

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. ЗЕЛЕНОГОРСКА

№456-п от 18.11.2011 г.

**О внесении изменения в постановление главы Администрации ЗАТО
г. Зеленогорска от 07.12.2007 № 560-п «Об утверждении Положения об оплате
труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска»**

Руководствуясь статьями 135,143,144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава города Зеленогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 07.12.2007 № 560-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по экономике и финансам (Е.М.Петренко).

В.В. ПАНКОВ,
глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. ЗЕЛЕНОГОРСКА

№456-п от 18.11.2011 г.

*Приложение к постановлению главы администрации
ЗАТО г. Зеленогорска от 07.12.2007 г. № 560-п*

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска (далее - Положение) регулирует оплату труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее - учреждения), и определяет особенности установления системы оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений.

1.2. Положение определяет единые принципы оплаты труда работников учреждений на основе тарифной системы.

1.3. Особенности оплаты труда работников учреждений с учетом подведомственности и (или) видов экономической деятельности определяются отдельными положениями об оплате труда, утверждаемыми постановлениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - Отдельные положения).

1.4. Иные системы оплаты труда, отличные от определенной настоящим Положением тарифной системы оплаты труда, определяются положениями, утверждаемыми постановлениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих.

1.6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.7. Руководители учреждений несут ответственность за правильное исчисление и своевременную выплату заработной платы работникам учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случаях, установленных настоящим Положением, работникам учреждений осуществляется выплата единовременной материальной помощи (далее - материальная помощь).

2. Тарифная система оплаты труда

2.1. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе тарифной системы. Тарифная система оплаты труда работников учреждений устанавливается на основе тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, установленной на территории города Зеленогорска (далее - городская тарифная сетка).

2.2. Оплата труда работников учреждений производится в виде заработной платы и включает в себя:

- тарифную ставку (оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.3. Тарифная ставка (оклад) работникам учреждений устанавливается исходя из разряда оплаты труда в соответствии с 18-разрядной городской тарифной сеткой.

2.4. Разряды оплаты труда работников учреждений устанавливаются в зависимости от сложности выполняемых работ и определяются на основе их тарификации с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) отраслей бюджетной сферы, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом диапазонов разрядов оплаты труда, указанных в Отдельных положениях.

2.5. До утверждения ЕТКС и ЕКС применяются тарифно-квалификационные (квалификационные) характеристики, в соответствии с которыми работникам учреждений бюджетной сферы по состоянию на 31 декабря 2004 года устанавливались разряды оплаты труда в части разделов, содержащих должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утверждаемых решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на основании статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Размер тарифной ставки (оклада) первого разряда городской тарифной сетки устанавливается постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

2.7. Тарифные ставки (оклады) второго и последующих разрядов городской тарифной сетки определяются исходя из размера тарифной ставки (оклада) первого разряда, тарифных коэффициентов в соответствии с приложением к настоящему Положению и устанавливаются постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

2.8. Соотношение между тарифными ставками (окладами) первого и восемнадцатого разрядов городской тарифной сетки устанавливается в размере 1 к 4,5.

2.9. Оплата труда высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах производится исходя из 9 или 10 (11 или 12) разрядов оплаты труда соответственно согласно перечням работ, определяемым в Отдельных положениях. Оплата труда высококвалифицированных рабочих осуществляется на основании распорядительного акта (приказа, распоряжения) руководителя учреждения, с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.10. Тарифные ставки (оклады) городской тарифной сетки повышаются на 20% за работу в закрытом административно-территориальном образовании в соответствии с пунктом 10 закрытой части приложения к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15 июля 1964 №620.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом настоящего Положения и Отдельных положений.

3.2. Выплаты компенсационного характера производятся в виде доплат, надбавок к установленным тарифным ставкам (окладам), повышения тарифных ставок (окладов), если иное не установлено нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

3.3. В случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждения устанавливаются и выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями образования, социального обслуживания населения, культуры,

физической культуры и спорта, и по делам молодежи, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 50% тарифной ставки (оклада) на первые пять лет работы с момента окончания учебного заведения.

Указанная надбавка выплачивается работникам учреждений только по основному месту работы.

3.5. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, устанавливается доплата, размер которой для каждого работника учреждения определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, устанавливается доплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Предусмотренная в настоящем пункте доплата устанавливается в случае, если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в 2010 году.

3.6. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, устанавливается доплата, размер которой для каждого работника учреждения определяется как разница между размером минимальной заработной платы и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, устанавливается доплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

3.7. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 5426 рублей. Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления). Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются дифференцированно,

в зависимости от объема и качества выполняемой работы, успешного выполнения сложных работ, высокой результативности работы и личного вклада в результаты работы учреждений в виде:

- доплат и надбавок к тарифным ставкам (окладам);
- надбавок к заработной плате;
- премий;
- единовременных выплат.

4.2. Выплаты, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляются в следующем порядке:

4.2.1. Работникам учреждений устанавливается и выплачивается надбавка к заработной плате в виде персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, исчисляемой от общей суммы заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем расчетном месяце, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

При расчете персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, не учитываются следующие выплаты:

- премии и выплаты, не имеющие характера ежемесячных выплат;
- выплаты, произведенные за счет средств от оказания платных услуг, осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда);
- региональные выплаты;
- начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке за стаж работы в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Выплата персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, осуществляется с учетом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Персональная надбавка к заработной плате, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника учреждения, выплачивается с учетом показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников учреждения. До утверждения показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников учреждения персональная надбавка к заработной плате, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств, выплачивается всем работникам учреждения в размере 25,4%.

С момента утверждения показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников учреждения размер персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, не может быть ниже 19,4%.

4.2.2. Показатели, критерии, конкретные размеры и условия премирования, других выплат стимулирующего характера, разрабатываются учреждениями самостоятельно с учетом настоящего Положения и Отдельных положений, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации и выплачиваются в пределах фондов оплаты труда учреждений.

5. Материальная помощь

5.1. Работникам учреждений в пределах фондов оплаты труда учреждений выплачивается материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.2. Размер материальной помощи, оказываемой работнику учреждения, в течение календарного года не может превышать трех тысяч рублей по каждому из оснований, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.3. Выплата материальной помощи производится на основании распорядительного акта (приказа, распоряжения) руководителя учреждения по письменному заявлению работника. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие основания для предоставления материальной помощи, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

6. Оплата труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров

6.1. Оплата труда руководителей учреждений производится в соответствии с Положением об оплате труда руководителей учреждений, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6.2. Оплата труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров осуществляется в соответствии с настоящим Положением на условиях, установленных для всех работников учреждения.

6.3. Разряды оплаты труда заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам устанавливаются на 1 или 2 разряда ниже разряда оплаты труда, установленного руководителю

соответствующего учреждения с учетом групп по оплате труда руководителей, установленных учреждениям, и положений пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.

7.1. При формировании фонда оплаты труда учреждению в пределах утвержденного штатного расписания предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- тарифных ставок (окладов) по должностям (профессиям) работников, установленных исходя из разрядов оплаты труда в соответствии с городской тарифной сеткой;
- выплат компенсационного характера (в том числе районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);
- выплат стимулирующего характера и иных выплат.

7.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на оплату труда работников учреждений.

8. Оплата труда работников учреждений за счет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности

8.1. Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности (далее - доходы), направляются учреждением на выплату заработной платы в соответствии с бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утверждаемыми главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета на соответствующий финансовый год.

8.2. Выплата заработной платы за счет доходов работникам учреждений осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами учреждений, а руководителю учреждения - Положением об оплате труда руководителей учреждений, утверждаемым постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

9. Особенности установления системы оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений.

9.1. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), виды и размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, порядок выплат стимулирующего характера работников муниципальных автономных учреждений, устанавливаются распорядительными актами (приказами, распоряжениями) руководителей автономных учреждений по согласованию с учредителем с учетом норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а для руководителей муниципальных автономных учреждений - учредителем.

9.2. При установлении системы оплаты труда для работников муниципальных автономных учреждений предусматривается индексация заработной платы в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и выплата материальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения.

9.3. При установлении системы оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений не допускается ухудшение действующих условий оплаты труда.

Приложение к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска

Тарифная сетка по оплате труда работников учреждений города Зеленогорска

| Разряды оплаты труда | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Тарифные коэффициенты | 1,00 | 1,04 | 1,09 | 1,142 | 1,268 | 1,407 | 1,546 | 1,699 | 1,866 | 2,047 | 2,242 | 2,423 | 2,618 | 2,813 | 3,036 | 3,259 | 3,51 | 4,50 |