

Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений г. Зеленогорска

В целях совершенствования учета особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений г. Зеленогорска, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», на основании Устава города Зеленогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений г. Зеленогорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 21.12.2010 № 533-п «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и муниципальных бюджетных учреждений».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по экономике и финансам.

Глава Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска

А.Я. Эйдемиллер

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 13.09.2016 №257-п

**ПОРЯДОК
определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных
автономных или бюджетных учреждений г. Зеленогорска**

1. Настоящий порядок определяет виды особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ) муниципальных автономных или бюджетных учреждений г. Зеленогорска (далее – учреждения), а также устанавливает процедуру определения перечней ОЦДИ учреждений, включающую их формирование и утверждение.

2. К видам ОЦДИ учреждений, в соответствии с которыми формируются перечни такого имущества, относится:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей и более;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, согласно перечню, определенному приложением № 1 к настоящему порядку;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Формирование перечней ОЦДИ учреждений осуществляется структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или муниципальными казенными учреждениями г. Зеленогорска, в ведении которых находятся учреждения (далее – уполномоченные органы).

Перечень ОЦДИ учреждения формируется для каждого учреждения.

4. Утверждение перечней ОЦДИ учреждений осуществляется ежегодно распоряжениями Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – КУМИ).

5. Для формирования перечней ОЦДИ учреждений в срок до 25 декабря текущего года учреждения представляют в уполномоченные органы заявки о формировании перечней ОЦДИ учреждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с приложением сведений об ОЦДИ учреждений по состоянию на 15 декабря текущего года, на бумажном носителе и в электронной форме.

6. Для утверждения перечней ОЦДИ учреждений уполномоченные органы в срок до 31 января года, следующего за отчетным, представляют в КУМИ на бумажном носителе и в электронной форме заявки об утверждении перечней ОЦДИ учреждений (далее – заявки) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с приложением к ним перечней ОЦДИ учреждений, сформированных по состоянию на 15 декабря текущего года.

7. КУМИ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявок возвращает их уполномоченным органам, в случае если заявки составлены не по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему порядку.

8. Возврат заявок осуществляется письмами КУМИ, в которых указываются причины возврата, а также указывается на возможность повторного обращения с заявками после устранения причин, по которым заявки были возвращены.

9. В случае выбытия ОЦДИ учреждений, изменения сведений об ОЦДИ учреждений, приобретения ОЦДИ учреждений в течение текущего года, в утвержденные перечни ОЦДИ учреждений вносятся соответствующие изменения.

10. Учреждения для внесения изменений в утвержденные перечни ОЦДИ учреждений в течение 10 рабочих дней со дня выбытия ОЦДИ учреждений, изменения сведений об ОЦДИ учреждений, приобретения ОЦДИ учреждений представляют в КУМИ следующие документы:

- заявки о внесении изменений в перечни ОЦДИ учреждений по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

- копии документов, подтверждающих выбытие ОЦДИ учреждений, изменение сведений об ОЦДИ учреждений или приобретение ОЦДИ учреждений.

Заявки, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть согласованы уполномоченными органами.

Копии документов заверяются в порядке, предусмотренном ГОСТ Р 6.30-2003 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003».

11. КУМИ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявок о внесении изменений в перечни ОЦДИ учреждений возвращает их учреждениям в следующих случаях:

- заявки составлены не по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему порядку;

- не представлены копии документов, подтверждающих выбытие ОЦДИ учреждений, изменение сведений об ОЦДИ учреждений или приобретение ОЦДИ учреждений.

12. Возврат заявок о внесении изменений в перечни ОЦДИ учреждений осуществляется письмами КУМИ, в которых указываются причины возврата, а также указывается на возможность повторного обращения с заявками о внесении изменений в перечни ОЦДИ учреждений после устранения причин, по которым заявки были возвращены.

13. КУМИ в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявок, предусмотренных пунктами 6, 10 настоящего порядка, осуществляет их рассмотрение и обеспечивает подготовку одного из следующих решений:

- об утверждении перечней ОЦДИ учреждений или об отказе в утверждении перечней ОЦДИ учреждений;

- о внесении изменений в перечни ОЦДИ учреждений или об отказе от внесения изменений в перечни ОЦДИ учреждений.

14. Основанием для отказа в утверждении перечней ОЦДИ учреждений или для отказа от внесения изменений в перечни ОЦДИ учреждений является не соответствие движимого имущества, указанного в заявках, видам ОЦДИ учреждений, в соответствии с которыми формируются перечни такого имущества.

15. Перечни ОЦДИ учреждений ведутся учреждениями на основании данных бухгалтерского учета в разрезе сведений о полном наименовании объектов, их балансовой стоимости, инвентарном номере (при его наличии).

16. Сведения об ОЦДИ учреждений, записи об изменении сведений об ОЦДИ учреждений вносятся КУМИ в Реестр муниципального имущества города Зеленогорска на основании заявлений и документов, представляемых учреждениями в сроки, предусмотренные Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

Исполнитель:

Комитет по управлению имуществом
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
Руководитель КУМИ _____ О.Н. Чернышева

Приложение № 1
к Порядку определения видов и перечней
особо ценного движимого имущества
муниципальных автономных или
бюджетных учреждений г. Зеленогорска

Перечень
**иного движимого имущества, без которого осуществление бюджетными учреждениями
предусмотренных их уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено ***

№ п/п	Наименование объектов	Балансовая стоимость объектов (в рублях и копейках)
1	2	3
1.	Сооружения	40 тыс. руб.
2.	Сооружения связи (воздушные линии электросвязи, кабельные линии электросвязи)	независимо от стоимости
3.	Средства кабельной связи и аппаратура проводной связи	10 тыс. руб.
4.	Лифты	независимо от стоимости
5.	Ограды (заборы)	независимо от стоимости
6.	Средства пожаротушения, приборы и аппаратура для систем автоматического пожаротушения и пожарной сигнализации	40 тыс. руб.
7.	Техника электронно-вычислительная (включая компьютеры и печатающие устройства к ним, серверы, сетевое оборудование, системы хранения данных, модемы, включая интерактивные доски)	20 тыс. руб.
8.	Приборы бытовые (включая холодильники, машины стиральные, электроплиты)	15 тыс. руб.
9.	Оружие спортивное	10 тыс. руб.
10.	Спортивное оборудование и инвентарь, для учебных заведений и дошкольных учреждений	40 тыс. руб.
11.	Оборудование (включая медицинское, учебное, лабораторное, тепловое для пищеблоков, для измерения количества тепловой энергии (теплосчетчики), технологическое для учебного процесса, для контроля технологических процессов, звукотехническое)	25 тыс. руб.
12.	Аппаратура (включая теле- и радиоприемная, для воспроизведения цифровых «говорящих книг», фото- и киноаппаратура)	40 тыс. руб.
13.	Инструменты музыкальные	20 тыс. руб.
14.	Мебель (включая медицинскую, специальную для детских, школьных и дошкольных учреждений, для административных помещений, специальную для библиотек, учреждений культуры, мебель специальную прочую)	20 тыс. руб.
15.	Лошади (жеребцы, кобылы) пользовательские	3 тыс. руб.
16.	Животные, используемые для экспозиций	независимо от стоимости
17.	Витрины	5 тыс. руб.
18.	Вольеры для животных	10 тыс. руб.
19.	Доски меловые, грифельные и приколочные	5 тыс. руб.
20.	Микрофоны для стереофонической записи и другие	20 тыс. руб.
21.	Сейфы металлические	20 тыс. руб.
22.	Стеллажи	5 тыс. руб.
23.	Стенды экспозиционные, информационные	30 тыс. руб.
24.	Сценические костюмы и реквизит	30 тыс. руб.
25.	Часы (кроме бытовых) и приборы времени (хронографы, секундомеры, табло)	30 тыс. руб.
26.	Вышки телескопические, судейские для волейбола	10 тыс. руб.
27.	Средства измерений общего применения, кроме контрольного оборудования для технологических процессов	30 тыс. руб.

(*) В перечень включены объекты, балансовая стоимость которых равна или превышает балансовую стоимость, указанную в графе 3 таблицы.

Приложение № 2
к Порядку определения видов и перечней
особо ценного движимого имущества
муниципальных автономных или
бюджетных учреждений г. Зеленогорска

B

(наименование структурного подразделения
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или
муниципального казенного учреждения г. Зеленогорска,
в ведении которого находятся учреждения)

(наименование муниципального автономного или
бюджетного учреждения)

Заявка
о формировании перечня особо ценного движимого имущества

(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)

Направляем предложения по формированию перечня особо ценного имущества по состоянию на 15 декабря _____.

Приложение:

Список особо ценного движимого имущества _____ на листах согласно приложению к настоящей заявке.

Руководитель учреждения
МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение к заявке
о формировании перечня особо ценного
движимого имущества

СПИСОК
особо ценного движимого имущества

(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)

№ п/п	№ по Реестру муниципального имущества города Зеленогорска (при наличии)	Код по <u>ОКОФ</u>	Наименование объекта	Количество	Инвентарный номер	Балансовая стоимость объекта (в рублях и копейках)	Обоснование включения в перечень (в т.ч. дата приобретения)
1. Особо ценное движимое имущество, стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей							
1.1							
1.2.							
							ИТОГО:
2. Иное особо ценное движимое имущество, без которого осуществление муниципальным автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено							
2.1.							
2.2.							

						ИТОГО:
3.	Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации					
3.1.						
3.2.						ИТОГО:

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения видов и перечней
особо ценного движимого имущества
муниципальных автономных или
бюджетных учреждений г. Зеленогорска

В Комитет по управлению
имуществом Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска

(наименование структурного подразделения
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или
муниципального казенного учреждения г. Зеленогорска,
в ведении которого находится учреждение)

Заявка
об утверждении перечня особо ценного движимого имущества

Прошу утвердить перечень особо ценного имущества

(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)
по состоянию на 15 декабря _____.

Приложение:

Перечень особо ценного движимого имущества на _____ листах согласно приложению к
настоящей заявке.

Руководитель структурного подразделения
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
или муниципального казенного
учреждения г. Зеленогорска,
в ведении которого находится учреждение
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к заявке
об утверждении перечня особо ценного
движимого имущества

Перечень
особо ценного движимого имущества

(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)

№	№ по Реестру	Код по	Наименование	Количество	Инвентарный	Балансовая	Обоснование
---	--------------	--------	--------------	------------	-------------	------------	-------------

Главный бухгалтер структурного подразделения
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
или муниципального казенного
учреждения г. Зеленогорска,
в ведении которого находится учреждение

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения видов и перечней
особо ценного движимого имущества
муниципальных автономных или
бюджетных учреждений г. Зеленогорска

В Комитет по управлению
имуществом Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска

(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)

Заявка

о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества

Прошу внести следующие изменения в перечень особо ценного движимого имущества _____

(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)
утвержденный распоряжением КУМИ от № « »:

- включить (исключить) следующее особо ценное имущество

2. Иное особо ценное движимое имущество, без которого осуществление муниципальным автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено

2.1.							
2.2.							
						ИТОГО:	
3.1.							

3. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

3.2.							
						ИТОГО:	

или

- внести изменения в сведения об особо ценном движимом имуществе, содержащиеся в перечне особо ценного движимого имущества:

(указать сведения, в которые вносятся изменения)

Руководитель учреждения

(подпись) _____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) _____

(расшифровка подписи)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
или муниципального казенного
учреждения г. Зеленогорска,
в ведении которого находится
учреждение

Главный бухгалтер структурного
подразделения Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска или
муниципального казенного
учреждения г. Зеленогорска,
в ведении которого находится
учреждение

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП