



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА»**

ПРИКАЗ

12.09.2018

г. Зеленогорск

№ 36

О внесении изменений в приказ от 12.02.2018 № 9 «Об утверждении муниципальных заданий на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годы»

В связи с уточнением бюджетных обязательств, руководствуясь Уставом МКУ «Комитет по делам культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ МКУ «Комитет по делам культуры» от 12.02.2018 № 9 «Об утверждении муниципальных заданий на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годы», изложив приложения №№ 1-7 в новой редакции согласно приложениям №№ 1 - 7 к настоящему приказу.

2. Директорам учреждений, указанных в пункте 1 настоящего приказа:

2.1. Обеспечить выполнение муниципального задания и предоставление отчетов в сроки и по форме, указанные в пункте 4 части 3 муниципального задания.

2.2. Предоставить муниципальные задания не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения в МКУ «Централизованная бухгалтерия» для опубликования на сайте www.bus.gov.ru.

3. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия» Дворниковой Е.Ф. разместить представленные муниципальные задание не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения на сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Признать утратившим силу приказ МКУ «Комитет по делам культуры» от 12.04.2018 № 17 «О внесении изменений в приказ от 12.02.2018 № 9 «Об утверждении муниципальных заданий на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годы».

5. Делопроизводителю МКУ «Комитет по делам культуры» ознакомить директоров учреждений, указанных в пунктах 1, 3 с настоящим приказом под роспись.

6. Настоящий приказ вступает в силу в день подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Стешенко

Муниципальное задание на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 год		
		Коды
Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека им. Маяковского»	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения 1. Выполнение работ по формированию, учету, сохранению фондов библиотеки. 2. Оказание услуг по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.	по ГРН	6162468376427
	По ОКВЭД	91.01
Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах		
Раздел 1		
1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица; юридические лица		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год	2019 год	2020 год
							наименование	код			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0 .ББ71АА0000 0	не указан	не указан	не указан	в стационарных условиях		1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0	0	0
9101000.99.0 .ББ71АА0000 0	не указан	не указан	не указан	в стационарных условиях		2. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0	0	0
9101000.99.0 .ББ71АА0000 0	не указан	не указан	не указан	в стационарных условиях		3. Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки, по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0	0	0
9101000.99.0 .ББ71АА0000 0	не указан	не указан	не указан	в стационарных условиях		4. Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,1	0,1	0,1
9101000.99.0 .ББ71АА0100 0	не указан	не указан	не указан	вне стационара		1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0	0	0
9101000.99.0 .ББ71АА0100 0	не указан	не указан	не указан	вне стационара		2. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0	0	0
9101000.99.0 .ББ71АА0100 0	не указан	не указан	не указан	вне стационара		3. Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки, по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,1	0,1	0,1

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.Б Б71АА00000	не указан	не указан	не указан	в стационарных условиях		количество посещений	единица	642	235269	235292	235300	бесплатно	бесплатно	бесплатно
9101000.99.0.Б Б71АА01000	не указан	не указан	не указан	вне стационар		количество посещений	единица	642	12000	12000	12000	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги (в количественном (натуральном) выражении) на 2018 год																
		январь	февраль	март	1 кв.	апрель	май	июнь	2 кв.	июль	август	сент.	3 кв.	окт.	нояб.	дек.	4 кв.	год
Количество посещений (в стационарных условиях)	единица	21324	23728	24458	69510	20866	19135	18180	58181	13845	15250	17280	46375	20450	20900	19853	61203	235269
Количество посещений (вне стационар)	единица	800	1150	1150	3100	1000	1000	1000	3000	890	890	920	2700	1100	1050	1050	3200	12000

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период (по годам)

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб.	Показатели объема муниципальной услуги		Объем затрат на оказание муниципальной услуги, 2018 год, руб. (гр.2 x гр.4)	Объем затрат на оказание муниципальной услуги, 2019 год, руб.	Объем затрат на оказание муниципальной услуги, 2020 год, руб.
		единица измерения	значение показателя			
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и	80,18	единица	235269	19969822,60	15518933,14	15518956,80

информационное обслуживание пользователей библиотеки (стационар)						
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационар)	93,44	единица	12000	1122290,88	1107218,99	1107214,70

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека им. Маяковского».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении (либо по телефону)	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного (либо по телефону) обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления	По мере необходимости и изменения информации, но не реже, чем 1 раз в квартал
Размещение в сети Интернет: на сайте учреждения,		

специализированных порталах и форумах	муниципальной услуги (при наличии)	
Размещение в СМИ.	Информация об учреждении, о предоставляемых услугах, в том числе о планах культурно-массовых мероприятий, достижениях учреждения и др.	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в квартал

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**
2. Категории потребителей работы **в интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие **качество** работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год	2019 год	2020 год
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Р.04.1.0032.001.001						1.Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	процент	744	99,0	99,0	99,0
						2. Отсутствие обоснованных	процент	744	99,0	99,0	99,0

						претензий учредителя к организации предоставлен я работы					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год	2019 год	2020 год
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
P.04.1.0032.0 01.001	не указан	не указан	не указан	не указан	не указан	количество документов	единица	642	отбор, заказ, закупка документов на материальных носителях; проверка фонда, отбор и нормативное списание фонда, обеспечение хранения и использования библиотечного фонда.	421100	421110	421120

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной работы (в количественном (натуральном) выражении) на 2018 год																
		январь	февраль	март	1 кв.	апрель	май	июнь	2 кв.	июль	август	сент.	3 кв.	окт.	нояб.	дек.	4 кв.	год
количество документов	единица	421000	421475	427300	427300	427660	428035	428580	428580	429305	429960	430660	430660	431355	432110	421100	421100	421100

3.3. Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период

Наименование показателя	Единица измерения	Затраты на выполнение муниципальной работы, руб.		
		2018 год	2019 год	2020 год
Количество документов	единица	10966073,61	10066079,87	10066064,07

Раздел 2

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

2. Категории потребителей работы **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие **качество** работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год	2019 год	2020 год
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P.04.1.0033.0001.001	не указан	не указан	не указан	не указан	не указан	1. Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	процент	744	99,0	99,0	99,0
						2. Отсутствие обоснованных претензий учредителя к организации	процент	744	99,0	99,0	99,0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **Ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Наименование учредителя, главного распорядителя, осуществляющего контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внешний контроль: 1.1. Осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:		
1.1.1. Плановые проверки: - выполнения муниципального задания; - использования бюджетных средств и материальных ресурсов	В соответствии с графиком проведения проверок	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
1.1.2. Оперативные (внеплановые) проверки	По мере необходимости	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
1.2. Проведение мониторинга основных показателей работы	Ежеквартально	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
1.3. Анализ обращений и жалоб граждан	Ежеквартально	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
2. Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»
4. Присутствие представителя Учредителя на мероприятиях, проводимых Учреждением в рамках муниципального задания	По мере необходимости	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

А) **Форма отчета об исполнении муниципального задания за 1, 2, 3 квартал.**

Отчет о выполнении муниципального задания должен быть представлен с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях по следующей форме:

Отчет о фактическом исполнении муниципального задания _____ за _____ квартал
(наименование муниципального учреждения)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Услуга 1 (наименование)	Объемы оказываемой муниципальной услуги				
	Качество оказываемой муниципальной услуги				
....					
Работа 1 (наименование)	Объемы оказываемой муниципальной работы				
	Качество оказываемой муниципальной услуги				
...					

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Б) Форма отчета об исполнении муниципального задания за год

Отчет о выполнении муниципального задания должен быть представлен с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях по следующей форме:

Отчет о фактическом исполнении муниципального задания _____ за _____ год
(наименование муниципального учреждения)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Критерии оценки выполнения муниципального задания										Итоговая оценка (K1 + K2)/2, %
	Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (критерий K1)					Показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ) (критерий K2)					
	наименование показателя	K1плі	K1фі	K1i, %	K1 = SUM K1i/N, %	наименование показателя	K2плі	K2фі	K2i, %	K2= SUM K2i / N, %	

1	2	3	4	$5 = (4/3) \times 100$ $(5 = (3/4) \times 100)$	6	7	8	9	$10 = (9/8) \times 100$	11	12
Услуга 1 ...					x					x	
					x					x	
					x					x	
	Расчет оценки K1	x	x	x		Расчет оценки K2	x	x	x		
Работа 1 ...					x					x	
					x					x	
					x					x	
	Расчет оценки K1	x	x	x		Расчет оценки K2	x	x	x		

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально (за 1, 2, 3 квартал; за год).

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартальный – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой – до 10 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате .Pdf.**

В пояснительной записке обязательно указываются следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания.

4.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания