 1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют Администрация ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.
- 1.7. Часть функций и полномочий учредителя Учреждения передаются для осуществления:
  - Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска» (далее - Комитет по делам культуры);
  - Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – КУМИ).
- 1.8. Пределы осуществления Комитетом по делам культуры и КУМИ переданных функций и полномочий Учредителя Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.
- 1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Зеленогорск Красноярского края.
- 1.10. Полномочия собственника от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края осуществляются органами местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами.

- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.
- 1.12. Учреждение имеет печать с изображением герба города Зеленогорска и со своим полным наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.
- 1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.14. В структуру Учреждения входят библиотеки-филиалы, отделы, секторы.
- 1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также через иные счета, открытые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- 1.18. Учреждение находится в ведении Комитета по делам культуры.
- 1.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г.Зеленогорска.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1 Учреждение создано в целях выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, а также в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов .
- 2.2 Предметом деятельности Учреждения является основная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.
- 2.3 Основной деятельностью Учреждения является осуществление следующих видов деятельности:

- 2.3.1. Выполнение работ по формированию, учету, сохранению фондов библиотеки.
- 2.3.2. Оказание услуг по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.
- 2.4. Для осуществления основной деятельности, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение:
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение процессов основной деятельности, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
  - привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
  - использует и совершенствует методики работы и инновационные технологии в области организации библиотечного обслуживания;
  - разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты;
  - осуществляет ведение бухгалтерского учета, составляет и представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - предоставляет возможность пользования библиотечным фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;
  - формирует, осуществляет учет и сохранность библиотечных фондов (закупка литературы и сетевых электронных ресурсов, формирование фонда оцифрованных изданий, получение обязательного муниципального экземпляра изданий, ведение библиографического учета фондов);
  - формирует и предоставляет доступ к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных (научная обработка и раскрытие фондов библиотеки, создание и ведение каталогов, картотек, информационных баз и банков данных);
  - предоставляет доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
  - предоставляет пользователям доступ к библиотечным фондам;
  - предоставляет во временное пользование документы из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой;
  - предоставляет информацию о составе библиотечных фондов;
  - оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - осуществляет информационное обслуживание пользователей Учреждения;
  - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- организует работу клубов по интересам и литературных объединений в рамках основной деятельности Учреждения;
- проводит культурно-просветительские мероприятия в формате вечеров, фестивалей, бесед, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий;
- организует работу центров правовой и муниципальной информации, центров чтения, медиатек;
- оказывает методическую и практическую помощь в рамках основной деятельности;
- определяет сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий;
- участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и краевых программ развития библиотечного дела;
- изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с КУМИ;
- определяет в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенные пользователями Учреждения;
- вступает в территориальные, отраслевые и иные библиотечные объединения и профессиональные ассоциации;
- самостоятельно определяет источники комплектования библиотечных фондов;
- привлекает внебюджетные источники финансирования, в том числе пожертвования.

- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.6. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской или иной приносящей доход деятельности:
- 2.7.1. Сдача в аренду имущества с учетом положений настоящего Устава.
  - 2.7.2. Распечатка результатов работы пользователя на копировально-множительной технике, ламинирование документов на ламинаторе, переплет пластиковой пружиной.
  - 2.7.3. Ксерокопирование, сканирование материалов с соблюдением требований гражданского законодательства.
  - 2.7.4. Библиотечно-информационное обслуживание организаций города на основании гражданско-правовых договоров.

- 2.7.5. Разработка сценариев, литературных праздников и иных мероприятий по заявкам юридических и физических лиц.
- 2.7.6. Предоставление пользователю компьютерного рабочего места для работы с информационными системами сети Интернет, прикладными программами, поиск информации в сети Интернет.
- 2.7.7. Продажа информационных материалов, рекламной, сувенирной и издательской продукции о фондах и деятельности Учреждения, разработанных и оформленных Учреждением.
- 2.7.8. Составление библиографических списков по запросам пользователей.
- 2.7.9. Выполнение сложных тематических запросов по запросам пользователей.
- 2.7.10. Подготовка и проведение обзорных экскурсий, лекториев, тематических вечеров, организации клубов по интересам, курсов обучения, детских утренников и праздников, театральных представлений на основании гражданско-правовых договоров.
- 2.7.11. Размещение рекламной информации и продукции сторонних организаций в здании и на территории Учреждения, на сайте Учреждения.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляют директор, с которым заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, осуществляют заместитель директора Учреждения, а при его отсутствии – работник Учреждения, назначенный на основании приказа директора Учреждения, либо лицо, назначенное Учредителем. В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора Учреждения, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора Учреждения, за которым в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором сохраняется место работы.
- 3.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает текущие вопросы его деятельности, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым с директором. Директор не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя. В частности, директор:

- открывает лицевые и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах и организациях;
  - обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - заключает и расторгает договоры от имени Учреждения, выдаёт доверенности;
  - обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
  - планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
  - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;
  - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
  - утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
  - утверждает графики работы, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством;
  - устанавливает в пределах финансовых средств заработную плату работников Учреждения в соответствии с системой оплаты труда, утвержденной коллективным договором, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.
- 3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации директор несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, а также:
- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в пункте 3.5 настоящего Устава;
  - ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения Учреждением крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Комитетом по делам культуры.
- 3.5. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации составляет:

- 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм);
  - 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;
  - 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).
- 3.6. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, заключаются срочные трудовые договоры.
- 3.7. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором Учреждения, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

#### **4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.2. Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем сдачи его в аренду).

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.4- 4.8 настоящего Устава.

- 4.3. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяется Комитетом по делам культуры.
- 4.4. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», предварительно согласовывается КУМИ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 4.5. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимаются КУМИ.
- 4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.7. Учреждение вправе с согласия Комитета по делам культуры передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 4.8. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.7 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
- 4.9. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального

имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 5.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Комитет по делам культуры в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г.Зеленогорска.
- 5.3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.
- 5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде предоставления Учреждению субсидий из местного бюджета.
- 5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.6. В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Комитетом по делам культуры.
- 5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
  - регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской или иной

- приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 5.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платной деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 5.13. Лицевые счета Учреждения для операций со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации), открываются и ведутся в соответствии с заключенным соглашением с территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

## **6.РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
  - по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением, деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.3. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну г. Зеленогорска Красноярского края.

## **7. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. С 01.01.2011 года до 01.01.2012 года для Учреждения устанавливается переходный период.
- 7.2. В переходный период порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения, порядок и направления использования Учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, переданного Учреждению в оперативное

управление, и (или) полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности определяются в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Государственная регистрация изменений настоящего Устава осуществляется директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.