



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА»**

**ПРИКАЗ**

16.12.2016

г. Зеленогорск

№ 79

**Об утверждении муниципальных заданий  
на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годы**

В связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись 2016 года МКУ «Комитет по делам культуры», на основании пункта 3 Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.12.2016 № 325-п, руководствуясь Уставом МКУ «Комитет по делам культуры»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание на 2016 и плановый период 2017 и 2016 годы:

1.1. Муниципальному бюджетному учреждению «Природный зоологический парк», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Муниципальному бюджетному учреждению «Библиотека им. Маяковского», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр культуры», согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный центр», согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Признать с 28.11.2016 утратившими силу:

- подпункты 1.1, 1.3, 1.7 приказа МКУ «Комитет по делам культуры» от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении муниципальных заданий на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годы»;



- подпункты 1.1, 1.2 приказа МКУ «Комитет по делам культуры» от 10.08.2016 № 54 «Об утверждении муниципальных заданий на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годы».

2. Директорам учреждений, указанных в пункте 1 настоящего приказа:

2.1. Организовать работу учреждения и обеспечить контроль над исполнением муниципального задания в полном объеме до конца календарного года.

2.2. Разместить утвержденное муниципальное задание не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Делопроизводителю МКУ «Комитет по делам культуры» ознакомить директоров подведомственных учреждений, указанных в пункте 1, с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



М.А. Лезина

<b>Муниципальное задание на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов</b>		Коды
Наименование муниципального учреждения <b>Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека им. Маяковского»</b>	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения 1. Выполнение работ по формированию, учету, сохранению фондов библиотеки. 2. Оказание услуг по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.	Дата	11.01.2016
	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	92.51
	По ОКВЭД	92.52
Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах		
<u>Раздел 1</u>		
1. Наименование муниципальной услуги <b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</b>		
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню <b>07.011.0</b>		
2. Категории потребителей муниципальной услуги <b>физические лица; юридические лица</b>		



3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год	2017 год	2018 год	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0701100000000 0001001101	не указан	не указан	не указан	Стационар		Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,01	0,01	0,01	
0701100000000 0001001101	не указан	не указан	не указан	Стационар		Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14/30 лет по сравнению с предыдущим годом.	%	744	0,05/ 0,01	0,05/ 0,01	0,05/ 0,01	
0701100000000 0001001101	не указан	не указан	не указан	Стационар		Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.	%	744	0,01	0,01	0,01	
0701100000000 0001001101	не указан	не указан	не указан	Стационар		Соответствие среднего времени ожидания выполнения заявки/запроса при посещении библиотеки на получение документов, имеющихся в библиотеке, заданным параметрам/контрольным значениям/среднему	%	744	100	100	100	



						расчетному времени ожидания выполнения заявки/запроса в данной библиотеке					
0701100000000 0001001101	не указан	не указан	не указан	Стационар		Соответствие среднего времени ожидания выполнения заявки/запроса на получение документов или их копий по межбиблиотечному обмену из других библиотек среднему расчетному времени ожидания выполнения заявок/запросов на получение документов или их копий по МБА.	%	744	100	100	100
0701100000000 0001001101	не указан	не указан	не указан	Стационар		Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки, по сравнению с предыдущим годом.	%	744	0,01	0,01	0,01
0701100000000 0001001101	не указан	не указан	не указан	Стационар		Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки по сравнению с предыдущим годом.	%	744	0,1	0,1	0,1
0701100000000 0001001101	не указан	не указан	не указан	Стационар		Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки по сравнению с предыдущим годом.	%	744	0,1	0,1	0,1
070110000000 00000200010 1	не указан	не указан	не указан	Вне стационара		Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,01	0,01	0,01



07011000000 00000200010 1	не указан	не указан	не указан	Вне стационара		Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14/30 лет по сравнению с предыдущим годом.	%	744	0,05/ 0,01	0,05/ 0,01	0,05/ 0,01
07011000000 00000200010 1	не указан	не указан	не указан	Вне стационара		Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей виртуальной справочной службы.	%	744	0	0	0
07011000000 00000200010 1	не указан	не указан	не указан	Вне стационара		Динамика количества документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки, по сравнению с предыдущим годом.	%	744	0,1	0,1	0,1
07011000000 00000200010 1	не указан	не указан	не указан	Вне стационара		Динамика количества выполненных справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме, по сравнению с предыдущим годом.	%	744	0,1	0,1	0,1

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
								наиме нован ие	код				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07011000000000 001001101	не указан	не указан	не указан	Стационар		Количество посещений	ед	642	235246	235269	235292	бесплатно	бесплатно	бесплатно
07011000000000 002000101	не указан	не указан	не указан	Вне стационар		Количество посещений	ед	642	12000	12000	12000	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги (в количественном (натуральном) выражении) на 2016 год <i>2014г.</i>																	
		ед.	январь	февраль	март	1 кв.	апрель	май	июнь	2 кв.	июль	август	сент.	3 кв.	окт.	нояб.	дек.	4 кв.	год
Количество посещений (стационар)	ед.	21124	23628	24858	69 610	20166	19435	18880	58481	13845	15250	16880	45975	20150	20900	20130	61180	235 246	
Количество посещений (вне стационар)	ед.	800	1150	1150	3100	1000	1000	1000	3000	890	890	920	2700	1100	1050	1050	3200	12000	

### 3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период (по годам)

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб.	Показатели объема муниципальной услуги		Объем затрат на оказание муниципальной услуги, 2016 год, руб. (гр.2 x гр.4)	Объем затрат на оказание муниципальной услуги, 2017 год, руб.	Объем затрат на оказание муниципальной услуги, 2018 год, руб.
		единица измерения	значение показателя			
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (стационар)	77,3613293	количество посещений	235 246	18 172 943,28	18 239 703,81	18 281 446,29
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационар)	81,9013358	количество посещений	12 000	982 816,03	984 863,76	986 973,17



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека им. Маяковского».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении (либо по телефону)	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного (либо по телефону) обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации



Информация в помещении		Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги (при наличии)	По мере необходимости и изменения информации, но не реже, чем 1 раз в квартал
Размещение в сети Интернет: на сайте учреждения, специализированных порталах и форумах			
Размещение в СМИ.		Информация об учреждении, о предоставляемых услугах, в том числе о планах культурно-массовых мероприятий, достижениях учреждения и др.	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в квартал

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **07.013.1**

2. Категории потребителей работы **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2016 год	2017 год	2018 год	
							наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07013100000 00000000810 1	не указан	не указан	не указан	не указан	не указан	Количество документов	Ед	642	Отбор, заказ, закупка документов на материальных носителях; проверка фонда, отбор и нормативное списание фонда, обеспечение хранения и использования библиотечного фонда.	421000	421200	421300

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной работы (в количественном (натуральном) выражении) на 2016 год																
		ед.	январь	февраль	март	1 кв.	апрель	май	июнь	2 кв.	июль	август	сент.	3 кв.	окт.	нояб.	дек.	4 кв.
Количество	ед.	421000	421475	427275	427275	427650	428025	428575	428575	429300	429950	430650	430650	431350	432100	432600	421000	421 000



## 3.3. Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период

Наименование показателя	Единица измерения	Затраты на выполнение муниципальной работы, руб.		
		2016 год	2017 год	2018 год
Количество документов	Единица	11 823 178,05	11 899 578,52	11 975 599,40

Раздел 21. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **07.014.1**2. Категории потребителей работы **В интересах общества**

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год	2017 год	2018 год
	1	2	3	4	5		наименование	код			
						7	8	9	10	11	12

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы



реестровой записи				работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год	2017 год	2018 год
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07014100000 00000000710 2	не указан	не указан	не указан	не указан	не указан	Количество документов	Ед	642	Научная обработка новых поступлений; каталогизация и редакция карточных и электронных каталогов	11600	11600	11600

### 3.3. Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период

Наименование показателя	Единица измерения	Затраты на выполнение муниципальной работы, руб.		
		2016 год	2017 год	2018 год
Количество документов	Единица	1 912 062,64	1 914 047,91	1 916 081,18

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной работы (в количественном (натуральном) выражении) на 2016 год																
		январь	февраль	март	1 кв.	апрель	май	июнь	2 кв.	июль	август	сент.	3 кв.	окт.	нояб.	дек.	4 кв.	год
Количество документов	ед.	0	475	5800	6275	375	375	550	1300	725	650	700	2075	700	750	500	1950	11600

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:  
**Ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.**
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания



3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Наименование учредителя, главного распорядителя, осуществляющего контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
<b>1. Внешний контроль:</b> 1.1. Осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:		
1.1.1. Плановые проверки: - выполнения муниципального задания; - использования бюджетных средств и материальных ресурсов	В соответствии с графиком проведения проверок	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
1.1.2. Оперативные (внеплановые) проверки	По мере необходимости	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
1.2. Проведение мониторинга основных показателей работы	Ежеквартально	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
1.3. Анализ обращений и жалоб граждан	Ежеквартально	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
<b>2. Отчет о выполнении муниципального задания</b>	Ежеквартально	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
<b>4. Присутствие представителя Учредителя на мероприятиях, проводимых Учреждением в рамках муниципального задания</b>	По мере необходимости	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

А) Форма отчета об исполнении муниципального задания за 1, 2, 3 квартал.



Отчет о выполнении муниципального задания должен быть представлен с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях по следующей форме:

Отчет о фактическом исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ квартал  
(наименование муниципального учреждения)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Услуга (наименование)	1 Объемы оказываемой муниципальной услуги				
	Качество оказываемой муниципальной услуги				
Работа 1 (наименование)	Объемы оказываемой муниципальной работы				
***					

Руководитель учреждения Макаров Ф.И.О.  
(подпись)

### Б) Форма отчета об исполнении муниципального задания за год

Отчет о выполнении муниципального задания должен быть представлен с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях по следующей форме:

Отчет о фактическом исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год  
(наименование муниципального учреждения)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Критерии оценки выполнения муниципального задания										Итоговая оценка $(K1 + K2)/2$ , %	
	Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (критерий K1)					Показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ) (критерий K2)						
	наименование показателя	K1плi	K1фи	K1i, %	K1 = SUM K1i/N, %	наименование показателя	K2плi	K2фи	K2i, %	K2 = SUM K2i / N, %		



1	2	3	4	$5 = (4/3) \times 100$ ( $5 = (3/4) \times 100$ )	6	7	8	9	$10 = (9/8) \times 100$	11	12	
Услуга 1					x					x		
					x					x		
					x					x		
	Расчет оценки K1	x	x	x		Расчет оценки K2	x	x	x			
Работа 1					x					x		
					x					x		
					x					x		
	Расчет оценки K1	x	x	x		Расчет оценки K2	x	x	x			

Руководитель учреждения Ильин Ф.И.О.  
(подпись)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания  
- ежеквартально (за 1, 2, 3 квартал; за год).

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  
- ежеквартальный – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
- годовой – до 10 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате .Pdf.**

**В пояснительной записке обязательно указываются следующие разделы:**

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания.

4.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

