

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. ЗЕЛЕНОГОРСКА №450-п от 14.11.2011 г.

Об утверждении Порядка и условий обеспечения Управлением социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска детей новогодними подарками

В целях организации работы по обеспечению Управлением социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска детей новогодними подарками, на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 25.10.2011 г. № 18-126р «Об обеспечении новогодними подарками детей», Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия обеспечения Управлением социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска детей новогодними подарками согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.11.2011 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы Листвина Г.В.

ВВ. Панков, глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. ЗЕЛЕНОГОРСКА №450-п от 14.11.2011 г.

Порядок и условия обеспечения Управлением социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска детей новогодними подарками

1. Настоящий Порядок регулирует правила и условия обеспечения новогодними подарками детей, не посещающих дошкольные и общеобразовательные учреждения города Зеленогорска, в возрасте от одного года до семи лет (включительно).
2. Финансовое обеспечение приобретения новогодних подарков детям осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета на финансовый год.
3. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - УСЗН).
4. Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска до 1 декабря финансового года на основании заявки направляет в УСЗН денежные средства для приобретения новогодних подарков.
5. УСЗН обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств, направленных на обеспечение новогодними подарками детей.
6. Право на получение подарка имеет ребенок из полной семьи, в случае, если родители или иные законные представители ребенка, зарегистрированные на территории г. Зеленогорска:
 - признаны безработными и состоят на учете в органах службы занятости;
 - не состоят в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями;
 - состоят в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, но работодатели или первичные профсоюзные организации работодателей не предусмотрели выдачу новогодних подарков для детей работников.
7. Право на получение подарка имеет ребенок из неполной семьи, в случае, если родитель или иной законный представитель ребенка, зарегистрированный на территории г. Зеленогорска, воспитывающий ребенка:
 - признан безработным и состоит на учете в органах службы занятости;

- не состоит в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями;

- состоит в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями (далее - работодатели), но работодатели или первичные профсоюзные организации работодателей не предусмотрели выдачу новогодних подарков для детей работников.

8. Для получения подарка родители или законные представители ребенка (далее - заявители), указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, до 30 ноября текущего года обращаются в УСЗН с заявлением о выдаче подарка и представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка;

- справку, подтверждающую регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Зеленогорске;

- трудовую книжку для граждан, не состоящих в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями;

- справку из Краевого государственного бюджетного учреждения «Центр занятости населения закрытого административно-территориального образования города Зеленогорска» о регистрации родителя или иного законного представителя ребенка в качестве безработного (для безработных граждан);

- свидетельство о расторжении брака либо свидетельство о смерти второго родителя, либо справку из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце ребенка (для неполных семей).

Специалисты УСЗН делают копии с предъявленных документов и заверяют их.

9. В случае если родитель(и) или иной законный представитель ребенка состоит в трудовых отношениях, заявитель должен представить в УСЗН дополнительно следующие документы:

- справку с места работы родителя(ей) или иного законного представителя ребенка;

- справку либо выписку из коллективного договора, либо копию приказа о том, предусмотрена ли у работодателя выдача новогоднего подарка родителю(ям) или иному законному представителю ребенка;

- справку из первичной профсоюзной организации по месту работы родителя(ей) или иного законного представителя ребенка о том, является ли он(они) членом(ами) первичной профсоюзной организации и предусмотрена ли первичной профсоюзной организацией выдача новогоднего подарка.

10. С 01 декабря по 05 декабря текущего года УСЗН формирует список детей в соответствии с приложением к настоящему Порядку, осуществляет сверку и согласование указанного списка с Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - УО) о том, что дети не посещают дошкольные и общеобразовательные учреждения города Зеленогорска.

11. Выдача новогодних подарков родителям или иным законным представителям детей производится УСЗН с 15 декабря по 31 декабря текущего года по адресу: г. Зеленогорск, ул. Набережная, д. 60.

12. Новогодний подарок выдается УСЗН одному из родителей или иному законному представителю ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и на основании согласованного с УО списка.

При получении новогоднего подарка родитель или иной законный представитель ребенка ставит личную, подпись в ведомости выдачи новогодних подарков.

13. Приобретение новогодних подарков УСЗН осуществляет на основании договора и в пределах выделенного финансирования.

Приложение к Порядку и условиям обеспечения Управлением социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска детей новогодними подарками

Список детей для обеспечения новогодними подарками

№/№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество родителей или иных законных представителей	Адрес регистрации ребенка
1	2	3	4	5

Дата

Подпись руководителя УСЗН _____ Б.С. Кузнецов

М.П.

Дата

Подпись руководителя УО _____ Л.В. Коваленко

М.П.