

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 24.11.2017 г. №285-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления социально-трудовых гарантий муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений

В соответствии с частью 3 статьи 45 Устава города Зеленогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления социально-трудовых гарантий муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- от 17.09.2012 № 354-п «Об утверждении Порядка предоставления социально-трудовых гарантий работникам муниципальных учреждений, муниципальным служащим и работникам Администрации ЗАТО г. Зеленогорска»;

- от 12.10.2012 № 389-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 17.09.2012 № 354-п «Об утверждении Порядка предоставления социально-трудовых гарантий работникам муниципальных учреждений, муниципальным служащим и работникам Администрации ЗАТО г. Зеленогорска»;

- от 18.02.2013 № 62-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Зеленогорска от 17.09.2012 № 354-п «Об утверждении Порядка предоставления социально-трудовых гарантий работникам муниципальных учреждений, муниципальным служащим и работникам Администрации ЗАТО г.Зеленогорска»;

- от 01.04.2014 № 78-п «О внесении изменений в Порядок предоставления социально-трудовых гарантий работникам муниципальных учреждений, муниципальным служащим и работникам Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 17.09.2012 № 354-п»;

- от 04.12.2014 № 375-п «О внесении изменений в приложение к Порядку предоставления социально-трудовых гарантий работникам муниципальных учреждений, муниципальным служащим и работникам Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 17.09.2012 № 354-п»;

- от 21.06.2016 № 162-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 17.09.2012 № 354-п «Об утверждении Порядка предоставления социально-трудовых гарантий работникам муниципальных учреждений, муниципальным служащим и работникам Администрации ЗАТО г. Зеленогорска».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

А.Я. Эйдемиллер

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО г.
Зеленогорска
от 24.11.2017 № 285-п

**Положение
о порядке предоставления социально-трудовых гарантий муниципальным служащим, работникам
муниципальных учреждений**

1. Настоящее положение определяет порядок предоставления социально-трудовых гарантий (далее – гарантии) муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу (далее – муниципальные служащие), работникам, работающим в муниципальных учреждениях г. Зеленогорска, работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и работникам по рабочим профессиям (далее – работники).

2. Гарантии предоставляются муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (далее – учреждения), которые заключили территориальное соглашение между Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска, территориальной профсоюзной организацией городских предприятий, учреждений, организаций г. Зеленогорска Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности и территориальным объединением работодателей ЗАТО г. Зеленогорска (далее – территориальное соглашение) на соответствующий год.

3. Муниципальным служащим и работникам предоставляются гарантии, виды которых установлены:

- для муниципальных служащих – Уставом города Зеленогорска Красноярского края;
- для работников - территориальным соглашением.

4. Учреждения в целях предоставления гарантий:

1) создают комиссию по предоставлению социально-трудовых гарантий (далее – комиссия), в состав которой на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии), и утверждают порядок работы такой комиссии;

2) заключают и исполняют с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры (далее – контракты). В случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание видов деятельности только при наличии лицензии (разрешения), контракт заключается с поставщиком (исполнителем) при наличии у него соответствующей лицензии (разрешения).

3) обеспечивают хранение документов, послуживших основаниями для предоставления гарантий муниципальным служащим, работникам;

4) осуществляют иные функции, связанные с предоставлением гарантий.

5. Объем средств на финансирование расходов по предоставлению гарантий (Е), определяется исходя из расчета 2050 рублей на одного муниципального служащего, работника и списочной численности муниципальных служащих, работников по состоянию на 1 января календарного года (включая муниципальных служащих, работников, находящихся в отпусках по уходу за ребенком) (Ч) по формуле $E=2050 \times Ч$.

6. В течение финансового года объем средств на финансирование расходов по предоставлению гарантий на основании решения комиссии увеличивается:

- казенным учреждением – за счет сумм экономии бюджетных средств, сформировавшихся в ходе исполнения бюджетной сметы, но не более чем на 30 процентов от объема средств, определенных в соответствии с пунктом 5 настоящего положения;

- бюджетным учреждением – за счет финансового результата учреждения в порядке и размере, определенном локальным актом учреждения, но не более чем на 30 процентов от объема средств, определенных в соответствии с пунктом 5 настоящего положения.

7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- определяет в текущем календарном году объем средств по видам гарантий, указанным в пункте 3 настоящего положения;

- определяет в текущем календарном году условия, размеры и пределы оплаты за предоставленные гарантии, но не более 80 процентов от стоимости предоставленной гарантии;

- регистрирует заявления муниципальных служащих, работников о предоставлении гарантий (далее – заявления) в журнале регистрации таких заявлений;

- рассматривает заявления и принимает решения о предоставлении гарантий, а также обеспечивает своевременное информирование муниципальных служащих, работников о принятых решениях;

- принимает решение об увеличении объема средств на финансирование расходов по предоставлению гарантий;

- осуществляет иные полномочия, связанные с предоставлением гарантий.

8. Предоставление гарантий муниципальным служащим, работникам осуществляется в порядке очереди.

9. Постановка муниципальных служащих, работников в очередь в целях предоставления гарантий (далее – очередь) осуществляется на основании заявлений со дня регистрации таких заявлений в комиссии.

10. Гарантии муниципальным служащим, работникам предоставляются с обязательным соблюдением следующих условий:

- наличия стажа работы у работодателя не менее 3 лет;
- периодичности предоставления гарантий не чаще одного раза в 2 года.

11. В случае поступления в комиссию от муниципального служащего, работника при наступлении очереди письменного отказа от получения гарантий в текущем календарном году, гарантии предоставляются муниципальному служащему, работнику, следующему по очереди с соблюдением условий, указанных в пункте 10 настоящего положения.

12. В случае отказа муниципальных служащих, работников, указанных в пункте 11 настоящего положения и состоящих в очереди, от получения гарантий в текущем календарном году, гарантии предоставляются муниципальным служащим, работникам, состоящим в такой очереди и очередность которых в соответствии с абзацем третьим пункта 10 настоящего положения еще не наступила.