

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА»**

ПРИКАЗ

16 февраля 2015

г. Зеленогорск

№ 9

**Об утверждении муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годы**

В целях реализации постановления Администрации ЗАТО г.Зеленогорска от 17.04.2014 № 93-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава МКУ «Комитет по делам культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:
 - 1.1.Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская художественная школа» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 1.2.Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - 1.3.Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Зеленогорский городской дворец культуры» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
 - 1.4.Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр культуры» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
 - 1.5.Муниципальному бюджетному учреждению «Библиотека им. Маяковского» согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
 - 1.6.Муниципальному бюджетному учреждению «Зеленогорский музейно-выставочный центр» согласно приложению № 6 к настоящему приказу;



- 1.7.Муниципальному бюджетному учреждению «Природный зоологический парк» согласно приложению № 7 к настоящему приказу;
- 1.8.Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный центр» согласно приложению № 8 к настоящему приказу.
2. Директорам учреждений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, разместить утвержденные муниципальные задания не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения на сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.
3. Делопроизводителю МКУ «Комитет по делам культуры» ознакомить директоров учреждений, указанных в пункте 1, с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКУ «Комитет культуры»

В.Т. Мардоголямов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека им. Маяковского»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.
2. Наименование категории потребителей муниципальной услуги: население
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1 Показатели, характеризующие **качество оказываемой муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год		
1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	M (расч.) / M (пред.) * 100 -100, где M (расч.) – количество зарегистрированных пользователей в расчетном году (периоде) M (предш.) – количество зарегистрированных пользователей в предшествующем	0,1	0,1	0,6	0,6	0,6	Форма 6-НК

		расчетному году						
2. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 по сравнению с предыдущим годом	%	M (расч.) / M (пред.) * 100 -100, где M (расч.) – зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 в расчетном году M (предш.) – зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 в предшествующем расчетному году	0,2	0,2	0,5	0,5	0,5	Форма 6-НК
3. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	M (расч.) / M (предш.) * 100 -100, где M (расч.) – количество посещений в расчетном году M (предш.) – количество посещений в предшествующем расчетному году	0,1	0,1	0,11	0,11	0,11	Форма 6-НК
4. Динамика количества обращений к информационным ресурсам на Web-сайте библиотеки	%	M (расч.) / M (предш.) * 100 -100, где M (расч.) – количество обращений к информационным ресурсам на Web-сайте библиотеки в расчетном году M (предш.) – количество обращений к информационным ресурсам на Web-сайте библиотеки в предшествующем расчетному году	2	2,2	2,2	2,2	2,2	Форма 6-НК

3.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	уч. ед.	698175	698175	698175	698593	699013	Форма 6-НК
2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	уч. ед	13500	13500	14500	14550	14600	Форма 6-НК

3.2.2. Объем муниципальной услуги на 2014 год в разрезе по месяцам (кварталам)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги (в количественном (натуральном) выражении) на 2014 год																
		январь	февраль	март	1 кв.	апрель	май	июнь	2 кв.	июль	август	сент.	3 кв.	окт.	нояб.	декаб.	год	
1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	ед.	54200	67300	71700	193200	65583	59183	51934	176700	43459	47319	53122	143900	63980	63665	56730	184375	698175
2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	ед.	841	1441	1470	3752	1300	1245	906	3451	896	907	1185	2988	1429	1430	1450	4309	14500

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период (по годам):

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб.	Показатели объема муниципальной услуги		Объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр.2 x гр. 4)	Затраты на содержание имущества, руб.	Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр.5 + гр. 6)
		Единица измерения	Значение показателя			
1	2	3	4	5	6	7
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки:						
- библиотечное обслуживание,	31,7	учетных единиц	698 175	22 132 147,50	1 028 724,30	23 160 871,80
- информационное обслуживание.	31,9	учетных единиц	14 500	462 550,00	45 300,00	507 850,00

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации
- Гражданский Кодекс Российской Федерации
- Кодекс об административных правонарушениях
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992.
- Федеральный закон от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.1996 № 1449 « О мерах по обеспечению, беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»
- Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.
- Устав МБУ «Библиотека».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

5.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Наименование учредителя, главного распорядителя, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	По итогам 1 и 4 кварталов текущего финансового года	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Присутствие представителя Учредителя на мероприятиях, проводимых Учреждением в рамках муниципального задания	По мере необходимости	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Согласно срокам предоставления отчетов об исполнении	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Проверка книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями от населения города в МБУ «Библиотека»	Один раз в полугодие	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

7.1.1. Ежеквартальная отчетность по форме:

Часть 1

Наименование муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях				
	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на квартал	Фактическое значение за квартал	Причины отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5	6
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки: - библиотечное обслуживание, - информационное обслуживание	1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	учетных единиц			
	2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	учетных единиц			

Часть 2

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя качества	Единица измерения	Утвержденное значение показателя в муниципальном задании на квартал	Фактическое значение показателя за квартал	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%			
	Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 по сравнению с предыдущим годом	%			
	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%			
	Динамика количества обращений к информационным ресурсам на Web-сайте библиотеки	%			

7.1.2. Годовая отчетность по форме:**Часть 1**

Отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении МКУ "Комитет по делам культуры"

за _____ год

Наименование муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях					Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб. за ед.	Затраты на содержание имущества, тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения муниципального задания, тыс. руб.
	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	учетных единиц						
	2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	учетных единиц						

Часть 2

Отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении МКУ "Комитет по делам культуры"

наименование учреждения _____

Наименование услуги	Наименование показателя качества	Утвержденное значение показателя в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя за год	Причины отклонения
Осуществление библиотечного,	Динамика количества	%		

библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом			
	Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 по сравнению с предыдущим годом	%		
	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%		
	Динамика количества обращений к информационным ресурсам на Web-сайте библиотеки	%		

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- Ежеквартальный – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовой – до 10 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записи к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
- по запросу МКУ «Комитет по делам культуры» Учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы **Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки**

2. Содержание муниципальной работы: отбор, заказ, закупка документов на материальных носителях; научная обработка новых поступлений; каталогизация и редакция карточных и электронных каталогов; проверка фонда, отбор и нормативное списание фонда.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие **качество оказываемой муниципальной работы**:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	

1. Динамика объема фондов библиотеки (всего) по сравнению с прошлым годом.	%	M(расч)/M(пред ш)x100-100	0	0	1,2	1,2	1,11	Аналитическая записка, форма 6 - НК
2. Динамика поступлений документов на материальных носителях по сравнению с прошлым годом.	%	M(расч)/M(пред ш)x100-100	0	0	0	0	0	Аналитическая записка, форма 6 - НК
3. Динамика количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом.	%	M(расч)/M(пред ш)x100-100	60,0	30,8	30,6	30,7	31,0	Аналитическая записка, форма 6 - НК
4. Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом.	%	M(расч)/M(пред ш)x100-100	9,90	8	8,1	8,2	8,3	Аналитическая записка, форма 6 - НК
5. Динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.	%	M(расч)/M(пред ш)x100-100	0	0	0	0	0	Аналитическая записка, форма 6 - НК

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работ				
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1. Формирование библиотечных фондов	1.1 Поступление документов на материальных носителях, уч. ед.	11500	11600	11600	11600	11600
	1.2 Объем фондов (всего), уч. ед.	398000	430184	435408	440600	445500
2. Учет, сохранение библиотечных фондов	2.1 Внесение в электронный каталог библиографических записей, объем всего тыс. уч. ед.	100,5	116,2	129,8	140,44	152,1
	2.2 Редактирование библиографических записей в карточных каталогах, ед.	200	3224	3224	3224	3224

3.2.1. Объем муниципальной работы на 2015 год в разрезе по месяцам (кварталам)

Содержание работы	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги (в количественном (натуральном) выражении) на 2015 год															
		январь	февр.	март	1 кв.	апрель	май	июнь	2 кв.	июль	август	сент.	3 кв.	окт.	нояб.	декабрь	4 кв.
Поступление документов на материальных носителях	уч. ед.	0	475	5800	6275	375	375	550	1300	725	650	700	2075	700	750	500	1950
Объем фондов (всего)	уч. ед.	430184	430659	431958	432959	433334	433709	434259	434259	434984	435634	436334	436334	437034	437784	438408	435408
Внесение в электронный каталог библиографических записей, объем всего	тыс. уч. ед.	120,2	121,0	121,9	121,9	122,8	123,7	124,6	124,6	125,4	126,3	127,2	127,2	128,1	129,0	129,8	129,8
Редактирование библиографических записей в карточных каталогах	ед.	693	693	693	2079	258	258	260	776	81	81	82	244	41	41	43	125
																	3224

3.3. Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях) на 2015 год и плановый период:

Наименование показателя	Единица измерения	Затраты на выполнение муниципальной работы, руб.		
		2015 год	2016 год	2017 год
Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки	ед.	8 568 178,20	8 618 906,20	8 540 480,20

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Наименование учредителя, главного распорядителя, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	По итогам 1 и 4 кварталов текущего финансового года	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Присутствие представителя Учредителя на мероприятиях, проводимых Учреждением в рамках муниципального задания	По мере необходимости	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Согласно срокам предоставления отчетов об исполнении	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Проверка книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями от населения города в МБУ «ЗМВЦ»	Один раз в полугодие	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

5.1.1. Ежеквартальная отчетность по форме

Часть 1

Наименование муниципальной работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на квартал	Фактические результаты, достигнутые в отчетном квартале	Отклонение от запланированных значений (гр. 3 – гр. 2)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5
Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки:				
Поступление документов на материальных носителях				
Объем фондов (всего)				
Внесение в электронный каталог библиографических записей, объем всего				
Редактирование библиографических записей в карточных каталогах				

Часть 2

Наименование работы	Наименование показателя качества	Утвержденное значение показателя в муниципальном задании на квартал	Фактическое значение показателя за квартал	Причины отклонения

Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки	1. Динамика объема фондов библиотеки (всего) по сравнению с прошлым годом.			
	2. Динамика поступлений документов на материальных носителях по сравнению с прошлым годом.			
	3. Динамика количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом.			
	4. Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом.			

5.1.2. Годовая отчетность по форме:

Часть 1

Наименование муниципальной работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Плановая сумма финансового обеспечения, руб.	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Фактическая сумма финансового обеспечения, руб.	Отклонение от запланированных значений	Характеристика причин отклонения от запланированных значений (графа 2 - графа 4) (графа 3 - графа 5)
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки:						
Поступление документов на материальных носителях						
Объем фондов (всего)						
Внесение в электронный каталог библиографических записей, объем всего						
Редактирование						

библиографических записей в карточных каталогах						
-------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Часть 2

Наименование работы	Наименование показателя качества	Утвержденное значение показателя в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя за год	Причины отклонения
Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки	1. Динамика объема фондов библиотеки (всего) по сравнению с прошлым годом.			
	2. Динамика поступлений документов на материальных носителях по сравнению с прошлым годом.			
	3. Динамика количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом.			
	4. Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом.			

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартальный – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовой – до 10 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей;
- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- по запросу МКУ «Комитет по делам культуры» Учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

ЧАСТЬ 3

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания составляет:

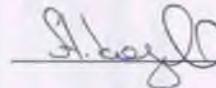
2015 год: 32 236 900 (тридцать два миллиона двести тридцать шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;

2016 год: 32 236 900 (тридцать два миллиона двести тридцать шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;

2017 год: 32 236 900 (тридцать два миллиона двести тридцать шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Исполнитель:

заместитель директора МКУ «Комитет по делам культуры

 Козлова А.А.,
(391 69) 3-78-30