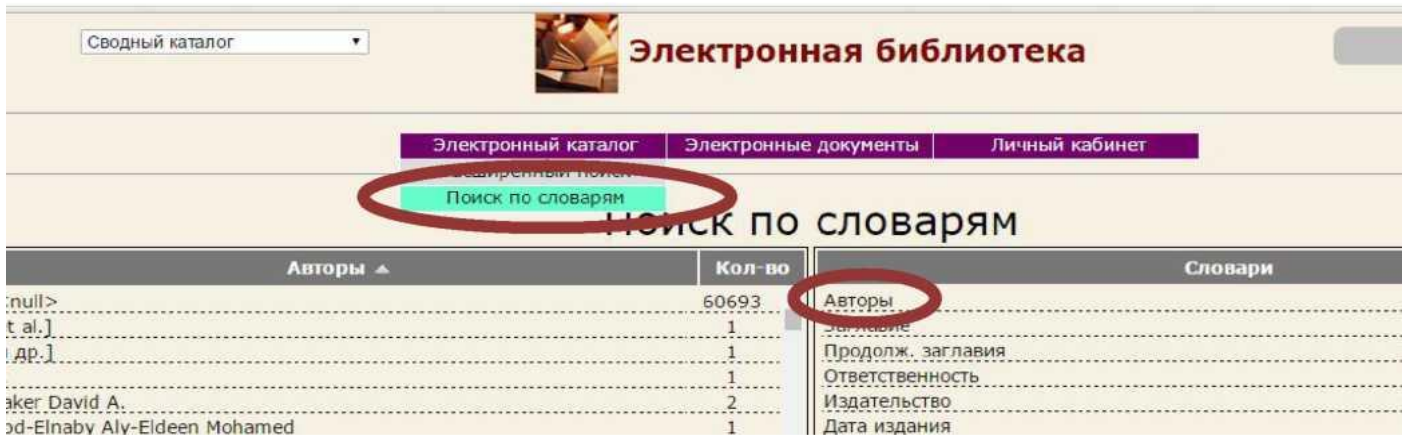


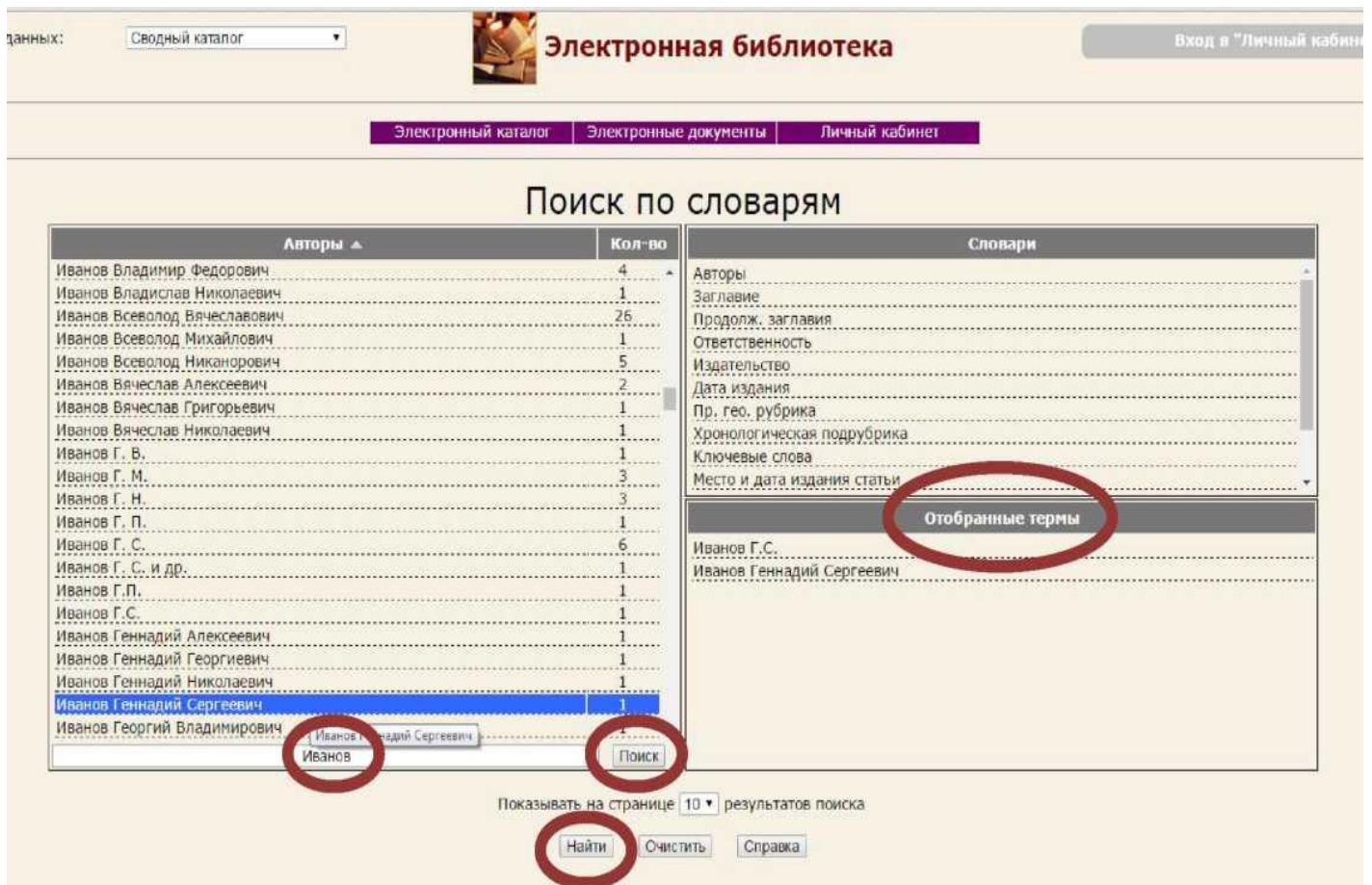
Правила пользования электронным каталогом библиотеки

Авторизация не требуется

Нажмите на кнопку «Электронный каталог» и в выпадающем списке выберите «Поиск по словарям»



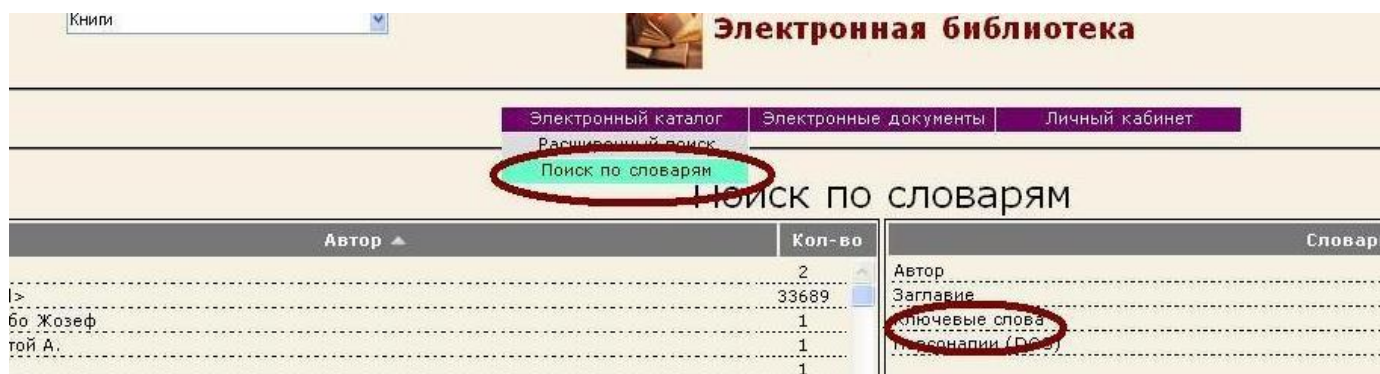
1. В списке словарей выбрать поисковый словарь и выделить его с помощью мыши. Например, словарь «**Авторы**».
2. В поисковой строке набрать фамилию автора (например, Иванов **без инициалов**) и нажать внизу клавишу «Поиск» (см. **Изображение внизу**). В результате на экране появится список авторов с этой фамилией, но с разными инициалами.
3. В этом списке авторов выбрать нужного и щелкнуть по нему двойным щелчком левой кнопкой мыши. ФИО автора отразится справа в секторе «Отобранные термины»



- Для одного запроса можно отобразить несколько авторов.
- После этого нажать кнопку **«Найти»**, расположенную под таблицей.
- Библиографический список изданий этих авторов появится на экране. Внизу под библиографическим описанием будут перечислены **все авторы** каждого издания.

Словарь «Ключевые слова»

- Нажмите на кнопку «Электронный каталог», далее **«Поиск по словарям»**.
- В списке словарей выбрать словарь **«Ключевые слова»** и выделить его с помощью мыши.



Важно: Словари ключевых слов построены:

Существительное, существительное + прилагательное. Пример: экономика, экономика мировая, авангард джазовый, календарь восточный, работа кадров.

Географические названия и устойчивые выражения пишутся так, как говорятся. Пример: Красноярский край, Московская Русь, Курская битва

Вы можете воспользоваться словарями: **«Заглавие»** и **«Персоналии»**. Поиск по этим словарям аналогичен поиску приведенному выше.

