

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска № 463-п от 21.11.2011 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Зеленогорска от 08.04.2011 г. № 137-п «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», учитывая распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании Устава города Зеленогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 08.04.2011 г. № 137-п «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 исключить слова «(далее - муниципальные услуги)».

1.2. В пункте 3 слова «муниципальным учреждениям» заменить словами «муниципальным казенным учреждениям».

1.3. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1. Сформировать и внести в реестр муниципальных услуг сведения:

- о предоставляемых муниципальных услугах — не позднее 1 июля 2011 года;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, - в течение 20 рабочих дней после принятия Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорска решения об утверждении перечня таких услуг;

- об услугах, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями (организациями), в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Красноярского края, - не позднее 1 декабря 2011 года».

1.4. В абзаце втором пункта 4 слова «информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.5. Приложение к постановлению «Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по экономике и финансам (Петренко Е.М.).

В.В. ПАНКОВ,
глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Реестр муниципальных услуг является одним из разделов федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. В настоящем Порядке применяются понятия в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также в Порядке используются следующие понятия:

- перечень муниципальных услуг - систематизированный перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска, и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями г. Зеленогорска;

- формирование реестра муниципальных услуг - определение сведений об услугах и внесение их в реестр муниципальных услуг;

- ведение реестра муниципальных услуг - обновление информации, содержащейся в реестре муниципальных услуг;

- ответственные лица - должностные лица Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и муниципальных казенных учреждений г. Зеленогорска, определенные распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска ответственными за формирование сведений об услугах и размещение этих сведений в реестре муниципальных услуг.

1.4. Включению в реестр муниципальных услуг в обязательном порядке подлежат:

- сведения об услугах, предоставление которых регламентируется законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг, в соответствии с приложениями № 1 - № 3 к настоящему Порядку;

- сведения, содержащиеся в разделе справочной информации федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Включению в реестр муниципальных услуг подлежат услуги, определенные в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска;

- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, в том случае, если указанные услуги включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска;

- услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями г. Зеленогорска, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации;

- услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями г. Зеленогорска, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в дополнительный перечень, утвержденный Правительством Красноярского края.

2.2. Формирование реестра муниципальных услуг осуществляется путем размещения сведений об услугах

в подсистеме «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - база данных Реестра).

Размещение сведений об услугах осуществляется путем заполнения электронных форм разделов базы данных Реестра.

2.3. Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска (далее - Ответственные органы) осуществляют размещение сведений:

- о предоставляемых муниципальных услугах,
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями (организациями), в которых Ответственные органы размещают муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Красноярского края.

Сведения об услугах, размещенные в реестре муниципальных услуг, должны быть полными и достоверными.

Сведения об услугах, внесенные Ответственными органами в базу данных Реестра, формируют реестр муниципальных услуг.

2.4. До размещения сведений об услугах в базе данных Реестра Ответственные органы оформляют эти сведения на бумажном носителе в соответствии с приложениями № 1 - № 3 к настоящему Порядку, подписывают руководителем Ответственного органа, утверждают заместителем главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по курируемому направлению и направляют их в отдел экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в электронном виде и на бумажном носителе.

2.5. Руководители Ответственных органов несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, включенных в реестр муниципальных услуг, а также за своевременность размещения указанных сведений.

2.6. Интеграция сведений из реестра муниципальных услуг в краевой Портал государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с техническим регламентом, утвержденным Министерством информатизации и связи Красноярского края.

2.7. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение сведений об услугах, содержащихся в реестре муниципальных услуг, Ответственные органы вносят изменения в реестр муниципальных услуг в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств и информируют Министерство информатизации и связи Красноярского края в соответствии с порядком, установленным этим министерством.

2.8. В случае необходимости внесения в реестр муниципальных услуг сведений о вновь предоставляемых услугах или исключения из него сведений об услугах, предоставление которых прекращено, Ответственные органы направляют свои предложения в отдел экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска для внесения изменений в утвержденный перечень муниципальных услуг.

Ответственные органы вносят изменения в реестр муниципальных услуг в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о внесении изменений в перечень муниципальных услуг и информируют Министерство информатизации и связи Красноярского края в соответствии с порядком, установленным этим министерством.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Утверждаю:
Заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

Перечень сведений о муниципальной услуге

1. Наименование услуги.
2. Наименование органа местного самоуправления (Администрация ЗАТО г. Зеленогорска), муниципального казенного учреждения, предоставляющих услугу.
3. Наименования учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.

4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

5. Способы предоставления услуги.

6. Описание результата предоставления услуги.

7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

8. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги.

9. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

10. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

12. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

13. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

14. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

16. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

17. Показатели доступности и качества услуги.

18. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

19. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

20. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

21. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Красноярского края, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

Руководитель структурного подразделения
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
(муниципального казенного учреждения)

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Утверждаю:
Заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

Перечень сведений об услуге муниципального учреждения (организации), в котором размещается муниципальное задание (заказ)

1. Наименование услуги.
2. Наименование муниципального учреждения (организации), в котором размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющего услугу.
3. Наименование структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или муниципального казенного учреждения, которое размещает в муниципальном учреждении или иной организации г. Зеленогорска муниципальное задание (заказ);
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Способы предоставления услуги.
6. Описание результата предоставления услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
8. Сведения о местах информирования о правилах предоставления услуги.
9. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
10. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
12. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).
13. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления
14. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.
15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.
16. Показатели доступности и качества услуги.
17. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения (организации), предоставляющего услугу.
18. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Руководитель структурного подразделения
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
(муниципального казенного учреждения)

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Утверждаю:
Заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

Перечень сведений об услуге, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги

1. Наименование необходимой и обязательной услуги в соответствии с перечнем, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.
2. Наименование муниципальной услуги, в рамках которой оказывается услуга необходимая и обязательная.

3. Сведения об организации, предоставляющей услугу.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Способы предоставления услуги.
6. Описание результата предоставления услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
8. Сведения о местах информирования о правилах предоставления услуги.
9. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
10. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
12. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).
13. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления.
14. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.
15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.
16. Показатели доступности и качества услуги.
17. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.
18. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Руководитель структурного подразделения
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
(муниципального казенного учреждения)

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Утверждаю:
Заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

Перечень сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органа, предоставляющего услуги (Администрация ЗАТО г.Зеленогорска), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.
2. Сведения о структурных подразделениях Администрации ЗАТО г.Зеленогорска и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г.Зеленогорска перечень таких услуг.
4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ) на предоставление услуг.
5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы органа, предоставляющего услуги (Администрация ЗАТО г.Зеленогорска), его структурных подразделений, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

Руководитель структурного подразделения
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
(муниципального казенного учреждения)

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)