

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам, полученным ими в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизинговыми компаниями, в целях реализации инвестиционных проектов, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.03.2011 г. № 77-п

В целях приведения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам, полученным ими в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизинговыми компаниями, в целях реализации инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.03.2011 г. № 77-п, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам, полученным ими в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизинговыми компаниями, в целях реализации инвестиционных проектов, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.03.2011 г. № 77-п, следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.2 слова «и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами)» исключить.

1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции: «2.4. Рассмотрение документов на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством и настоящим Порядком, осуществляет отдел муниципальных заказов и предпринимательства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - Уполномоченный орган).».

1.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Для принятия решения о предоставлении субсидий, предусмотренных городской целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске» на 2011-2013 годы (далее - Программа), необходимы следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении субсидии (примерная форма приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

- В заявлении указываются:
- полное наименование субсидии;
 - полное официальное наименование заявителя;
 - местонахождение заявителя (адрес);
 - контактный телефон заявителя (при наличии -факс, e-mail);
 - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
 - КПП (код причины постановки на учет);
 - банковские реквизиты заявителя;
 - среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам, за предшествующий год;
 - размер среднемесячной заработной платы за последний отчетный период;
 - система налогообложения, применяемая заявителем;
 - перечень прилагаемых документов (наименования документов, количество листов).

2.5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления.

2.5.3. Бизнес-план инвестиционного проекта в соответствии с макетом бизнес-плана согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заверенный заявителем.

2.5.4. В случае возмещения части процентных ставок по кредиту:

- копии кредитного договора, графика возврата кредита и уплаты процентов по нему, заверенные заявителем;
- копии документов, подтверждающих уплату получателем суммы основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом в сроки,

предусмотренные кредитным договором, заверенные заявителем;

- копии платежных документов, подтверждающих использование кредита (части кредита) на цели, предусмотренные инвестиционным проектом, заверенные заявителем.

2.5.5. В случае возмещения части лизингового платежа:

- копии договора лизинга, графика уплаты лизинговых платежей, заверенные заявителем;
- копии документов, подтверждающих передачу заявителю предмета лизинга во временное владение и пользование, заверенные заявителем;
- копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга, заверенные заявителем.

2.5.6. Заверенные заявителем копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибыли и убытках (форма №2) - для заявителей, применяющих общую систему налогообложения; справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения.

Документы, предусмотренные подпунктом 2.5.6 настоящего пункта, предоставляются заявителем за предшествующий год и последний отчетный период, а для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств - за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель представляет самостоятельно, за исключением документов, указанных в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, которые запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.».

1.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется общим отделом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.».

1.5. Пункт 2.8 исключить.

1.6. В пункте 2.10:

1.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- в документах, представленных заявителем, содержатся недостоверные сведения;
- заявитель не относится к категории субъектов малого и (или) среднего предпринимательства;
- отсутствие бюджетных средств в текущем финансовом году на предоставление субсидии.».

1.6.2. Абзац третий изложить в следующей редакции: «Распоряжение направляется заявителю общим отделом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в течение трех рабочих дней со дня его подписания.».

1.7. Пункт 2.15 исключить.

1.8. Абзац второй пункта 2.17 изложить в следующей редакции: «Распоряжение о возврате субсидии направляется получателю субсидии общим отделом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в течение трех рабочих дней со дня его подписания.».

1.9. Приложение № 1 «Заявление о предоставлении субсидии» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по экономике и финансам.

В.В. ПАНКОВ,
глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. ЗЕЛЕНОГОРСКА

*Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам, полученным ими в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизинговыми компаниями, в целях реализации инвестиционных проектов*

Заявление о предоставлении субсидии (примерная форма)

Прошу предоставить субсидию _____
(полное наименование субсидии)

1. Информация о заявителе: Полное официальное наименование заявителя _____

Местонахождение заявителя (адрес): _____
Телефон (при наличии факс, e-mail): _____

ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты: _____

2. Среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам, за предшествующий год, чел. _____

3. Размер среднемесячной заработной платы, руб. _____
жизн. обязательной сертификации

(за последний отчетный период)
4. Система налогообложения, применяемая заявителем (нужное подчеркнуть):
- общеустановленная;
- упрощенная;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Перечень прилагаемых документов: _____

(наименования документов, количество листов)

Заявитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20__ г. М.П.
(дата)