

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 31.08.2017 г. №197-п

Об утверждении Порядка размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления для опубликования сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений г. Зеленогорска

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 28.02.2013 № 35-213р «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений г. Зеленогорска, и руководителями муниципальных учреждений г. Зеленогорска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления для опубликования сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений г. Зеленогорска, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 29.04.2014 № 109-п «Об утверждении Порядка размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления для опубликования сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений г. Зеленогорска».
3. Руководителям структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, директорам муниципальных казенных учреждений г. Зеленогорска ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений г. Зеленогорска с настоящим постановлением под роспись.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, курирующих соответствующие направления деятельности.

Глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

А.Я. Эйдемиллер

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 31.08.2017 № 197-п

Порядок размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления для опубликования сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений г. Зеленогорска

1. Настоящий порядок устанавливает процедуры размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) и предоставления для опубликования следующих сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений г. Зеленогорска (далее – руководители):
 - сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.
2. К сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), которые размещаются на сайте и предоставляются для опубликования, относятся:
 - а) суммы годовых доходов руководителей, их супругов и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств, с указанием вида, марки, модели и года изготовления, принадлежащих на праве собственности руководителям, их супругам и несовершеннолетним детям.

3. В размещаемых на сайте и предоставляемых для опубликования сведениях о доходах запрещается указывать иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том числе:

а) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их супругов и несовершеннолетних детей;

б) данные позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании;

в) персональные данные супругов и несовершеннолетних детей руководителей;

г) договоры и иные документы о приобретении права собственности;

д) сведения о детализированных суммах доходов и иных источников, за счет которых совершена сделка (сделки);

е) сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера.

4. Сведения о доходах, указанные в пункте 2 настоящего порядка, представляются руководителями в отдел трудовых отношений, муниципальной службы и кадровой политики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – отдел трудовых отношений) на бумажных носителях и в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему порядку в срок, установленный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 28.02.2013 № 35-213р «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений г. Зеленогорска, и руководителями муниципальных учреждений г. Зеленогорска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – срок для ежегодного представления сведений о доходах).

5. Форма, указанная в пункте 4 настоящего порядка, заполняется руководителями с использованием персонального компьютера (в любом из форматов: doc, docx, rtf), распечатывается на принтере, подписывается, представляется на бумажном носителе и отправляется по электронной почте по адресу: kadr@admin.zelenogorsk.ru.

Муниципальный служащий отдела трудовых отношений размещает на сайте представленные руководителями сведения о доходах в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для ежегодного представления сведений о доходах.

6. В случае если руководители представили уточненные сведения о доходах, которые подлежат размещению на сайте, муниципальным служащим отдела трудовых отношений уточненные сведения размещаются на сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их представления руководителями.

7. Сведения о доходах предоставляются для опубликования в связи с письменными запросами средств массовой информации (далее – СМИ) в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

Запрос СМИ должен содержать указание на цель опубликования запрашиваемых сведений и обязательство СМИ об опубликовании запрашиваемых сведений в полном объеме.

8. Отдел трудовых отношений:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса СМИ сообщает о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос;

- в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса СМИ обеспечивает предоставление для опубликования сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

9. В случае если запрос СМИ поступил в отношении руководителя, сведения о доходах которого за отчетный период были ранее предоставлены для опубликования в соответствии с настоящим порядком, указанные сведения не предоставляются, а заявителю сообщается какому СМИ были ранее предоставлены эти сведения.

Приложение
к Порядку размещения на сайте Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления
для опубликования сведений, предоставляемых
руководителями муниципальных учреждений г. Зеленогорска

Форма
для размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

Должность	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения г. Зеленогорска (степень родства)*	Сумма дохода за 20__ г. (руб)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			
			Вид объектов недвижи- мости	Площадь, кв.м	Страна расположения	Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, с указанием марки, модели и года изготовления	Вид объектов недвижи- мости	Площадь, кв.м	Страна расположения	

« _____ » _____

Подпись _____

* Супруг (супруга), несовершеннолетний сын (дочь)