



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА»

ПРИКАЗ

22.02.2018

г. Зеленогорск

№ 11

Об утверждении отчетов об исполнении муниципальных заданий за 2017 год муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Комитет по делам культуры»

В соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.12.2015 № 325-п, на основании отчетов учреждений, находящихся в ведении МКУ «Комитет по делам культуры», руководствуясь Уставом МКУ «Комитет по делам культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчеты об исполнении муниципальных заданий за 2017 год муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Комитет по делам культуры»:

1.1. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Зеленогорский городской дворец культуры» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Муниципальному бюджетному учреждению «Библиотека им. Маяковского» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Муниципальному бюджетному учреждению «Зеленогорский музейно-выставочный центр» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Муниципальному бюджетному учреждению «Природный зоологический парк» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа» согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный центр» согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Директорам учреждений предоставить отчет об исполнении муниципального задания за 2017 год в МКУ «Централизованную бухгалтерию» не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения для опубликования на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

3. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия» разместить представленные отчеты об исполнении муниципальных заданий за 2017 год не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Предоставить отчеты об исполнении муниципальных заданий за 2017 год в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на бумажном носителе.

5. Делопроизводителю МКУ «Комитет по делам культуры» ознакомить директоров учреждений, указанных в пунктах 2, 3 с настоящим приказом под роспись.

6. Настоящий приказ вступает в силу в день подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Васильеву Т.Ю.

Директор



М.А. Лезина

Отчет о фактическом исполнении муниципального задания МБУ "Библиотека" за 2017 год

Наименование муниципальной услуги (работы)	Критерии оценки выполнения муниципального задания										Итоговая оценка (K1+K2)/2, %
	Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг (критерии K1)					Показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (работ) (критерии K2)					
	наименование показателя	K1плі	K1фі	K1і, %	K1=SUM K1і/N, %	наименование показателя	K2плі	K2фі	K2і, %	K2=SUM K2і/N, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Услуга 1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	0,01	2,8	100,0	x	Количество посещений (стационар)	235246	249076	105,9	x	102,5
	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (стационар)	0,01	1,3	105,0	x	Количество посещений (вне стационар)	12000	12472	103,93333	x	
	Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки, по сравнению с	0,01	-2,5	100,0							

	Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям	0,1	3,3	100,0						
	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с	0,01	5,8	100,0						
	Динамика количества посещений по сравнению с	0	3,9	103,9						
	Динамика количества документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки, по	0,1	0,18	100,0						
	Расчет оценки К1	x	x	x	100,0	Расчет оценки К2	x	x	x	
Работа 1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности	Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	99	99	100		Количество документов	421000	421060	<b>100,0</b>	

фондов библиотеки	Отсутствие обоснованных претензий учредителя к качеству предоставляемой работы	99	99	100	100	Расчет оценки К2					
Работа 2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	99	99	100		Научная обработка новых поступлений; каталогизация и редакция карточных и электронных каталогов	11600	10463	90,2		95,1
	Отсутствие обоснованных претензий учредителя к качеству предоставляемой работы	99	99	100	100	Расчет оценки К2	x	x	x		

муниципальное задание выполнено

Директор



М.А. Лезина