

Распоряжение Администрации ЗАТО от 16.01.2018 г. №29-р

Об утверждении Плана правовой работы с населением города в 2018 – 2020 годах

В целях осуществления правового информирования и правового просвещения населения города, на основании Устава города

1. Утвердить План правовой работы с населением города в 2018 – 2020 годах согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Ответственным исполнителям, указанным в приложении к настоящему распоряжению, обеспечить выполнение Плана правовой работы с населением города в 2018 – 2020 годах.
3. Предложить правоохранительным органам, органам исполнительной власти, расположенным на территории города, осуществлять правовую работу с населением города в пределах своих полномочий.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панорама».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

С.В. Камнев

Приложение
к распоряжению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 16.01.2018 № 29-р

План правовой работы с населением города в 2018 – 2020 годах

1. Освещение деятельности по предупреждению и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, преступности, алкоголизма, наркомании, токсикомании, экстремистской деятельности, терроризма, коррупции, а также вопросов применения трудового, пенсионного, жилищного и иного законодательства.

Ответственный исполнитель: МУП ТРК «Зеленогорск».

2. Проведение работы, направленной на профилактику преступности, алкоголизма, наркомании, токсикомании, экстремистской деятельности, терроризма, коррупции.

Ответственные исполнители: Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – УО), МКУ «КФиС», МКУ «Комитет по делам культуры», МКУ «Служба ГО и ЧС».

3. Проведение информационно-разъяснительной работы, направленной на профилактику «телефонного» мошенничества.

Ответственные исполнители: УО, Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – УСЗН).

4. Проведение работы, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Ответственные исполнители: УО, МКУ «КФиС», МКУ «Комитет по делам культуры», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Зеленогорска.

5. Проведение работы по правовому воспитанию обучающихся в образовательных организациях.
Ответственные исполнители: УО, МКУ «КФиС», МКУ «Комитет по делам культуры».

6. Проведение работы, направленной на профилактику нарушений правил дорожного движения.
Ответственные исполнители: УО, МКУ «Комитет по делам культуры».

7. Освещение норм законодательства, регулирующих права несовершеннолетних, в том числе в части ограничения распространения информации о несовершеннолетних, пострадавших в результате

противоправных действий (бездействия), запрета торговли детьми, эксплуатации детей, насилия в отношении детей.

Ответственные исполнители: УО, МУП ТРК «Зеленогорск».

8. Проведение информационной работы по нормам семейного законодательства, направленным на укрепление семьи.

Ответственные исполнители: УО, УСЗН, МКУ «КФиС», МКУ «Комитет по делам культуры».

9. Проведение работы по информированию населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма.

Ответственные исполнители: УО, УСЗН, МКУ «КФиС», МКУ «Комитет по делам культуры».

10. Проведение встреч со специалистами, деловых и ситуационных игр, круглых столов, семинаров, конкурсов, викторин, конференций, лекций и иных мероприятий, направленных на правовое воспитание и правовое просвещение населения города.

Ответственные исполнители: УО, МКУ «КФиС», МКУ «Комитет по делам культуры», МКУ «КООС».

11. Проведение информационной работы по вопросам предоставления коммунальных услуг, соблюдения прав собственников помещений в многоквартирном доме, проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города.

Ответственный исполнитель: Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

12. Проведение информационной работы по вопросам социального обслуживания, мерах социальной поддержки и социальной защиты населения, оказание правовой помощи гражданам по указанным вопросам.

Ответственный исполнитель: УСЗН.

13. Проведение информационной, воспитательной работы, направленной на распространение экологических знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов (экологическое просвещение), о состоянии и ограничениях в использовании городских лесов.

Ответственные исполнители: МКУ «КООС», МКУ «Горлесхоз», УО.

14. Обеспечение и предоставление доступа к правовой информации с использованием справочных правовых и библиотечно-информационных систем, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на базе муниципальной библиотеки (в том числе ведение картотеки адресов сайтов правовой информации сети «Интернет», их презентация, ведение картотеки муниципальных правовых актов г. Зеленогорска).

Ответственный исполнитель: МБУ «Библиотека».

15. Организация тематических выставок-просмотров правовой литературы, мероприятий «Школа грамотного потребителя» (в том числе встречи со специалистами, беседы, круглые столы, ситуационные игры).

Ответственный исполнитель: МБУ «Библиотека».

16. Проведение дней информации по правовому просвещению населения города.

Ответственный исполнитель: МБУ «Библиотека».

17. Освещение деятельности органов местного самоуправления г. Зеленогорска, правоохранительных органов, органов исполнительной власти.

Ответственные исполнители: Администрация ЗАТО г. Зеленогорска, МУП ТРК «Зеленогорск».

18. Освещение норм жилищного, земельного законодательства, в том числе порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории города.

Ответственный исполнитель: Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

19. Проведение информационной работы с населением города с целью предоставления информационных услуг, используя документы Архивного фонда Российской Федерации

Ответственный исполнитель: МКУ «Архив».

20. Проведение встреч, семинаров, конференций, лекций и иных мероприятий, направленных на развитие архивного дела на территории города.

Ответственный исполнитель: МКУ «Архив».

21. Проведение не реже одного раза в полгода встреч и информационной работы с населением города с целью освещения вопросов деятельности Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, муниципальных учреждений и предприятий.

Ответственные исполнители: руководители структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, муниципальных казенных учреждений, муниципальных предприятий и учреждений.