

**Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
№ 515-п от 12.12.2011г.**

"Об утверждении Положения об особенностях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска"

В целях регулирования особенностей оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска», в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска, утвержденным постановлением главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 07.12.2007 № 560-п, на основании Устава города Зеленогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об особенностях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- от 19.03.2008 № 124-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МУ «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»;

- от 27.02.2009 № 75-п «О внесении изменений в постановление главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 19.03.2008 № 124-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МУ «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

В.В.Панков
глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

№ 515-п от 12.12.2011 г.

Положение об особенностях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска» (далее – Учреждение).

1.2. Оплата труда работников Учреждения в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – городское Положение).

1.3. Тарификация работ и присвоение тарифных и квалификационных разрядов работникам Учреждения производится с учетом единого квалификационного справочника по должностям руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), утверждаемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также с учетом разрядов оплаты труда, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

До утверждения ЕКС и ЕТКС применяются тарифно-квалификационные (квалификационные) характеристики, утвержденные постановлениями Министерства труда Российской Федерации:

- от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;

- указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера

2.1. Работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

2.1.1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 25 %;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 20 %;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», - 10 %.

Указанная надбавка устанавливается работнику, распорядительным актом (приказом, распоряжением) директора Учреждения в зависимости от степени секретности сведений, к которым работник имеет доступ.

2.1.2. Надбавка работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – в размере, до 12% тарифной ставки (оклада). Конкретный размер надбавок определяется Учреждением в зависимости от продолжительности пребывания работника в неблагоприятных условиях труда и устанавливается по результатам аттестации рабочих мест в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

2.1.3. Иные виды выплат компенсационного характера, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также городским Положением.

2.2. Работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженности и особый режим работы - в размере, не превышающем 125% тарифной ставки (оклада).

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается распорядительным актом (приказом, распоряжением) директора Учреждения для каждого работника дифференцировано, в зависимости от объема, характера напряженности, степени сложности и особенностей режима выполнения работы.

2.2.2. Премии:

2.2.2.1. По результатам работы за месяц.

Премирование работников учреждений по результатам работы за месяц производится за фактически отработанное время в учетном периоде, за исключением работников, уволенных по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7, 9, 11 части 1 статьи 81 ТК РФ.

2.2.2.2. Единовременные премии:

- за многолетнюю и плодотворную работу при увольнении в связи с выходом на пенсию;
- к праздничным датам (нерабочим праздничным дням – 8 марта; 23 февраля; профессиональному празднику – День работника культуры);
- юбилеям - 50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения;
- за выполнение заданий особой важности и сложности;
- по итогам работы за год.

Выплата единовременных премий работникам Учреждения производится на основании распорядительного акта (приказа, распоряжения) директора Учреждения.

2.2.3. Единовременная выплата к отпуску.

2.2.4. Конкретные размеры и условия установления выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Положения, система показателей и критериев оценки разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом настоящего Положения, городского Положения и устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения.

3. Оплата труда директора Учреждения и главного бухгалтера

3.1. Оплата труда директора Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, утверждаемым постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

3.2. Определение разрядов оплаты труда директора Учреждения и главного бухгалтера осуществляется на основании показателей для отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей, приведенных в приложении № 3 к настоящему Положению.

Группа по оплате труда руководителя устанавливается Учреждению распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

3.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с настоящим Положением на условиях, определенных для всех работников Учреждения.

Приложение № 1 к Положению об особенностях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

Разряды оплаты труда, устанавливаемые работникам МКУ «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

Наименование должностей	Разряды оплаты труда
1	2
Директор	15-18
Заместитель директора	13-17
Главный бухгалтер	13-16
Ведущий бухгалтер	10-11
Бухгалтер I категории	8-9
Бухгалтер II категории	6-7
Ведущий экономист	10-11
Экономист I категории	8-9
Экономист II категории	6-7
Ведущий специалист (по работе с подведомственными учреждениями)	11-12
Специалист I категории (по работе с подведомственными учреждениями)	10
Специалист II категории (по работе с подведомственными учреждениями)	9
Специалист (по работе с подведомственными учреждениями)	8
Кладовщик	2
Уборщик служебных помещений	1

Приложение № 2 к Положению об особенностях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

Тарифно-квалификационные (квалификационные) характеристики по должностям работников Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

Директор

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет:

15 разряд - при выполнении должностных обязанностей руководителя организации, отнесенной к IV группе по оплате труда руководителей;

16 разряд - при выполнении должностных обязанностей руководителя организации, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей;

17 разряд - при выполнении должностных обязанностей руководителя организации, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей;

18 разряд - при выполнении должностных обязанностей руководителя организации, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей.

Главный бухгалтер

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное (экономическое, финансово - экономическое) образование и стаж финансово - бухгалтерской (финансово - экономической) работы на руководящих должностях не менее 5 лет:

13 разряд - при выполнении должностных обязанностей главного бухгалтера организации, отнесенной к IV группе по оплате труда руководителей;

14 разряд - при выполнении должностных обязанностей главного бухгалтера организации, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей;

15 разряд - при выполнении должностных обязанностей главного бухгалтера организации, отнесенной к II группе по оплате труда руководителей;

16 разряд - при выполнении должностных обязанностей главного бухгалтера организации, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей.

Бухгалтер

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

5 разряд (бухгалтер) - среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, профессиональная переподготовка и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет;

6 - 7 разряды (бухгалтер II категории) - высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет;

8 - 9 разряды (бухгалтер I категории) - высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет;

10 - 11 разряды (ведущий бухгалтер) - высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 3 лет.

Экономист

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

6 разряд (экономист) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

7 - 8 разряды (экономист II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет;

8 - 9 разряды (экономист I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет;

10 - 11 разряды (ведущий экономист) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста I категории не менее 3 лет.

Специалист по работе с подведомственными учреждениями культуры

Должностные обязанности. Осуществляет организационно-методическое руководство подведомственными учреждениями культуры, координирует и контролирует деятельность учреждений культуры по направлениям. Организует реализацию законов и иных нормативных правовых актов в области культуры и молодежной политики. Анализирует и планирует работу подведомственных учреждений, используя современные формы, методы и средства. Участвует в разработке проектов долгосрочных целевых программ развития культуры и молодежной политики в интересах населения города. Разрабатывает меры по организации досуга населения. Выполняет работу по планированию и организации городских, краевых и межрегиональных мероприятий; по привлечению спонсоров и инвесторов для реализации проектов и программ. Способствует формированию общей культуры населения и развитию учреждений культуры. Участвует в деятельности общественных объединений. Осуществляет творческие связи с краевыми государственными учреждениями культуры и дополнительного образования в области культуры.

Должен знать: нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края, муниципальные правовые акты в сфере культуры и молодежной политики. Структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления; отечественный и зарубежный опыт организации работы в области культуры и молодежной политики; решения органов по делам культуры и молодежной политики всех уровней; методические материалы, касающиеся вопросов профессиональной деятельности. Основы делопроизводства, порядок работы со служебной информацией; формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления. Основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

11 - 12 разряд: (ведущий специалист) высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет;

10 разряд: (специалист I категории) высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года либо среднее профессиональное образование, профессиональная переподготовка и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет;

9 разряд: (специалист II категории) высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года либо среднее профессиональное образование, профессиональная переподготовка и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет;

8 разряд: (специалист) высшее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование, профессиональная переподготовка и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года.

Приложение № 3к Положению об особенностях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

**Объемные показатели для отнесения Муниципального казенного учреждения
«Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»**

Показатели	Группа по оплате труда руководителя, к которой относится Учреждение			
	I	II	III	IV
Количество подведомственных учреждений, штук	4 и более	3	2	1
Численность работников в подведомственных учреждениях, чел.	Свыше 300	251-300	101-250	До 100
Объем финансирования на осуществление деятельности подведомственных учреждений, млн. руб.	Свыше 120	Свыше 80 до 120	Свыше 40 до 80	до 40