

Решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска №48-269р от 30.01.2018 г.

Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы», от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом города, Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска:

- от 30.04.2015 № 10-53р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»;

- от 25.02.2016 № 19-121р «О внесении изменений в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.04.2015 № 10-53р».

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правовым вопросам и безопасности населения.

П.Е. Корчашкин,
Глава ЗАТО г. Зеленогорска

**Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц
местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной
основе, и муниципальных служащих**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – должностные лица местного самоуправления), и муниципальных служащих.

1.2. Оплата труда должностных лиц местного самоуправления производится в виде денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, оплата труда муниципальных служащих - в виде денежного содержания.

1.3. На денежное вознаграждение, ежемесячное денежное поощрение, денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Красноярского края.

1.4. Оплата труда должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих является расходным обязательством города Зеленогорска.

2. Оплата труда должностных лиц местного самоуправления

2.1. Размеры денежного вознаграждения должностных лиц местного самоуправления устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему положению.

2.2. Дополнительно к денежному вознаграждению должностным лицам местного самоуправления выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере одного месячного денежного вознаграждения.

2.3. Индексация (увеличение) размеров денежного вознаграждения, указанных в приложении № 1 к настоящему положению, осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края, на основании распоряжения Главы ЗАТО г. Зеленогорска.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. В состав денежного содержания муниципальных служащих включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;
- материальная помощь.

3.2. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются представителем нанимателя (работодателя) в размерах согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Индексация (увеличение) размеров должностных окладов осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края, на основании:

- решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска - главе Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, председателю Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорска;

- правового акта представителя нанимателя (работодателя) - муниципальным служащим.

3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

- за классный чин 1 класса – 35 процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы (далее – установленный должностной оклад);

- за классный чин 2 класса – 33 процента от установленного должностного оклада;

- за классный чин 3 класса – 25 процентов от установленного должностного оклада.

Надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Красноярского края.

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему в процентах от установленного должностного оклада и составляет:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается по группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

Группа должности муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, в процентах от должностного оклада
Высшая	от 60 до 110 включительно
Главная и ведущая	от 20 до 90 включительно
Старшая и младшая	от 20 до 80 включительно

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему определяет представитель нанимателя (работодателя).

При определении представителем нанимателя (работодателя) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы применяются следующие критерии:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- сложность, срочность выполняемой работы;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

- самостоятельная подготовка проектов муниципальных правовых актов и уровень их подготовки;

- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

- принятие самостоятельных и оперативных решений при исполнении должностных обязанностей;

- компетентность при выполнении важных, срочных и ответственных работ.

Установленный муниципальному служащему размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы изменяется по решению представителя нанимателя (работодателя) при изменении критериев, указанных в настоящем пункте и явившихся основанием для определения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

На период испытательного срока, установленного при назначении на должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

Порядок установления, а также изменения размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, в том числе после окончания испытательного срока, определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3.6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в следующих размерах по группам должностей муниципальной службы:

Группа должности муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения, окладов в месяц
Высшая, главная, ведущая (учрежденная в Совете депутатов ЗАТО г. Зеленогорска)	не ниже 1,0 не свыше 2,9
Ведущая (за исключением учрежденных в Совете депутатов ЗАТО г. Зеленогорска)	не ниже 1,0 не свыше 2,4
Старшая	не ниже 1,0 не свыше 2,2
Младшая	не ниже 1,0 не свыше 1,7

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются по должностям муниципальной службы с учетом важности и сложности задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления г. Зеленогорска, его структурное подразделение, муниципальных служащих в объеме их должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, степени их ответственности:

- главе Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, председателю Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорска - контрактом;

- муниципальным служащим - правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и исчисляется пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим в расчетном периоде.

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией (контрактом) муниципального служащего, размер ежемесячного денежного поощрения, установленный муниципальному служащему, снижается на основании решения представителя нанимателя (работодателя), которое оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Срок, в течение которого ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пониженном размере, а также размер снижения ежемесячного денежного поощрения определяются правовым актом соответствующего органа местного самоуправления г. Зеленогорска.

Размер снижения ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, определенных его должностной инструкцией, не может превышать 50% от установленного ему размера ежемесячного денежного поощрения.

3.7. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

а) 50 - 75 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»;

б) 30 - 50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

в) 10 - 15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

г) 5 - 10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателя) в зависимости от объема сведений, к которым муниципальный служащий имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.8. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы (работы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

а) 10 процентов - при стаже от 1 года до 5 лет;

б) 15 процентов - при стаже от 5 до 10 лет;

в) 20 процентов - при стаже 10 лет и выше.

В стаж службы (работы) муниципальных служащих в структурных подразделениях по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.9. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества их деятельности в пределах средств фонда оплаты труда.

Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

а) за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) за продолжительную и безупречную службу и в связи:

- с юбилейной датой (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения);

- с увольнением на пенсию;

в) за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

г) по итогам работы за год.

Решение о премировании принимают:

- в отношении главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, председателя Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорска - Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска;

- в отношении муниципальных служащих - представитель нанимателя (работодателя).

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение таких заданий, за проявленную при этом инициативу в целях выполнения задач и функций органа местного самоуправления г. Зеленогорска.

Премии за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, за продолжительную и безупречную службу и в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения), а также в связи с увольнением на пенсию, выплачиваются муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления г. Зеленогорска не менее одного года.

Премии, указанные в подпунктах «а», «б» и «в» настоящего пункта, выплачиваются в размере, не превышающем одного установленного должностного оклада с учетом установленных муниципальному служащему надбавок, определенных пунктами 3.3, 3.4, 3.5, 3.7, 3.8 настоящего положения.

Премии по итогам работы за год выплачиваются муниципальным служащим в пределах экономии фонда оплаты труда. Конкретные размеры премии муниципальному служащему максимальными размерами не ограничиваются.

Премирование по итогам работы за год производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске и командировке учитывается при исчислении премии по итогам работы за год.

Порядок выплаты и определение размера премии по итогам работы за год конкретному муниципальному служащему (за исключением главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, председателя Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорска) устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Оценка результатов муниципальной службы для целей премирования производится в зависимости от:

- качества выполнения муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей;
- оперативности и качества выполнения муниципальным служащим поручений (заданий) руководителей структурных подразделений, представителя нанимателя (работодателя);
- соблюдения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;
- оперативности и качества исполнения муниципальным служащим сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов.

Выплата премии осуществляется на основании:

- решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска - главе Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, председателю Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорска;
- правового акта представителя нанимателя (работодателя) - муниципальным служащим.

Не подлежат премированию муниципальные служащие:

- имеющие дисциплинарные взыскания, в течение срока действия дисциплинарного взыскания;
- отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

3.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску), которая не является выплатой за отработанное время, производится муниципальному служащему один раз в год в размере трех установленных должностных окладов, одновременно с предоставлением муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится на основании заявления муниципального служащего о такой выплате.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска частями, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору муниципального служащего.

Единовременная выплата к отпуску производится независимо от изменения муниципальным служащим места работы (службы) в органах местного самоуправления г. Зеленогорска в течение текущего календарного года.

В случае повышения должностных окладов всем муниципальным служащим в текущем календарном году (в связи с индексацией заработной платы или изменением системы оплаты труда) выплата единовременной выплаты к отпуску производится исходя из должностного оклада, установленного муниципальному служащему по состоянию на 1 января текущего календарного года.

В случаях, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата к отпуску, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему по его заявлению о предоставлении единовременной выплаты к отпуску до конца текущего календарного года.

3.11. Муниципальным служащим в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- заключение первого брака муниципальным служащим;
- рождение ребенка (детей) у муниципального служащего;
- смерть супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) муниципального служащего.

Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями), выплачиваемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пять тысяч рублей по каждому из случаев, указанных в настоящем пункте.

Для получения материальной помощи муниципальный служащий подает заявление о выплате материальной помощи (далее – заявление) представителю нанимателя (работодателя). К заявлению прилагается копия свидетельства, удостоверяющего основание для предоставления материальной помощи, указанное в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти).

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супругу (супруге) либо одному из родителей, детей на основании заявления одного из указанных лиц с приложением копии свидетельства о смерти муниципального служащего и копии документа, подтверждающего родство с умершим муниципальным служащим.

Заявление с приложением копий свидетельств и документов, указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта (далее – заявление и документы), направляется представителю нанимателя (работодателя) не позднее шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта.

Представитель нанимателя (работодателя) рассматривает заявление и документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в соответствующем органе местного самоуправления г. Зеленогорска, и проставляет на заявлении резолюцию о размере выплаты материальной помощи, которая является основанием для подготовки правового акта представителя нанимателя (работодателя) о выплате материальной помощи (далее - правовой акт о выплате материальной помощи).

Правовой акт о выплате материальной помощи издается в течение трех рабочих дней со дня проставления представителем нанимателя (работодателя) резолюции на заявлении.

Выплата материальной помощи главе Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, председателю Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорска осуществляется на основании распоряжения Главы ЗАТО г. Зеленогорска.

4. Формирование фонда оплаты труда должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих

4.1. Фонд оплаты труда должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих формируется в целом по муниципальному образованию город Зеленогорск Красноярского края (далее – фонд оплаты труда).

При расчете фонда оплаты труда учитываются средства для выплаты (в расчете на год) в размерах, определенных постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (далее - Постановление края):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при расчете размера фонда оплаты труда
Должностной оклад	12,0
Ежемесячная надбавка за классный чин	4,0
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	8,4
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3,0
Ежемесячное денежное поощрение	28,1
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4,0
ИТОГО	62,4

4.2. Фонд оплаты труда формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада, принимаемого на уровне предельного размера должностного оклада по должности «главный специалист», установленного Постановлением края (с учетом коэффициента 1,2), и количества должностных окладов, определенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего положения, а также с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Красноярского края.

4.3. Фонд оплаты труда органов местного самоуправления г. Зеленогорска устанавливается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из размера фонда оплаты труда, определенного в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего положения.

4.4. Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства установленного фонда оплаты труда между составляющими его видами выплат.

4.5. Фонд оплаты труда, определенный в соответствии с настоящим положением, не учитывает выплаты, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с сокращением штатов и численности муниципальных служащих в целом по муниципальному образованию город Зеленогорск Красноярского края.

*Приложение № 1
к Положению об оплате труда
депутатов, выборных должностных лиц
местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе,
и муниципальных служащих*

**Денежное вознаграждение депутатов,
выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения (рублей в месяц)
Глава ЗАТО г. Зеленогорска	31914,79
Заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска	28718,73

*Приложение № 2
к Положению об оплате труда
депутатов, выборных должностных лиц
местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе, и муниципальных
служащих*

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы	Размеры должностных окладов	
	Минимальные размеры (рублей)	Максимальные размеры (рублей)
Глава местной администрации	10759,69	
Первый заместитель главы местной администрации	9172,80	9746,76
Заместитель главы местной администрации	8271,90	8733,82
Председатель контрольно-счетного органа	6956,04	7381,49
Руководитель структурного подразделения местной администрации	6956,04	7381,49
Начальник отдела	6027,84	6390,82
Заместитель начальника отдела	5425,06	6077,64
Помощник руководителя представительного органа местного самоуправления	4739,28	5042,42
Инспектор	4739,28	5042,42
Главный специалист	4739,28	5042,42
Ведущий специалист	4422,60	4705,64
Заведующий отделом	6027,84	6390,82
Главный бухгалтер	4739,28	5042,42
Системный администратор (администратор баз данных)	4302,48	4526,12
Бухгалтер	4062,24	4275,84
Специалист I категории	3822,00	4029,48
Специалист II категории	3188,64	3353,32
Секретарь руководителя	3188,64	3353,32