

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 31.08.2017 г. №198-п

**Об утверждении Порядка размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления для опубликования сведений, представляемых муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Зеленогорска**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления для опубликования сведений, представляемых муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:
  - от 19.06.2013 № 248-п «Об утверждении Порядка размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления для опубликования сведений, представляемых муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Зеленогорска»;
  - от 02.07.2015 № 167-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 19.06.2013 № 248-п «Об утверждении Порядка размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления для опубликования сведений, представляемых муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Зеленогорска».
3. Отделу трудовых отношений, муниципальной службы и кадровой политики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска ознакомить муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Зеленогорска с настоящим постановлением под роспись.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

А.Я. Эйдемиллер

Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО г.  
Зеленогорска  
от 31.08.2017 № 198-п

**Порядок  
размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления для опубликования  
сведений, представляемых муниципальными служащими Администрации  
ЗАТО г. Зеленогорска**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуры размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) и предоставления для опубликования следующих сведений, представляемых муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы (далее – муниципальные служащие):
  - сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей;

- сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, установленному в пункте 4.1 статьи 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах» (далее – Закон края), представленных в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – сведения об источниках получения средств).

2. К сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), которые размещаются на сайте и предоставляются для опубликования, относятся:

а) суммы годовых доходов муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств, с указанием вида, марки, модели и года изготовления, принадлежащих на праве собственности муниципальным служащим, их супругам и несовершеннолетним детям.

3. В размещаемых на сайте и предоставляемых для опубликования сведениях о доходах и сведениях об источниках получения средств не допускается указывать иные сведения, кроме указанных в пунктах 1, 2 настоящего порядка, в том числе:

а) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей;

б) данные позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании;

в) персональные данные супругов и несовершеннолетних детей муниципальных служащих;

г) договоры и иные документы о приобретении права собственности;

д) сведения о детализированных суммах доходов и иных источников, за счет которых совершена сделка (сделки);

е) сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера.

4. Сведения о доходах, указанные в пункте 2 настоящего порядка, и сведения об источниках получения средств представляются муниципальными служащими в отдел трудовых отношений, муниципальной службы и кадровой политики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – отдел трудовых отношений) на бумажных носителях и в электронном виде по формам согласно приложению к настоящему порядку, в сроки, установленные Законом края для предоставления сведений о доходах и сведений об источниках получения средств.

Формы, указанные в настоящем пункте, заполняются муниципальными служащими с использованием персонального компьютера (в любом из форматов: doc, docx, rtf), распечатываются на принтере, подписываются, представляются на бумажном носителе и отправляются по электронной почте по адресу: [kadr@admin.zelenogorsk.ru](mailto:kadr@admin.zelenogorsk.ru).

Муниципальный служащий отдела трудовых отношений размещает на сайте представленные муниципальными служащими сведения о доходах и сведения об источниках получения средств в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного Законом края для ежегодного представления сведений о доходах и сведений об источниках получения средств.

5. В случае если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах и об источниках получения средств, которые подлежат размещению на сайте, муниципальным служащим отдела трудовых отношений уточненные сведения размещаются на сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их представления муниципальными служащими.

6. Сведения о доходах и сведения об источниках получения средств предоставляются для опубликования в связи с письменными запросами средств массовой информации (далее – СМИ) в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

Запрос СМИ должен содержать указание на цель опубликования запрашиваемых сведений и обязательство СМИ об опубликовании запрашиваемых сведений в полном объеме.

7. Отдел трудовых отношений:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса СМИ сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

- в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса СМИ обеспечивает предоставление для опубликования сведений о доходах, об источниках получения средств по формам согласно приложению к настоящему порядку.

8. В случае если запрос СМИ поступил в отношении муниципального служащего, сведения о доходах и сведения об источниках получения средств которого за отчетный период были ранее предоставлены для опубликования в соответствии с настоящим порядком, указанные сведения не предоставляются, а заявителю сообщается какому СМИ были ранее предоставлены эти сведения.

Приложение  
к Порядку размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления для опубликования сведений, предоставляемых муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

**Форма**  
для размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Должность муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего  (степень родства)*	Сумма дохода за 20__ г. (руб)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			Вид объекта в недвижимости	Площадь, кв.м	Страна расположения	Транспортные средства, принадлежające на праве собственности, с указанием марки, модели и года изготовления	Вид объекта в недвижимости	Площадь, кв.м	Страна расположения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
-----

Подпись \_\_\_\_\_

\* Супруг (супруга), несовершеннолетний сын (дочь)

**Форма**  
для размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

Должность муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего  (степень родства)*	Вид имущества, приобретенного в _____ (отчетном году)	Виды источников получения средств, за счет которых в _____ (отчетном году) совершена сделка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
-----

Подпись \_\_\_\_\_

\* Супруг (супруга), несовершеннолетний сын (дочь)