

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 05.02.2016г. № 26-п

Об утверждении Положения о порядке допуска к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск

В целях реализации требований статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», учитывая Соглашение о взаимодействии Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования Зеленогорск от 07.12.2015 № 1/9098-Д, на основании Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке допуска к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по общественной безопасности и заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по экономике и финансам согласно курируемым направлениям.

Первый заместитель главы
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

С.В. Камнев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 05.02.2016 № 26-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке допуска к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом,
находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск**

1. Настоящее положение определяет порядок допуска граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее — заявители), к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск (далее — допуск).

2. Решение о допуске или об отказе в допуске заявителя принимается распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее — распоряжение) в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления о допуске.

3. Распоряжение о допуске заявителя подготавливается в случае отсутствия оснований для отказа в допуске заявителя, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, и направляется на согласование в Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом» (далее - Корпорация) в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии Корпорации и органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования Зеленогорск от 07.12.2015 № 1/9098-Д, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов г. Зеленогорска о защите персональных данных.

4. Распоряжение о допуске заявителя вступает в силу после согласования с Корпорацией.

5. В случае получения письма Корпорации, согласовывающего распоряжение о допуске (далее — письмо), заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня его получения вручается или направляется распоряжение о допуске и письмо.

В случае получения письма Корпорации с отказом в согласовании распоряжения о допуске, такое распоряжение в течение 10 рабочих дней со дня получения письма об отказе в согласовании признается утратившим силу распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, которое направляется или вручается заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

6. Непредставление документов, предусмотренных пунктами 7 - 9 настоящего положения, а также отсутствие согласия собственника на совершение сделки в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Зеленогорск, являются основаниями для подготовки распоряжения об отказе в допуске заявителя, которое вручается или направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

7. Граждане, являющиеся заявителями и желающие получить допуск, подают заявление о допуске в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему положению.

С заявлением о допуске представляются следующие документы:

- копия 2, 3 страницы паспорта, копия страницы паспорта с действующей регистрацией по месту жительства гражданина;

- копия документа, которым оформляется сделка (в случае если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен);

- копия юридического акта признания и подтверждения государством возникновения, изменения или прекращения прав на недвижимое имущество, являющегося предметом сделки (в случае если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО Зеленогорск).

8. Юридические лица, являющиеся заявителями и желающие получить допуск, подают заявление о допуске, включающее в том числе информацию о цели использования недвижимого имущества после заключения сделки, в соответствии с примерной формой согласно приложению № 2 к настоящему положению.

С заявлением представляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) от стороны по сделке, принимающей на себя обязательства в отношении объекта сделки на дату не позднее 6 месяцев до подачи заявления о допуске (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об учредителях (участниках) общества);

- справка от заинтересованной стороны о составе учредителей (участников) организации с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае если заявителем является хозяйственное общество), заверенная должностным лицом организации;

- копия документа, которым оформляется сделка (в случае если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен);

- копия юридического акта признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество, являющегося предметом сделки (в случае если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО Зеленогорск);

9. Юридические лица с иностранными инвестициями, являющиеся заявителями и желающие получить допуск, подают заявление о допуске, включающее в том числе информацию о цели использования недвижимого имущества после заключения сделки, реквизиты письма Корпорации о согласовании деятельности на территории ЗАТО Зеленогорск (для организаций с иностранными инвестициями, осуществляющими деятельность на территории ЗАТО Зеленогорск через филиалы и представительства) или реквизиты согласованного Корпорацией заявления о создании на территории ЗАТО Зеленогорск организации с иностранными инвестициями (для юридических лиц, создавших на территории ЗАТО организацию с иностранными инвестициями), или информацию об отсутствии намерения создания филиала или представительства юридического лица на территории ЗАТО Зеленогорск (для организаций с иностранными инвестициями), в соответствии с примерной формой согласно приложению № 2 к настоящему положению.

С заявлением представляются следующие документы:

- выписка из ЕГРЮЛ от стороны по сделке, принимающей на себя обязательства в отношении объекта сделки, на дату не позднее 6 месяцев до подачи заявления о

допуске (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об учредителях (участниках) общества);

- копия документа, которым оформляется сделка (в случае если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен);

- копия юридического акта признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество, являющего предметом сделки (в случае если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО Зеленогорск).

10. В случае обращения с заявлением о допуске представителя заявителя им представляется копия документа, подтверждающего полномочия, выданная в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

11. Юридические лица одновременно с представлением документов, предусмотренных пунктами 8 - 9 настоящего положения вправе представить указанные документы в электронном виде (в сканированном варианте) на съемном носителе информации.

Исполнитель:

Комитет по управлению
имуществом ЗАТО г. Зеленогорска
Руководитель

_____ О.Н. Чернышева

Приложение № 1
к Положению о порядке допуска к участию
в совершении сделок с недвижимым
имуществом, находящимся на территории
ЗАТО Зеленогорск

В Администрацию
ЗАТО г. Зеленогорска

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом,
находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск
(примерная форма)**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство (наличие двойного гражданства)	
Контактная информация (домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты)	
Адрес регистрации по месту жительства (индекс, г. (обл., р-н), ул. пер., д., к., кв., ком.)	
Адрес регистрации по месту пребывания (индекс, г. (обл., р-н), ул. пер., д., к., кв. ком.)	
Адрес фактического проживания (индекс, г. (обл., р-н), ул. пер., д., к., кв., ком.)	

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу допустить

(фамилия, имя, отчество заявителя - гражданина)
к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск: _____, вид сделки (купля-продажа, мена, дарение, аренда и др)
предметом которой является:

вид и адрес недвижимого имущества

с _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, являющегося другой стороной сделки)
на основании договора _____ от _____ № _____
(проекта договора _____).

Приложение:

- копия 2, 3 страницы паспорта, копия страницы паспорта с действующей регистрацией по месту жительства гражданина на _____ л.;
- копия документа, которым оформляется сделка (в случае если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен) на _____ л.;
- копия юридического акта признания и подтверждения государством возникновения, изменения или прекращения прав на недвижимое имущество, являющегося предметом сделки (в случае если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО Зеленогорск) на _____ л.;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, выданная в соответствии с требованиями гражданского законодательства (в случае обращения представителя) на _____ л.

(подпись)

(ФИО)

(дата подачи заявления)

Приложение № 2
к Положению о порядке допуска к участию
в совершении сделок с недвижимым
имуществом, находящимся на территории
ЗАТО Зеленогорск

В Администрацию
ЗАТО г. Зеленогорска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом,
находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск
(примерная форма)

Организационно-правовая форма юридического лица	
Наименование юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Адрес юридического лица (индекс, г. (обл., р-н), ул. пер., д., кв. ком., офис, зд.)	
Входят ли в состав учредителей юридического лица иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
Наличие иностранных акционеров (участников, учредителей)	
Цель совершения сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, эл. адрес представителя юридического лица	

Реквизиты письма Госкорпорации «Росатом» о согласовании деятельности на территории ЗАТО Зеленогорск (для организаций с иностранными инвестициями, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО через филиалы и представительства), или реквизиты согласованного Госкорпорацией «Росатом» заявления о создании на территории ЗАТО Зеленогорск организации с иностранными инвестициями (для юридических лиц, создавших на территории ЗАТО Зеленогорск организацию с иностранными инвестициями), или информация об отсутствии намерения создания филиала или представительства юридического лица на территории ЗАТО Зеленогорск (для организаций с иностранными инвестициями)

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу допустить

(наименование юридического лица)

к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск: _____,

вид сделки (купля-продажа, мена, дарение, аренда и др)

предметом которой является:

вид и адрес недвижимого имущества

с _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, являющегося другой стороной сделки)

на основании договора _____ от _____ № _____
(проекта договора _____).

Настоящим подтверждается, что юридическое лицо, являющееся стороной сделки, подпадающее под требования пункта 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», соответствует ограничениям, предусмотренным статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» для организаций, осуществляющих деятельность на территории закрытого административно-территориального образования.

Приложение:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от стороны по сделке, принимающей на себя обязательства в отношении объекта сделки, на дату не позднее 6 месяцев до подачи заявления (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об учредителях (участниках) общества) на _____ л.;

- справка от заинтересованной стороны о составе учредителей (участников) организации с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае если заявителем является хозяйственное общество), заверенная должностным лицом организации на _____ л.;

- копия документа, которым оформляется сделка (в случае если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен) на _____ л.;

- копия юридического акта признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество, являющего предметом сделки (в случае если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО) на _____ л.;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, выданная в соответствии с требованиями гражданского законодательства (в случае обращения представителя) на _____ л.

Руководитель юридического лица
(либо уполномоченное им лицо)

(подпись)

ФИО

(дата подачи заявления)