

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека им. Маяковского»  
на 2014 год и плановый период 2014 и 2015 годов

**ЧАСТЬ 1**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги: Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.
2. Наименование категории потребителей муниципальной услуги: население
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1 Показатели, характеризующие **качество** оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$ , где M (расч.) – количество зарегистрированных пользователей в расчетном году M (предш.) – количество зарегистрированных пользователей в предшествующем расчетному году	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Форма 6-НК
2. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$ , где M (расч.) – количество зарегистрированных пользователей в	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	Форма 6-НК

		возрасте до 14 в расчетном году М (предш.) – зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 в предшествующем расчетному году						
3. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	М (расч.) / М (предш.) * 100 -100, где М (расч.) – количество посещений в расчетном году М (предш.) – количество посещений в предшествующем расчетному году	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Форма 6-НК
4. Динамика количества обращений к информационным ресурсам на Web-сайте библиотеки	%	М (расч.) / М (предш.) * 100 -100, где М (расч.) – количество обращений к информационным ресурсам на Web-сайте библиотеки в расчетном году М (предш.) – количество обращений к информационным ресурсам на Web-сайте библиотеки в предшествующем расчетному году	2	2	2,2	2,2	2,2	Форма 6-НК

### 3.2 Показатели, характеризующие **объем** (содержание) оказываемой муниципальной услуги (**в натуральных показателях**)

Наименование показателя	Единица	Значение показателей объема государственной услуги	Источник
-------------------------	---------	--	----------

	изме- рения	2012 год	2013 год	<b>2014 год</b>	2015 год	2016 год	информации о значении показателя
1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	уч. ед.	698175	698175	<b>698175</b>	698175	698175	Форма 6-НК
2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	уч. ед.	13500	13500	<b>13500</b>	13500	13500	Форма 6-НК

### 3.2.2. Объем муниципальной услуги на 2014 год в разрезе по месяцам (кварталам)

Наименование показателя	Единица изме- рения	Значение показателей объема муниципальной услуги (в количественном (натуральном) выражении) на 2014 год																
		январь	февраль	март	<b>1 кв.</b>	апрель	май	июнь	<b>2 кв.</b>	июль	август	сент.	<b>3 кв.</b>	окт.	нояб.	декаб.	<b>4 кв.</b>	<b>год</b>
1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	ед.	54900	67700	71500	<b>194100</b>	65583	59283	50134	<b>175000</b>	42109	46119	52272	<b>110500</b>	65480	64465	58630	<b>188575</b>	<b>698175</b>
2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	ед.	841	1351	1380	<b>3572</b>	1210	1155	816	<b>3181</b>	806	817	1085	<b>2708</b>	1339	1340	1360	<b>4039</b>	<b>13500</b>

### 3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период (по годам):

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание муниципально й услуги, руб.	Показатели объема муниципальной услуги		Объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр.2 x гр. 4)	Затраты на содержание имущества, руб.	Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр.5 + гр. 6)
		Единица измерения	Значение показателя			
1	2	3	4	5	6	7
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки:						
- библиотечное обслуживание,	30,80	учетных единиц	698 175	21 503 790,00	1 157 030,00	22 660 820,00
- информационное обслуживание.	33,50	учетных единиц	13 500	452 250,00	42 700,00	494 950,00

### 4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

— Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

5.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Наименование учредителя, главного распорядителя, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	По итогам 1 и 4 кварталов текущего финансового года	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Присутствие представителя Учредителя на мероприятиях, проводимых Учреждением в рамках муниципального задания	По мере необходимости	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Согласно срокам предоставления отчетов об исполнении	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Проверка книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями от населения города в МБУ «Библиотека»	Один раз в полугодие	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

7.1.1. **Ежеквартальная** отчетность по форме:

**Часть 1**

Наименование муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях				
	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на квартал	Фактическое значение за квартал	Причины отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5	6
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки: - библиотечное обслуживание, - информационное обслуживание.					

## Часть 2

Наименование показателя качества	Единица измерения	Утвержденное значение показателя в муниципальном задании на квартал	Фактическое значение показателя за квартал	Причины отклонения
1	2	3	4	5
Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%			
Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 по сравнению с предыдущим годом	%			
Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%			
Динамика количества обращений к информационным ресурсам на Web-сайте библиотеки	%			

### 7.1.2. Годовая отчетность по форме:

#### Часть 1

Отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении  
МКУ "Комитет по делам культуры"

за \_\_\_\_\_ год

Наименование муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях					Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб. за ед.	Затраты на содержание имущества, тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения муниципального задания, тыс. руб.
	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки:	библиотечное обслуживание,							
	информационное обслуживание.							

**Часть 2**

Отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении МКУ "Комитет по делам культуры"

наименование учреждения \_\_\_\_\_

Наименование услуги	Наименование показателя качества	Утвержденное значение показателя в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя за год	Причины отклонения

Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%		
	Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 по сравнению с предыдущим годом	%		
	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%		
	Динамика количества обращений к информационным ресурсам на Web-сайте библиотеки	%		

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- Ежеквартальный – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовой – до 10 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
- по запросу МКУ «Комитет по делам культуры» Учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

## ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы **Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки**

2. Содержание муниципальной работы: отбор, заказ, закупка документов на материальных носителях; научная обработка новых поступлений; каталогизация и редакция карточных и электронных каталогов; проверка фонда, отбор и нормативное списание фонда.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие **качество** оказываемой муниципальной работы:

Наименование показателя	Единица	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной работы	Источник
-------------------------	---------	-----------------	--	----------

	измерения		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
1. Динамика объема фондов библиотеки (всего) по сравнению с прошлым годом.	%		0	0	0	0	0	
2. Динамика поступлений документов на материальных носителях по сравнению с прошлым годом.	%		0	0	0	0	0	
3. Динамика количество оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом.	%	$M(\text{расч})/M(\text{предш}) \times 100$		60,0	30,8	30,6	30,7	(из плановых показателей результативности деятельности МБМ)
4. Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом.	%	$M(\text{расч})/M(\text{предш}) \times 100$		9,90	8	8,1	8,2	(из плановых показателей результативности деятельности МБМ)
5. Динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.	%		0	0	0	0	0	В МЗ -200 По плану 1300!!! Какая динамика?

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работ				
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1. Формирование библиотечных фондов	1.1 Поступление документов на материальных носителях, уч. ед.	11500	11500	<b>11500</b>	11500	11500
	1.2 Объем фондов (всего), уч. ед.	398000	398000	<b>398000</b>	398000	398000



2. Учет, сохранение библиотечных фондов	2.1 Внесение в электронный каталог библиографических записей, объем всего тыс. уч. ед.	100,3	100,5	<b>116,2</b>	124,3	132,5
	2.2 Редактирование библиографических записей в карточных каталогах, ед.	200	200	<b>200</b>	200	200

### 3.2.1. Объем муниципальной работы на 2014 год в разрезе по месяцам (кварталам)

Содержание работы	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги (в количественном (натуральном) выражении) на 2014 год																
		январь	февр.	март	1 кв.	апрель	май	июнь	2 кв.	июль	август	сент.	3 кв.	окт.	нояб.	декаб.	4 кв.	год
Поступление документов на материальных носителях	уч. ед.	366	438	5834	<b>6638</b>	171	0	753	<b>924</b>	350	800	1100	<b>2250</b>	238	350	1100	<b>1688</b>	<b>11500</b>
Объем фондов (всего)	уч. ед.	425610	426048	431882	<b>427674</b>	427845	0	428598	<b>428598</b>	428948	429748	430848	<b>430848</b>	431086	428436	429536	<b>429536</b>	<b>398000</b>
Внесение в электронный каталог библиографических записей, объем всего	тыс. уч. ед.	110,7	111,2	111,7	<b>111,7</b>	112,2	112,7	113,2	<b>113,2</b>	113,7	114,2	114,7	<b>114,7</b>	115,2	115,7	116,2	<b>116,2</b>	<b>116,2</b>
Редактирование библиографических записей в карточных каталогах	ед.	170	170	175	<b>515</b>	140	140	165	<b>445</b>	0	50	50	<b>100</b>	100	100	100	<b>1360</b>	<b>200</b>

### 3.3. Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях) на 2014 год и плановый период:

Наименование показателя	Единица измерения	Затраты на выполнение муниципальной работы, руб.		
		2014 год	2015 год	2016 год
Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки	ед.	8 200 930,00	8 608 718,00	8 608 718,00

#### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Наименование учредителя, главного распорядителя, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	По итогам 1 и 4 кварталов текущего финансового года	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Присутствие представителя Учредителя на мероприятиях, проводимых Учреждением в рамках муниципального задания	По мере необходимости	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Согласно срокам предоставления отчетов об исполнении	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
Проверка книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями от населения города в МБУ «ЗМВЦ»	Один раз в полугодие	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

#### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

##### 5.1.1. **Ежеквартальная** отчетность по форме

##### **Часть 1**

Наименование муниципальной работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на квартал	Фактические результаты, достигнутые в отчетном квартале	Отклонение от запланированных значений (гр. 3 – гр. 2)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5
Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки:				
Поступление документов на материальных носителях				
Объем фондов (всего)				
Внесение в электронный каталог библиографических записей, объем всего				
Редактирование библиографических записей в карточных каталогах				

**Часть 2**

Наименование работы	Наименование показателя качества	Утвержденное значение показателя в муниципальном задании на квартал	Фактическое значение показателя за квартал	Причины отклонения
Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки	1. Динамика объема фондов библиотеки (всего) по сравнению с прошлым годом.			
	2. Динамика поступлений документов на материальных носителях по сравнению с прошлым годом.			
	3. Динамика количество оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом.			
	4. Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом.			

**5.1.2. Годовая отчетность по форме:**

**Часть 1**

Наименование муниципальной работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Плановая сумма финансового обеспечения, руб.	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Фактическая сумма финансового обеспечения, руб.	Отклонение от запланированных значений	Характеристика причин отклонения от запланированных значений (графа 2 - графа 4) (графа 3 - графа 5)
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки:						
Поступление документов на материальных носителях						

Объем фондов (всего)						
Внесение в электронный каталог библиографических записей, объем всего						
Редактирование библиографических записей в карточных каталогах						

## Часть 2

Наименование работы	Наименование показателя качества	Утвержденное значение показателя в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя за год	Причины отклонения
Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки	1. Динамика объема фондов библиотеки (всего) по сравнению с прошлым годом.			
	2. Динамика поступлений документов на материальных носителях по сравнению с прошлым годом.			
	3. Динамика количество оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом.			
	4. Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом.			

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартальный – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовой – до 10 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей;

- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- по запросу МКУ «Комитет по делам культур» Учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

### **Часть 3**

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания составляет:

2014 год: 31 356 700 (тридцать один миллион сто триста пятьдесят шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек;

2015 год: 32 637 300 (тридцать два миллиона шестьсот тридцать семь тысяч триста) рублей 00 копеек;

2016 год: 32 637 300 (тридцать два миллиона шестьсот тридцать семь тысяч триста) рублей 00 копеек.

Исполнитель:

Козлова А.А., (391 69) 3-78-30