

Постановление Администрации ЗАТО от 29.12.2017 г. №362-п

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.11.2015 № 296-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Зеленогорска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 06.11.2015 № 275-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.11.2015 № 296-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Зеленогорска» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части слова «постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 28.08.2015 № 215-п «Об утверждении перечня муниципальных программ г. Зеленогорска»,» исключить.

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Первый заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска С.В Камнев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 29.12.2017 № 362-п

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 12.11.2015 № 296-п

ПАСПОРТ
муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	Развитие молодежной политики города Зеленогорска» (далее – муниципальная программа)
2.	Основание для разработки муниципальной программы	Перечень муниципальных программ города Зеленогорска, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 11.08.2017 № 183-п
3.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска» (далее – МКУ «Комитет по делам культуры»)
4.	Соисполнители муниципальной программы	Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – ОГХ)
5.	Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы (при наличии)	1. Подпрограмма 1 «Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в позитивные социальные практики» (далее – подпрограмма 1). 2. Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске» (далее – подпрограмма 2). Отдельные мероприятия муниципальной программы отсутствуют.
6.	Цели муниципальной программы	Сохранение условий для реализации и развития потенциала молодежи города Зеленогорска
7.	Задачи муниципальной программы	1. Сохранение условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Зеленогорска. 2. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, нуждающимися в улучшении жилищных условий.
8.	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	01.01.2018 – 31.12.2020
9.	Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы	Приведен в приложении № 1 к муниципальной программе
10.	Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 44 411,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 14 803,9 тыс. рублей; 2019 год – 14 803,9 тыс. рублей; 2020 год – 14 803,9 тыс. рублей; из них: - за счет средств краевого бюджета 3 146,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 1 054,9 тыс. рублей; 2019 год – 1 054,9 тыс. рублей; 2020 год – 1 054,9 тыс. рублей; - за счет средств местного бюджета 41 247,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 13 749,0 тыс. рублей; 2019 год – 13 749,0 тыс. рублей;

		2020 год – 13 749,0 тыс. рублей.
--	--	----------------------------------

1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Зеленогорска, цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

1.1. Согласно Основам государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р) государственную молодежную политику следует рассматривать как систему мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемых на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного межведомственного взаимодействия, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочения ее лидерских позиций на мировой арене.

Зеленогорск как город, достаточно удаленный от краевого центра, являющийся закрытым административно-территориальным образованием, имеющий сравнительно неблагоприятные экономические условия, также затронут процессами миграции. Все больше молодых зеленогорцев переезжают в краевой центр, другие города не только на учебу, но и на работу. Молодые люди не видят возможности для собственной профессиональной и общественной самореализации в рамках существующей городской жизни. У молодежи отсутствует возможность реализации собственных проектов, вовлеченность в общемировые тенденции и процессы, а также отсутствует соответствующая материальная и социальная инфраструктура для их профессионального, личностного роста, отдыха, творчества и развития.

По данным территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю на 2017 год численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в Зеленогорске составила 10 549 человек.

1.2. В городе Зеленогорске функционирует Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр» (далее – Молодежный центр), созданное как координационный центр муниципальной молодежной политики, включающий в орбиту своих процессов всех субъектов, работающих с молодежью. Миссия Молодежного центра – выявление, развитие и направление потенциала молодежи на решение вопросов развития территории.

На территории города Зеленогорска проводятся мероприятия, ставшие уже популярными среди подростков и молодежи, - кубки школы КВН «Изумрудная лига», конкурс красоты, «Дерт-контест», городской пикник «Ресто-парк», проектная школа «Территория 2020», День призывника, акции «Бессмертный полк» и «Велопробег», День молодежи, слет молодежных объединений «Цитадель». В 2016 году активисты Молодежного центра приняли активное участие во всероссийском конкурсе «Слава созидателям».

1.3. Особого внимания заслуживает развитие патриотического воспитания подростков и молодежи в городе Зеленогорске, как основополагающего фактора становления в современном мире «молодого горожанина». С целью патриотического воспитания подростков и молодежи в городе Зеленогорске ежегодно проводится свыше семи мероприятий городского уровня. Особо важными и знаковыми являются: городская Вахта Памяти у Обелиска «Воинам Великой Отечественной войны», участие в организации и проведении памятных дат военной истории и дней родов войск, таких как День защитника Отечества, День Победы, День воздушно-десантных войск, День Неизвестного Солдата, День памяти и скорби, День России. Возраст участников патриотических мероприятий варьируется в пределах от 14 до 35 лет в зависимости от целевой аудитории и планируемых результатов.

Количество молодых людей, вовлеченных в молодежные события и мероприятия в качестве участников или зрителей, ежегодно превышает 20 000 человек.

1.4. На базе Молодежного центра действуют штабы 12 флагманских программ («Моя территория», «Арт-Парад», «Робототехника и НТТМ», «Добровольчество», «КВН» и др.), объединяющих более 200 человек. Количество молодежи города, вовлеченное в деятельность штабов, в 2016 году составило 1200 человек. Число несовершеннолетних граждан школьного возраста, вовлеченных в трудовое воспитание и временную занятость, в 2016 году составило более 700 человек.

В 2016 году в Молодежном центре функционирует «открытое пространство», позволяющее молодым горожанам, оставаясь независимыми и свободными, использовать общее пространство для своей деятельности.

В 2016 году 2,1% горожан в возрасте от 14 до 30 лет охвачены работой 15 клубов и объединений Молодежного центра. Доля молодежи, вовлеченной в деятельность Молодежного центра, составляет 9% от общего количества молодежи, проживающей на территории города. Около 25% мероприятий, проводимых Молодежным центром, направлено на профилактику негативных проявлений в молодежной среде, поддержку одаренной и талантливой молодежи.

1.5. Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач жилищной политики.

Поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в городе осуществлялась с 2006 по 2016 годы в соответствии с городской целевой Программой «Обеспечение жильем молодых семей в г. Зеленогорске», муниципальной программой «Развитие молодежной политики города Зеленогорска». За десять лет 289 молодых семьи получили свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.

Поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями. Решение жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и влияет на улучшение демографической ситуации в городе.

1.6. В целях преодоления сложившихся в сфере молодежной политики города противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия услуг, сохранить и продолжить развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отраслей, формирование положительного образа города, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения.

1.7. Поставленные цели и задачи муниципальной программы соответствуют социально-экономическим приоритетам города Зеленогорска.

Целью муниципальной программы является сохранение условий для реализации и развития потенциала молодежи города Зеленогорска.

1.8. Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих задач:

1.8.1. Сохранение условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Зеленогорска.

1.8.2. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.9. Срок реализации муниципальной программы устанавливается с 01.01.2018 по 31.12.2020.

2. Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

3.1. Информация о распределении планируемых объемов финансирования по подпрограммам, отдельным мероприятиям муниципальной программы приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

3.2. Информация о распределении планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

3.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий муниципальной программы приведен в приложении № 4 к муниципальной программе.

4. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

Отдельные мероприятия муниципальной программы отсутствуют.

5. Подпрограммы муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы с указанием сроков реализации приведены в приложениях № 5 - 6 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики
города Зеленогорска»

Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Зеленогорска»

№ п/п	Наименование цели, задач, целевых показателей, показателей результативности	Единица измерения	Источник информации	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Цель: Сохранение условий для реализации и развития потенциала молодежи города Зеленогорска							
1.1.	Целевой показатель 1: Доля молодежи города Зеленогорска, вовлеченная в деятельность Молодежного центра	процент	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	80,60	24	25	26	26
1.2.	Целевой показатель 2: Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	процент	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	4,34	7,7	7,7	7,7	7,7

№ п/п	Наименование цели, задач, целевых показателей, показателей результативности	Единица измерения	Источник информации	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
2.	Задача 1: Сохранение условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Зеленогорска							
2.1.	Подпрограмма 1 «Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в позитивные социальные практики»							
2.1.1.	Показатель результативности 1: Количество мероприятий по профилактике негативных проявлений в молодежной среде, поддержке одаренной и талантливой молодежи города	единица	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	17	20	20	22	22
2.1.2.	Показатель результативности 2: Количество граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в работу клубов, секций Молодежного центра	человек	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	210	270	270	280	280
2.1.3.	Показатель результативности 3: Количество несовершеннолетних граждан школьного возраста, вовлеченных в трудовое воспитание и временную занятость	человек	Расчетный показатель на основе отчетности	629	300	300	300	300
2.1.4.	Показатель результативности 4: Количество участников трудовых отрядов Главы ЗАТО г. Зеленогорска	человек	Расчетный показатель на основе отчетности	329	329	329	329	329
3.	Задача 2: Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, нуждающимися в улучшении жилищных условий							
3.1.	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске»							
3.1.1.	Показатель результативности 1: Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	количество семей	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	5	4	4	4	4

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики
города Зеленогорска»

Информация о распределении планируемых объемов финансирования по подпрограммам, отдельным мероприятиям
муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Зеленогорска»

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие программы)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия программы	Наименование главного распределителя средств местного бюджета (ГРБС)	Код бюджетной классификации				планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого за 2018 - 2020 годы
1.	Муниципальная программа	Развитие молодежной политики города Зеленогорска	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	14 803,9	14 803,9	14 803,9	44 411,7
			в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				-
			МКУ «Комитет по делам культуры»	017	X	X	X	13 749,0	13 749,0	13 748,9	41 246,9
			ОГХ	013	X	X	X	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
1.1.	Подпрограмма 1	Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в позитивные социальные практики	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	X	X	X	13 803,9	13 803,9	13 803,9	41 411,7
			в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				-
			МКУ «Комитет по делам культуры»	017	X	X	X	12 749,0	12 749,0	12 749,0	38 247,0

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие программы)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия программы	Наименование главного распределителя средств местного бюджета (ГРБС)	Код бюджетной классификации				планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого за 2018 - 2020 годы
1.2.	Подпрограмма 2	Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
			в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
			ОГХ	013	X	X	X	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики города
Зеленогорска»

Информация о распределении планируемых объемов финансирования
муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Зеленогорска» по источникам финансирования

№ п/п	Статус (программа, подпрограмма, отдельные мероприятия программы)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы программы отдельного мероприятия программы	Источник финансирования	планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)			
				2018 год	2019 год	2020 год	Итого за 2018 - 2020 годы
1	Муниципальная программа	Развитие молодежной политики города Зеленогорска	Всего	14 803,9	14 803,9	14 803,9	44 411,7
			в том числе:	X	X	X	X
			федеральный	-	-	-	-

№ п/п	Статус (программа, подпрограмма, отдельные мероприятия программы)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы программы отдельного мероприятия программы	Источник финансирования	планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)			
				2018 год	2019 год	2020 год	Итого за 2018 - 2020 годы
			бюджет				
			краевой бюджет	1 054,9	1 054,9	1 054,9	3 164,7
			местный бюджет	13 749,0	13 749,0	13 749,0	41 247,0
			внебюджетные источники	-	-	-	-
1.1.	Подпрограмма 1	Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в позитивные социальные практики	Всего	13 803,9	13 803,9	13 803,9	41 411,7
			в том числе:	X	X		X
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			краевой бюджет	1 054,9	1 054,9	1 054,9	3 164,7
			местный бюджет	12 749,0	12 749,0	12 749,0	38 247,0
			внебюджетные источники	-	-	-	--
1.2.	Подпрограмма 2	Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске	Всего	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
			в том числе:	X	X		X
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			краевой бюджет	-	-	-	-
			местный бюджет	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
			внебюджетные источники	-	-	-	--

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Зеленогорска»

№ п/п	Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (результат выполнения работы)					Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Наименование услуги (работы): Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи										
	Показатель объема услуги (результат выполнения работы):	Количество мероприятий, единица					X	X	X	X	X
1.1.	Подпрограмма 1: Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в позитивные социальные практики	8	9	9	10	10	2 245,25	2 090,95	1 803,89	1 803,89	1 803,89
	Мероприятие 1: Обеспечение деятельности Молодежного центра	8	9	9	10	10	1 245,25	1 090,95	803,89	803,89	803,89
	Мероприятие 2: Организация мероприятия для молодежи	0	0	0	0	0	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2.	Наименование услуги (работы): Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и										

№ п/п	Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (результат выполнения работы)					Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	формирование здорового образа жизни										
	Показатель объема услуги (результат выполнения работы):	Количество мероприятий, единица					X	X	X	X	X
2.1.	Подпрограмма 1: Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в позитивные социальные практики	8	9	9	10	10	1 245,25	1 090,95	725,98	725,98	725,98
	Мероприятие 1: Обеспечение деятельности Молодежного центра	8	9	9	10	10	1 245,25	1 090,95	725,98	725,98	725,98
3.	Наименование услуги (работы): Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи										
	Показатель объема услуги (результат выполнения работы):	Количество мероприятий, единица					X	X	X	X	X
3.1.	Подпрограмма 1: Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в позитивные социальные практики	6	7	8	8	10	939,67	850,94	652,33	652,33	652,33
	Мероприятие 1:	6	7	8	8	10	939,67	850,94	652,33	652,33	652,33

№ п/п	Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (результат выполнения работы)					Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Обеспечение деятельности Молодежного центра										
4.	Наименование услуги (работы): Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении										
	Показатель объема услуги (результат выполнения работы):	Количество мероприятий, единица					X	X	X	X	X
4.1.	Подпрограмма 1: Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в позитивные социальные практики	5	7	7	7	7	779,24	850,94	652,33	652,33	652,33
	Мероприятие 1: Обеспечение деятельности Молодежного центра	5	7	7	7	7	779,24	850,94	652,33	652,33	652,33
5.	Наименование услуги (работы): Организация досуга детей, подростков и молодежи										
	Показатель объема услуги (результат выполнения работы):	Количество кружков и секций, единица					X	X	X	X	X
5.1.	Подпрограмма 1: Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в позитивные	15	15	15	15	15	1 337,72	1 818,26	1 193,42	1 193,42	1 193,42

№ п/п	Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (результат выполнения работы)					Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	социальные практики										
	Мероприятие 1: Обеспечение деятельности Молодежного центра	15	15	15	15	15	1 337,72	1 818,26	1 193,42	1 193,42	1 193,42
6.	Наименование услуги (работы): Организация досуга детей, подростков и молодежи										
	Показатель объема услуги (результат выполнения работы):	Количество культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий, единица					X	X	X	X	X
6.1.	Подпрограмма 1: Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в позитивные социальные практики	3	9	9	9	9	466,02	1 090,95	836,18	836,18	836,18
	Мероприятие 1: Обеспечение деятельности Молодежного центра	3	9	9	9	9	466,02	1 090,95	836,18	836,18	836,18
7.	Наименование услуги (работы): Организация досуга детей, подростков и молодежи										
	Показатель объема услуги (результат выполнения работы):	Количество общественных объединений, единица					X	X	X	X	X
7.1.	Подпрограмма 1: Вовлечение граждан в возрасте	4	4	4	4	4	626,45	480,02	475,37	475,37	475,37

№ п/п	Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (результат выполнения работы)					Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	от 14 до 30 лет в позитивные социальные практики										
	Мероприятие 1: Проведение мероприятий для молодежи	4	4	4	4	4	626,45	480,02	475,37	475,37	475,37

Паспорт
подпрограммы 1 муниципальной программы

1.	Наименование подпрограммы	Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в позитивные социальные практики (далее – подпрограмма)
2.	Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие молодежной политики города Зеленогорска
3.	Исполнители подпрограммы	МКУ «Комитет по делам культуры»
4.	Цель подпрограммы	Сохранение условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Зеленогорска
5.	Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация деятельности, направленной на самореализацию молодежи, посредством участия граждан в возрасте от 14 до 30 лет в молодежных проектах и событиях города, работе клубов, секций Молодежного центра. 2. Организация деятельности, направленной на включение молодежи города Зеленогорска в социально-экономические процессы города.
6.	Показатели результативности подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество мероприятий по профилактике негативных проявлений в молодежной среде, поддержке одаренной и талантливой молодежи города. 2. Количество граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в работу клубов, секций Молодежного центра. 3. Количество несовершеннолетних граждан школьного возраста, вовлеченных в трудовое воспитание и временную занятость. 4. Количество участников трудовых отрядов Главы ЗАТО г. Зеленогорска.
7.	Сроки реализации подпрограммы	01.01.2018 - 31.12.2020
8.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 41 411,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 13 803,9 тыс. рублей; 2018 год – 13 803,9 тыс. рублей; 2019 год – 13 803,9 тыс. рублей, из них:</p> <p>- за счет средств краевого бюджета 3 164,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 1 054,9 тыс. рублей; 2018 год – 1 054,9 тыс. рублей; 2019 год – 1 054,9 тыс. рублей;</p> <p>- за счет средств местного бюджета 38 246,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 12 749,0 тыс. рублей; 2018 год – 12 749,0 тыс. рублей; 2019 год – 12 749,0 тыс. рублей.</p>

1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

1.1. Заявленные приоритетные задачи государственной молодежной политики – «...привлечение в районы Сибири и Дальнего Востока, а также в сельскую местность молодежи из других регионов России путем создания благоприятных условий для ее трудовой деятельности» (Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р) закрепляют особую ответственность органов государственной власти в формировании у молодежи устойчивого убеждения о наличии всех возможностей собственного развития, построения успешной карьеры в Сибири, в Красноярском крае, а не за его пределами. Подобные амбиции определяют вектор развития городской молодежной политики, которая должна выстраивать политику работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики города.

В качестве проблемы подпрограмма рассматривает неполную включенность молодежи в жизнедеятельность городского сообщества, которая проявляется на фоне роста социальной апатии, снижения экономической активности. Вместе с тем, молодежь обладает позитивным потенциалом, который реализуется и проявляется в мобильности, инициативности, восприимчивости к инновационным изменениям.

1.2. Подпрограмма обеспечивает адресность, последовательность, преемственность и контролируемость инвестирования муниципальных средств в молодежную сферу города Зеленогорска, выявление приоритетных объектов и субъектов целевого инвестирования, разработку и внедрение технологии решения актуальных проблем молодежи с участием самой молодежи.

На данном этапе развития работа Молодежного центра позволяет осуществлять большой спектр социальных услуг и форм работы с подростками и молодежью на территории города Зеленогорска. Кроме того, на территории города созданы предпосылки для активного включения в решение проблем подростково-молодежной среды максимального количества сил и ресурсов.

Молодежь рассматривается не столько в качестве целевой группы подпрограммы, но и как субъект и основной кадровый ресурс ее реализации.

Применение системного подхода к решению проблем молодежной среды значительно повысит степень эффективности мероприятий, будет способствовать целенаправленному влиянию на развитие сферы молодежной политики на территории города Зеленогорска.

2. Цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

2.1. Целью подпрограммы является сохранение условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Зеленогорска.

2.2. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

2.2.1. Организация деятельности, направленной на самореализацию молодежи, посредством участия граждан в возрасте от 14 до 30 лет в молодежных проектах и событиях города, работе клубов, секций Молодежного центра.

2.2.2. Организация деятельности, направленной на включение молодежи города Зеленогорска в социально-экономические процессы города.

2.3. Срок реализации мероприятий подпрограммы установлен с 01.01.2018 по 31.12.2020.

2.4. Прогнозируемые значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Реализация подпрограммы осуществляется МКУ «Комитет по делам культуры» с участием находящегося в его ведении Молодежным центром в соответствии с задачами и мероприятиями, приведенными в приложении к подпрограмме.

3.2. Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которой предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем предоставления субсидий на

выполнение муниципальной услуги (работы) и предоставления субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, финансируемых за счет средств краевого и местного бюджетов.

3.3. Мероприятия подпрограммы, указанные в строках 1.1.1 – 1.1.5, 1.2.1 – 1.2.2 таблицы в приложении к подпрограмме, осуществляются Молодежным центром.

4. Управление и контроль реализации подпрограммы

4.1. Управление реализацией подпрограммы осуществляет МКУ «Комитет по делам культуры».

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется МКУ «Комитет по делам культуры» посредством ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы в сроки и по форме, установленные Порядком формирования и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4.2. Молодежный центр направляет в МКУ «Комитет по делам культуры» ежеквартально и по итогам очередного финансового года информацию об исполнении подпрограммы. Отчеты по итогам года должны содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значениях целевых показателей, указанных в паспорте подпрограммы.

4.3. МКУ «Комитет по делам культуры» и Молодежный центр обеспечивают эффективность реализации подпрограммы, достижение конечных результатов, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение мероприятий подпрограммы.

4.4. По итогам года МКУ «Комитет по делам культуры» составляет ежегодный отчет об исполнении подпрограммы с информацией об оценке эффективности её реализации и направляет данный отчет заместителю главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

4.5. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют органы государственного и муниципального финансового контроля.

5. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы

5.1. Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы проводится МКУ «Комитет по делам культуры».

5.2. Обязательным условием эффективности подпрограммы является успешное выполнение показателей результативности подпрограммы, приведенных в приложении № 1 к муниципальной программе, а также мероприятий подпрограммы, приведенных в приложении к подпрограмме.

6. Система мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объемов средств на их реализацию и ожидаемых результатов приведен в приложении к подпрограмме.

Перечень мероприятий подпрограммы
«Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в позитивные социальные практики» с указанием объемов средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование цели, задач, мероприятий подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на 2018 - 2020 годы	
1.	Цель подпрограммы: Сохранение условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Зеленогорска										
1.1.	Задача 1: Организация деятельности, направленной на самореализацию молодежи, посредством участия граждан в возрасте от 14 до 30 лет в молодежных проектах и событиях города, работе клубов, секций Молодежного центра										
1.1.1.	Обеспечение деятельности Молодежного центра	МКУ «Комитет по делам культуры»	017	07 07	1310080610	611	5 339,50	5 339,50	5 339,50	16 018,50	Поддержка работы не менее 15 клубов, секций, молодежных объединений. Организация различных массовых мероприятий привлечет не менее 3 000 молодых граждан

№ п/п	Наименование цели, задач, мероприятий подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на 2018 - 2020 годы	
1.1.2.	Расходы на содержание помещения № 1 по ул. Гагарина, 18 Молодежного центра	МКУ «Комитет по делам культуры»	017	07 07	1310087350	612	1 187,20	1 187,20	1 187,20	3 561,60	На площадях Молодежного центра планируется разместить штабы 10 флагманских программ и 10 молодежных общественных объединений
1.1.3	Проведение мероприятий для молодежи	МКУ «Комитет по делам культуры»	017	07 07	1310087090	611	1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00	Проведение не менее 11 мероприятий городского масштаба для молодежи ежегодно

№ п/п	Наименование цели, задач, мероприятий подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на 2018 - 2020 годы	
1.1.4.	Субсидия на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров	МКУ «Комитет по делам культуры»	017	07 07	1310074560	612	1 054,90	1 054,90	1 054,90	3 164,70	Поддержка работы не менее 15 клубов, секций, молодежных объединений. Организация различных массовых мероприятий позволит привлечь не менее 3 000 молодых граждан ежегодно
1.1.5.	Софинансирование на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров	МКУ «Комитет по делам культуры»	017	07 07	13100S4560	612	211,00	211,00	211,00	633,00	
1.2.	Задача 2: Организация деятельности, направленной на включение молодежи города Зеленогорска в социально-экономические процессы города										
1.2.1.	Организация труда и отдыха для несовершеннолетних граждан школьного возраста	МКУ «Комитет по делам культуры»	017	07 07	1310087220	612	2 659,20	2 659,20	2 659,20	7 977,60	Трудовое воспитание и организация временной занятости несовершеннолетних граждан школьного возраста в летнее (каникулярное) время; количество трудоустроенных – 300 человек

№ п/п	Наименование цели, задач, мероприятий подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на 2018 - 2020 годы	
											ежегодно.
1.2.2.	Организация трудовых отрядов Главы ЗАТО г. Зеленогорска	МКУ «Комитет по делам культуры»	017	07 07	1310087230	612	2 352,10	2 352,10	2 352,10	7 056,30	Круглогодичная работа трудовых отрядов Главы ЗАТО г. Зеленогорска; количество участников – 329 человек ежегодно.
2.	В том числе:										
2.1.	МКУ «Комитет по делам культуры»		X	X	X	X	13 803,90	13 803,90	13 803,90	41 411,70	

Паспорт
подпрограммы 2 муниципальной программы

1.	Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске (далее - подпрограмма)
2.	Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие молодежной политики города Зеленогорска
3.	Исполнители подпрограммы	ОГХ, Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – КУМИ), Муниципальное казённое учреждение «Служба единого заказчика-застройщика» (далее – МКУ «Заказчик»)
4.	Цель подпрограммы	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, нуждающимися в улучшении жилищных условий
5.	Задачи подпрограммы	1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома
6.	Показатели результативности подпрограммы	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома
7.	Сроки реализации подпрограммы	01.01.2018 - 31.12.2020
8.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы составляет 3000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 1000,0 тыс. рублей; 2019 год – 1000,0 тыс. рублей; 2020 год – 1000,0 тыс. рублей; из них за счет средств местного бюджета – 3000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 1000,0 тыс. рублей; 2019 год – 1000,0 тыс. рублей; 2020 год – 1000,0 тыс. рублей.

1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

1.1. Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач жилищной политики.

Поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в городе осуществлялась с 2006 по 2017 годы в соответствии с городской целевой Программой «Обеспечение жильем молодых семей в г. Зеленогорске», муниципальной программой «Развитие молодежной политики города Зеленогорска». За период действия программы 289 молодых семей получили свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

1.2. Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе.

2. Цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

2.1. Целью подпрограммы является поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.2. Достижение данной цели потребует решения следующих задач: предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома (далее – социальные выплаты).

2.3. Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2018 по 31.12.2020.

В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

2.4. Показателем результативности подпрограммы является количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Общие положения

3.1.1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

3.1.2. Получателем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является МКУ «Заказчик».

3.1.3. МКУ «Заказчик» осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, организует систему непрерывного мониторинга подпрограммы.

3.1.4. Реализацию подпрограммы в г. Зеленогорске осуществляют КУМИ и МКУ «Заказчик».

3.1.5. Участие в подпрограмме является добровольным.

3.1.6. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств местного бюджета предоставляется молодой семье только один раз.

3.1.7. Социальная выплата используется:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса (далее – экономкласс) на первичном рынке жилья);

б) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно - строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность данной молодой семьи;

в) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

г) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

д) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3.1.8. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 3.1.7 подпрограммы, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 3.3 подпрограммы и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

3.1.9. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3.1.10. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее - министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, не превышает 35 лет (включительно);

б) признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3.1.11 подпрограммы;

в) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Ограничения на участие в совершении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО Зеленогорск либо иных сделок с таким имуществом, установлены статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.11. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне

зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

3.1.12. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон края).

3.1.13. В целях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

а) КУМИ осуществляет:

- прием и регистрацию документов, предусмотренных Законом края, с проставлением на них даты регистрации;

- передачу под роспись в МКУ «Заказчик» принятых документов не позднее дня, следующего за днем их принятия;

- доведение до сведения молодой семьи распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в пятидневный срок со дня его принятия;

б) МКУ «Заказчик» осуществляет:

- прием под роспись в КУМИ зарегистрированных документов, представленных молодой семьей в соответствии с Законом края;

- расчет достаточности у молодой семьи денежных средств, необходимых для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- подготовку и представление на согласование в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорска в течение 5 календарных дней со дня получения документов в КУМИ проекта распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.2. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы

и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

3.2.1. Для участия в подпрограмме, в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3.1.7 подпрограммы молодая семья, имеющая постоянное место жительства в г. Зеленогорске, до 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в КУМИ следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

3.2.2. Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в КУМИ:

- выписку из решения органов местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с Законом края.

При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, КУМИ запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2.1 подпрограммы, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы.

3.2.3. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.1.7 подпрограммы молодая семья, имеющая постоянное место жительства в г. Зеленогорске, до 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в КУМИ следующие документы:

а) заявление по **форме** согласно приложению № 1 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) копию кредитного договора (договора займа);

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3.2.4. Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в КУМИ:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее – выписка из ЕГРН);

- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3.1.11 подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, КУМИ запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 3.2.3 подпрограммы, выписку из ЕГРН в органе местного самоуправления, признавшем молодую семью нуждающейся в жилом помещении, если такие документы находятся в их распоряжении.

3.2.5. Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с пунктами 3.2.1 - 3.2.4 подпрограммы, заверяются муниципальными служащими КУМИ при предъявлении оригиналов документов.

3.2.6. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3.2.1 - 3.2.4 подпрограммы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.2.7. КУМИ регистрирует заявления молодых семей на участие в подпрограмме в книге регистрации и учета.

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью руководителя КУМИ и печатью КУМИ. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью муниципального служащего КУМИ и печатью КУМИ.

3.2.8. КУМИ в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 3.2.1 - 3.2.4 подпрограммы, обеспечивает проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и подготавливает проект распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов КУМИ направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по предыдущему месту жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется КУМИ в течение 5 календарных дней.

3.2.9. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в **пункте 3.1.10** подпрограммы;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 3.2.1, подпунктами «а» - «д» пункта 3.2.3 подпрограммы;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

3.2.10. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных **пунктом 3.2.9** подпрограммы.

3.2.11. КУМИ до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – списки молодых семей – участников) с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование подпрограммы из местного бюджета на соответствующий год, по форме согласно приложению № 20 к подпрограмме «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» (далее – краевая подпрограмма). Список молодых семей - участников подпрограммы утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

3.2.12. Список молодых семей - участников подпрограммы формируется в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

После утверждения министерством сводного списка молодых семей - участников мероприятия 8 краевой подпрограммы на планируемый год, внесение изменений в список молодых семей - участников подпрограммы в части увеличения состава молодой семьи не производится.

3.2.13. Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы на 2017, 2018, 2019 годы молодые семьи, состоявшие в списке молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске» муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Зеленогорска» на 2014, 2015, 2016, 2017 годы, но не получившие социальные выплаты, представляют в КУМИ в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению № 2 к подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 календарных дней со дня произошедших изменений, представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников подпрограммы) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.2.15 подпрограммы.

3.2.14. При изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников подпрограммы, ее жилищных условий, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, молодая семья подает в КУМИ заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов КУМИ в течение 7 рабочих дней подготавливает и согласовывает проект распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, копию которого в течение 7 рабочих дней с момента принятия направляет в

министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году.

3.2.15. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы) принимается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска в случаях:

- а) получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;
- б) переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства;
- в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;
- г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;
- д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;
- е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;
- ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;
- з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

Администрация ЗАТО г. Зеленогорска в течение 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 3.2.15 подпрограммы, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

3.2.16. Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на участие в подпрограмме, то ее повторное обращение с заявлением производится на общих основаниях.

3.3. Определение размера социальной выплаты

3.3.1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Уровень софинансирования за счет средств местного бюджета используемый при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых молодым семьям социальных выплат составляет:

- не менее 7%, при уровне расчетной бюджетной обеспеченности г. Зеленогорска после выравнивания (далее- РБО) менее 1,2;
- не менее 10%, при уровне РБО свыше 1,2.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

- 35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;
- 40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

3.3.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по г. Зеленогорску. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по г. Зеленогорску для расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, но не выше средней рыночной **стоимости** 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3.3.3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящих из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м;

- для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на одного человека.

3.3.4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по г. Зеленогорску, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.3.2 подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 3.3.3 подпрограммы.

3.3.5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей - претендентов, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство) и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.4. Правила выдачи и реализации Свидетельств

3.4.1. Право молодой семьи - участницы подпрограммы удостоверяется именной документом - Свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

Выдача Свидетельства осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

3.4.2. КУМИ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.4.3. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году, имеющая постоянное место жительства в г. Зеленогорске, в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3.1.7 подпрограммы направляет в КУМИ заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края.

3.4.4. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году, имеющая постоянное место жительства в г. Зеленогорске, в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.1.7 подпрограммы, направляет в КУМИ заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

- б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;
- д) копию кредитного договора (договора займа);
- е) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

3.4.5. Копии документов, предъявляемые молодой семьей в соответствии с пунктами 3.4.3, 3.4.4 подпрограммы заверяются муниципальными служащими КУМИ при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3.4.3, 3.4.4 подпрограммы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.4.6. КУМИ обеспечивает проверку сведений, содержащихся в представленных молодой семьей документах.

3.4.7. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- непредставление необходимых документов для получения Свидетельства в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4.3 или абзацем первым пункта 3.4.4 подпрограммы;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных подпунктами «а» - «г» пункта 3.4.3 или подпунктами «а» - «е» пункта 3.4.4 подпрограммы;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пунктов 3.4.17, 3.4.18 подпрограммы.

3.4.8. КУМИ в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году по мероприятию 8 краевой подпрограммы, утвержденным министерством.

КУМИ при выдаче Свидетельства разъясняет молодой семьей нормы пунктов 3.1.7, 3.3.1 подпрограммы и настоящего раздела подпрограммы.

3.4.9. При возникновении у молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в КУМИ заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющие на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи).

В течение 30 календарных дней с даты получения заявления КУМИ выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены Свидетельства в связи с изменением состава семьи, производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по г. Зеленогорску, установленному на дату выдачи первоначального Свидетельства. Замена Свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого, местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия Свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

3.4.10. Полученное Свидетельство молодая семья (далее - владелец Свидетельства) сдает в течение одного месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет,

предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков осуществляется в порядке, предусмотренном мероприятием 8 краевой подпрограммы.

МКУ «Заказчик» и банк заключают соглашение о реализации подпрограммы.

Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

3.4.11. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1- месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.9 подпрограммы, в КУМИ с заявлением о замене Свидетельства.

3.4.12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

3.4.13. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. Распорядитель счета в договоре банковского счета вправе указать лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

3.4.14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

3.4.15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в МКУ «Заказчик» информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

3.4.16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

3.4.17. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3.1.7 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 29.06.2015 № 12-69р «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы жилого помещения на территории г. Зеленогорска» в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

3.4.18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

3.4.19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в

собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в КУМИ нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

3.4.20. Молодые семьи – участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

3.4.21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор строительного подряда;

б) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения;

в) при использовании социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из ЕГРН (по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты Свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- выписку из ЕГРН;

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

д) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

- договор банковского счета;
- договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, в котором указываются реквизиты Свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого

договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

е) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случае, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:

- договор банковского счета;
- договор с уполномоченной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищно-накопительного кооператива):

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы, или выписку из ЕГРН;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

3.4.22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.4.21 подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.4.23. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 3.4.21 подпрограммы, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

3.4.24. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 3.4.21 подпрограммы, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

3.4.25. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 3.4.21 подпрограммы, направляет в МКУ «Заказчик» заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

3.4.26. МКУ «Заказчик» в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем МКУ «Заказчик» в указанный срок письменно уведомляет банк.

3.4.27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

3.4.28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктом 3.4.21 подпрограммы, но оплата не была произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.22 подпрограммы.

3.4.29. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

3.4.30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 3.4.10 подпрограммы, считаются недействительными.

3.4.31. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в КУМИ справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

4. Управление и контроль реализации подпрограммы

4.1. Управление реализацией подпрограммы осуществляет ОГХ.

4.2. Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется МКУ «Заказчик» посредством ежеквартального мониторинга реализации подпрограммы в сроки и по форме, установленные Порядком формирования и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4.3. МКУ «Заказчик» направляет в ОГХ ежеквартально и по итогам очередного финансового года информацию об исполнении подпрограммы.

4.4. Отчеты по итогам года должны содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значениях целевых показателей, указанных в паспорте подпрограммы.

4.5. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета осуществляют органы государственного и муниципального финансового контроля.

5. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы

5.1. Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемым результатом подпрограммы является количество молодых семей, которые улучшат жилищные условия за счет полученных социальных выплат.

5.2. Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении в целях

развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условия для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать недостаточное финансирование подпрограммы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать поддержке молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях.

6. Система мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объемов средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 3 к подпрограмме.

Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение жильем
молодых семей в городе Зеленогорске»

Главе Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса) _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса) _____
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (- ый) _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____
_____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (- ый) _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____
_____;

(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (- ый) _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____;

(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (-ый) _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____.

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в Администрации ЗАТО г.
Зеленогорска _____ с _____ года.

Подтверждаю, что не имею (- ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не
получал (- и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске»
на _____ – _____ годы, в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в
список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату
в планируемом году, ознакомлен (- ны) и обязуюсь (- емся) их выполнять:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (- ем) согласие на обработку органами местного самоуправления _____ г.
Зеленогорска, министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов
молодой семьи и ее составе на официальном сайте Красноярского края в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____;

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, дата) _____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (инициалы, фамилия)

М.П

Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение жильем
молодых семей в городе Зеленогорске»

Главе Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

Заявление

Прошу включить в список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске» на (нужное подчеркнуть) (2018, 2019, 2020) год нашу молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« ____ » _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« ____ » _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (-ый) _____

« ____ » _____ Г.,

проживает по адресу _____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

серия _____ № _____, выданное (-ый) _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____;

(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (-ый) _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____.

Подтверждаю (-ем), что не имею (-ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал(-и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны

_____.
(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (-ны) и обязуюсь (-емся) их выполнять:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (- ем) согласие на обработку органами местного самоуправления _____ г. Зеленогорска, министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на официальном сайте Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 6) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____;

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: « ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)
 М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
 к подпрограмме
 «Обеспечение жильем
 молодых семей в
 городе Зеленогорске»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске»
 с указанием объемов средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование цели, задач, мероприятий подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.)				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на 2018 - 2020 годы	
1	Цель подпрограммы: Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, нуждающимися в улучшении жилищных условий										
1.1.	Задача 1: Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома										
1.1.1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья	ОГХ	013	1003	1320081020	322	1000,00	1000,00	1000,00	3000,00	Количество молодых семей, которые улучшат жилищные условия за счет полученных социальных выплат, составит 9 семей (2018 год - 3 семьи, 2019 год - 3 семьи, 2020 год - 3 семьи)
2.	В том числе										
2.1.	ОГХ	ОГХ	X	X	X	X	1000,00	1000,00	1000,00	3000,00	