

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 26.06.2013 № 257-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Зеленогорска, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»**

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска №349-п от 16.12.2016 г.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.11.2016 № 313-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 26.06.2013 № 257-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Зеленогорска, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска», следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.11.2016 № 313-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,».

1.2. В Приложении:

1.2.1. Абзацы второй – четвертый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

- «- высшая квалификационная категория – 20%;
- первая квалификационная категория – 15%;
- вторая квалификационная категория – 10%.».

1.2.2. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;».

1.2.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.».

1.2.4. В абзаце третьем пункта 3.5.5 слова «в размере 20%» заменить словами «в размере 30%».

1.2.5. Абзац первый пункта 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Вновь принятым на работу в качестве руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера (за исключением заключения трудового договора на новый срок) устанавливаются:».

1.2.6. Пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.17. Выплаты по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам осуществляются с целью поощрения за общие результаты труда по итогам работы за квартал и (или) год с учетом условий и в размерах согласно приложению № 8 к настоящему примерному положению.».

1.2.7. Пункт 5.17.1 признать утратившим силу.

1.2.8. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.9. Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.10. Дополнить приложением № 8 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017, за исключением пункта 1.2.1, который вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2013.

А.Я. Эйдемиллер, глава Администрации  
ЗАО г. Зеленогорска

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
ЗАО г. Зеленогорска  
от 16.12.2016 № 349-п

Приложение № 1  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных учреждений  
дополнительного образования города Зеленогорска,  
подведомственных Муниципальному казенному  
учреждению «Комитет по делам культуры и  
молодежной политики города Зеленогорска»

**Минимальные размеры  
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2	3
	<b>Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии</b>	
1	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2 763
2	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	4 029
3	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	5 431
4	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	7 091
	<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>	
5	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
5.1	1 квалификационный уровень	2 857
5.2	2 квалификационный уровень	3 013
6	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
6.1	1 квалификационный уровень	3 170
6.2	2 квалификационный уровень	3 484
6.3	3 квалификационный уровень	3 828

6.4	4 квалификационный уровень	4 831
6.5	5 квалификационный уровень	5 457
7	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
7.1	1 квалификационный уровень	3 484
7.2	2 квалификационный уровень	3 828
7.3	3 квалификационный уровень	4 202
7.4	4 квалификационный уровень	5 051
7.5	5 квалификационный уровень	5 897
8	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
8.1	1 квалификационный уровень	6 338
8.2	2 квалификационный уровень	7 343
8.3	3 квалификационный уровень	7 907
9	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
9.1	1 квалификационный уровень	2 454
9.2	2 квалификационный уровень	2 572
10	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
10.1	1 квалификационный уровень	2 857
10.2	2 квалификационный уровень	3 484
10.3	3 квалификационный уровень	3 828
10.4	4 квалификационный уровень	4 612
	<b>Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования</b>	
11	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3 169
12	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
12.1	1 квалификационный уровень	3 013
12.2	2 квалификационный уровень	3 170
13	ПКГ должностей педагогических работников	
13.1	1 квалификационный уровень	4 226
13.2	2 квалификационный уровень	5 044
13.3	3 квалификационный уровень	6 029
13.4	4 квалификационный уровень	6 282
14	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
14.1	1 квалификационный уровень	5 475
14.2	2 квалификационный уровень	6 148
14.3	3 квалификационный уровень	7 091
	<b>Должности руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ</b>	
	Главный инженер	7 343
	Заведующий библиотекой	5 897

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
ЗАТО г. Зеленогорска  
от 16.12.2016 № 349-п

Приложение № 6  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных  
учреждений дополнительного образования  
города Зеленогорска, подведомственных  
Муниципальному казенному учреждению  
«Комитет по делам культуры и молодежной  
политики города Зеленогорска»

**Размеры и условия  
осуществления выплат стимулирующего характера,  
критерии оценки результативности и качества деятельности  
для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия	Индикатор	Удельный вес значения условий и критериев в общем объеме выплат стимулирующего характера
<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (доля вида выплат в общем объеме выплат стимулирующего характера – 0,6)</b>				
Руководитель учреждения	Качество и доступность образования в учреждении	укомплектованность преподавателями, их качественный состав	от 80% до 90%	0,15
			от 91% до 100%	0,20
			положительные итоги аттестации преподавателей на квалификационную категорию	0,15

		выполнение муниципального задания (показателей деятельности) учреждения	от 95% до 98% от 98% до 100% более 100%	0,04 0,08 0,15
		наличие в учреждении обучающихся, ставших лауреатами творческих конкурсов разных уровней	наличие подтверждающего документа	0,15
		поддержка талантливых и одаренных детей	положительная динамика количества обучающихся учреждения, привлеченных к участию в творческих мероприятиях, направленных на выявление и поддержку юных талантов	0,20
		поддержка проектов по итогам конкурсов	наличие документа, подтверждающего получение средств на реализацию проекта: - благотворительные, - городские, - краевые, - общероссийские	0,08 0,08 0,10 0,15
Заместитель руководителя учреждения (основная деятельность)	Качество и доступность образования в учреждении	укомплектованность преподавателями, их качественный состав	от 80% до 90%	0,15
			от 91% до 100%	0,20
			положительная динамика аттестации преподавателей на квалификационную категорию	0,15
		выполнение муниципального задания (показателей деятельности) учреждения	от 95% до 98% от 98% до 100% более 100%	0,04 0,08 0,15
		наличие в учреждении обучающихся, ставших лауреатами творческих конкурсов разных уровней	наличие подтверждающего документа	0,15
		поддержка талантливых и одаренных детей	положительная динамика количества обучающихся учреждения, привлеченных к участию в творческих мероприятиях, направленных на	0,20

			выявление и поддержку юных талантов	
		поддержка проектов по итогам конкурсов	наличие документа, подтверждающего получение средств на реализацию проекта: - благотворительные, - городские, - краевые, - общероссийские.	0,08 0,08 0,10 0,15
Заместитель руководителя учреждения (административно-хозяйственная деятельность)	Качество и доступность образования в учреждении	обеспечение содержания в надлежащем состоянии кабинетов и помещений учреждения в соответствии с требованиями правил, инструкций и норм производственной санитарии, охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	0,3
		обеспечение учета и сохранности материальных ценностей учреждения	устранение предписаний контрольно-надзорных органов в установленные сроки	0,2
		своевременное представление актов на списание основных средств и материалов, счетов-фактур от поставщиков и подрядчиков, актов сверки	отсутствие недочеты по результатам проведенной инвентаризации	0,25
		эксплуатация зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства	отсутствие замечаний по соблюдению сроков предоставления	0,20
			отсутствие замечаний от учредителя, руководителя учреждения	0,25
Главный бухгалтер	Качество и доступность образования в учреждении	эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	0,30
		соблюдение установленных сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности	отсутствие замечаний по соблюдению сроков и порядку предоставления	0,20
		обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в бюджеты разных уровней и	отсутствие задолженности по налогам и сборам	0,25

		внебюджетные фонды		
		своевременное начисление заработной платы работникам учреждений	отсутствие задолженности по выплате заработной платы в оговоренные сроки	0,25
<b>2. Выплаты за качество выполняемых работ</b> (доля вида выплат в общем объеме выплат стимулирующего характера – 0,4)				
Руководитель учреждения	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения, обеспечение качества предоставляемых услуг	обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и учредителя	0,30
		сохранность контингента обучающихся	при наличии приказа об отчислении (по объективным причинам), не более 10% за учебный год от общего числа обучающихся	0,30
		соблюдение установленных сроков и порядка предоставления отчетности	отсутствия замечаний со стороны учредителя учреждения	0,20
		соблюдение требований трудового законодательства	отсутствия замечаний со стороны контрольно-надзорных органов, учредителя	0,20
Заместитель руководителя учреждения (основная деятельность)	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения, обеспечение качества предоставляемых услуг	обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и учредителя	0,40
		сохранность контингента обучающихся	при наличии приказа об отчислении (по объективным причинам), не более 10% за учебный год от общего числа обучающихся	0,20
		соблюдение установленных сроков и порядка предоставления отчетности	отсутствия замечаний со стороны руководителя учреждением, учредителя	0,20
		соблюдение требований трудового законодательства	отсутствия замечаний со стороны контрольно-надзорных органов, учредителя	0,20
Заместитель руководителя учреждения	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения,	обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов по выполнению требований пожарной и	0,40

(административно-хозяйственная деятельность)	обеспечение качества предоставляемых услуг		электробезопасности, охраны труда и учредителя	
		содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями	отсутствие нарушений и срывов работы учреждения	0,20
		соблюдение установленных сроков и порядка предоставления отчетности	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения, учредителя	0,20
		соблюдение требований трудового законодательства	отсутствие замечаний со стороны контрольно-надзорных органов, учредителя	0,20
Главный бухгалтер	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения, обеспечение качества предоставляемых услуг	обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и учредителя	0,20
		соблюдение установленных сроков и порядка предоставления отчетности	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения, учредителя	0,30
		отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	отсутствие нарушений, зафиксированных в акте проверки	0,25
		внедрение новых программных форм бухгалтерского учета	использование новых программ	0,25



Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
ЗАТО г. Зеленогорска  
от 16.12.2016 № 349-п

Приложение № 8  
к Примерному положению об  
оплате труда работников  
муниципальных бюджетных и  
казенных учреждений,  
подведомственных  
Муниципальному казенному  
учреждению «Комитет по делам  
культуры и молодежной  
политики города Зеленогорска»

**Критерии,  
условия и размер выплат по итогам работы  
руководителям учреждений, их заместителям и главным  
бухгалтерам**

№ п/п	Наименование должности	Показатель	Условия выплаты	По результатам работы	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %
1.	Руководитель учреждения, заместитель руководителя	Получение призовых мест преподавателями, обучающимися и (или) учреждением в конкурсах, смотрах, фестивалях краевого, общероссийского и международного уровней	Факт получения призового места	за квартал	30
		Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Факт проведения мероприятия при отсутствии жалоб и обращений со стороны граждан и учредителя	за квартал	20
		Организация и проведение (выполнение) важных работ, внеплановых мероприятий городского уровня и выше	Факт проведения (выполнения) при отсутствии жалоб и обращений со стороны граждан и учредителя	за квартал	30
		Оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставленной информации со стороны контролирующих органов и учредителя	за квартал	20
		Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Отсутствие установленных фактов нарушений контролирующими органами и учредителем	за квартал	20

		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	Факт участия в деятельности (работы, программы), подтвержденный соответствующим документом (приказ, программа и т.д.)	за год	30
		Подготовка учреждения к новому учебному году, к работе в осенне-зимний период	Факт приема учреждения к работе в осенне-зимний период	за год	30
2.	Главный бухгалтер	Качественная подготовка и своевременная сдача бухгалтерской отчетности	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставленной бухгалтерской отчетности со стороны учредителя и контролирующих органов	за квартал	30
		Осуществление финансово-экономической деятельности учреждения в соответствии с законодательством	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов и учредителя	за квартал	30
		Оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставленной информации со стороны учредителя и контролирующих органов	за квартал	20
		Организация и проведение (выполнение) важных работ, внеплановых мероприятий городского уровня и выше	Факт проведения (выполнения) при отсутствии жалоб и обращений со стороны граждан и учредителя	за квартал	20
		Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период	Учреждение принято к работе в осенне-зимний период	за год	20