

Об утверждении Порядка назначения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска одарённым обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска №86-п от 17.05.2018 г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 28.09.2017 № 42-241р «Об установлении премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска одаренным обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска», руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска одаренным обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 16.05.2014 № 133-п «Об утверждении Положения о стипендиях Главы ЗАТО г. Зеленогорска».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

С.В. Камнев,
Временно исполняющий
полномочия главы Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска

**Порядок
назначения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска
одаренным обучающимся муниципальных бюджетных
образовательных учреждений г. Зеленогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру назначения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска одаренным обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска (далее – одаренные обучающиеся), установленных решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 28.09.2017 № 42-241р «Об установлении премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска одаренным обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска» (далее – премии).

1.2. Премии назначаются:

- одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием (раздел 2 настоящего порядка);
- одаренным выпускникам за достижения в конкурсах (раздел 3 настоящего порядка);
- одаренным обучающимся 7-10 классов (раздел 4 настоящего порядка).

1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой премий, предусмотрено муниципальной программой «Развитие образования в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.11.2015 № 295-п.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета и получателем средств местного бюджета является Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования).

1.5. Управление образования обеспечивает проведение процедуры назначения премий в соответствии с настоящим порядком и осуществляет следующие полномочия:

- ведет прием документов, указанных в пунктах 2.2, 3.2, 4.2 настоящего порядка, их регистрацию в Управлении образования в день представления муниципальными бюджетными образовательными учреждениями г. Зеленогорска (далее - МБОУ);
- обеспечивает деятельность комиссии по назначению премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах и одаренным обучающимся 7-10 классов (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом Управления образования до 31 мая текущего года;
- консультирует граждан по вопросам назначения премий;
- готовит проекты распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – распоряжения Администрации) о назначении премий;
- организует церемонию торжественного вручения одаренным обучающимся сертификатов на право получения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска;
- обеспечивает выплату премий одаренным обучающимся в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

2. Порядок назначения премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием

2.1. Премии одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием назначаются обучающимся 11 (выпускных) классов МБОУ, которым выдан в текущем году аттестат о среднем общем образовании с отличием.

2.2. Для назначения премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем

общем образовании с отличием МБОУ в день, следующий за днем издания приказов о выдаче аттестатов о среднем общем образовании с отличием, представляют в Управление образования копии указанных приказов.

2.3. Управление образования не позднее 26 июня текущего года подготавливает проект распоряжения Администрации о назначении премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием.

2.4. В день, следующий за днем подписания распоряжения Администрации о назначении премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, Управление образования:

- издает приказ о выплате премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и направляет выписки из указанного приказа в каждое МБОУ;

- оформляет сертификаты на право получения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска одаренными выпускниками за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, которые подписываются Главой ЗАТО г. Зеленогорска и заверяются печатью Главы ЗАТО г. Зеленогорска.

2.5. МБОУ в день, следующий за днем получения приказа Управления образования о выплате премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, уведомляют под роспись одаренных выпускников и их родителей (законных представителей) о необходимости представления в Управление образования документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка.

2.6. Выплата премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием в размере четырех тысяч рублей осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

3. Порядок назначения премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах

3.1. В настоящем разделе под одаренным выпускником за достижения в конкурсах понимается обучающийся 11 (выпускного) класса МБОУ, получивший призовое место в олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, чемпионатах и иных конкурсных мероприятиях, проходивших в очной форме на муниципальном (городском), межтерриториальном, зональном, краевом (региональном), окружном, всероссийском и международном уровнях (далее – конкурсы) с 01 августа предыдущего года по 31 мая текущего года.

3.2. Для назначения премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах с 1 по 5 июня текущего года МБОУ представляют в Управление образования с сопроводительным письмом о назначении премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах (далее – сопроводительное письмо МБОУ) следующие документы:

а) перечень достижений каждого одаренного выпускника в конкурсах, подписанный директором МБОУ;

б) копии документов, подтверждающих наличие у каждого одаренного выпускника призовых мест в конкурсах.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, должны быть заверены подписью директора МБОУ и печатью МБОУ.

3.4. В сопроводительном письме МБОУ указываются фамилия, имя, отчество одаренного выпускника, наименование МБОУ, класс с литерой, в котором обучается одаренный выпускник, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) одаренного выпускника или его родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) лица от МБОУ, представляющего документы.

3.5. В перечне достижений одаренного выпускника в конкурсах указываются:

а) наименование конкурсов;

б) даты установления призовых мест в конкурсах;

в) уровень участия в конкурсах (муниципальный (городской), межтерриториальный, зональный, краевой (региональный), окружной, всероссийский, международный);

г) призовые места в конкурсах;

д) фамилии, имена, отчества лиц, под чьим руководством одаренный выпускник принимал участие в конкурсах.

3.6. Управление образования в день поступления документов регистрирует сопроводительное письмо МБОУ с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3.2 настоящего порядка, и передает их в комиссию до 10 июня текущего года.

3.7. Комиссия в срок до 20 июня текущего года:

- рассматривает представленные МБОУ документы;
- оценивает призовые места одаренных выпускников за каждый конкурс в баллах, установленных в пункте 3.8 настоящего порядка;
- составляет рейтинг одаренных выпускников, рассчитанный путем сложения баллов за каждый конкурс;
- формирует список для назначения премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах;
- оформляет решение комиссии в форме протокола заседания комиссии и передает его в Управление образования.

В случае если у комиссии возникли вопросы по уточнению предоставленной МБОУ информации, комиссия приглашает на заседание обучающегося и представителя МБОУ.

3.8. Каждое призовое место одаренного выпускника оценивается в баллах:

- а) 5 баллов - на муниципальном (городском) конкурсе;
- б) 20 баллов - на межтерриториальном, зональном конкурсе;
- в) 30 баллов - на краевом (региональном), окружном конкурсе;
- г) 50 баллов - на всероссийском конкурсе и (или) международном конкурсе;
- д) 100 баллов - на региональном и (или) заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников.

3.9. Премия за достижения в конкурсах назначается одаренным выпускникам, которые суммарно набрали в рейтинге высокие баллы.

3.10. Управление образования на основании протокола заседания комиссии, не позднее 26 июня текущего года, подготавливает проект распоряжения Администрации о назначении премии одаренным выпускникам за достижения в конкурсах.

3.11. В день, следующий за днем подписания распоряжения Администрации о назначении премии одаренным выпускникам за достижения в конкурсах, Управление образования:

- издает приказ о выплате премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах и направляет выписки из указанного приказа в каждое МБОУ;
- оформляет сертификаты на право получения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска одаренными выпускниками за достижения в конкурсах, которые подписываются Главой ЗАТО г. Зеленогорска и заверяются печатью Главы ЗАТО г. Зеленогорска.

3.12. МБОУ в день, следующий за днем получения приказа Управления образования о выплате премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах, уведомляют под роспись одаренных выпускников и их родителей (законных представителей) о необходимости представления в Управление образования документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка.

3.13. Выплата премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах в размере трех тысяч рублей осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

4. Порядок назначения премий одаренным обучающимся 7-10 классов

4.1. В настоящем разделе к одаренным обучающимся 7-10 классов относятся обучающиеся 7-10 классов МБОУ, получившие призовые места в конкурсах в период с 01 апреля предыдущего года по 31 марта текущего года.

4.2. Для назначения премий одаренным обучающимся 7-10 классов МБОУ до 20 апреля текущего года представляют в Управление образования с сопроводительным письмом о назначении премий одаренным обучающимся 7-10 классов (далее – сопроводительное письмо МБОУ) следующие документы:

- а) перечень достижений каждого одаренного обучающегося 7-10 классов в конкурсах,

подписанный директором МБОУ;

б) копии документов, подтверждающих наличие у каждого одаренного обучающегося 7-10 классов призовых мест в конкурсах.

4.3. Копии документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка, должны быть заверены подписью директора МБОУ и печатью МБОУ.

4.4. В сопроводительном письме МБОУ указываются фамилия, имя, отчество одаренного обучающегося 7-10 классов, наименование МБОУ, класс с литерой, в котором обучается одаренный обучающийся 7-10 классов, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) одаренного обучающегося 7-10 классов или его родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес (при наличии) лица МБОУ, представляющего документы.

4.5. В перечне достижений одаренного обучающегося 7-10 классов в конкурсах указываются:

а) наименование конкурсов;

б) даты установления призовых мест;

в) уровень участия в конкурсах (муниципальный (городской), межтерриториальный, зональный, краевой (региональный), окружной, всероссийский, международный);

г) призовые места в конкурсах;

д) фамилии, имена, отчества лиц, под чьим руководством одаренный обучающийся 7-10 классов принимал участие в конкурсах.

4.6. Управление образования в день поступления документов регистрирует сопроводительное письмо МБОУ с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4.2 настоящего порядка, и передает их в комиссию до 25 мая текущего года.

4.7. Комиссия в срок до 29 мая текущего года:

- рассматривает представленные МБОУ документы;

- оценивает призовые места одаренных обучающихся 7-10 классов за каждый конкурс в баллах, установленных в пункте 4.7 настоящего порядка;

- составляет рейтинг одаренных обучающихся 7-10 классов, рассчитанный путем сложения баллов за каждый конкурс;

- формирует список для назначения премий одаренным обучающимся 7-10 классов;

- оформляет решение комиссии в форме протокола заседания комиссии и передает его в Управление образования.

В случае если у комиссии возникли вопросы по уточнению предоставленной МБОУ информации, комиссия приглашает на заседание обучающегося и представителя МБОУ.

4.8. Каждое призовое место одаренного обучающегося 7-10 классов оценивается в баллах:

а) 5 баллов - на муниципальном (городском) конкурсе;

б) 20 баллов - на межтерриториальном, зональном конкурсе;

в) 30 баллов - на краевом (региональном), окружном конкурсе;

г) 50 баллов - на всероссийском конкурсе и (или) международном конкурсе;

д) 100 баллов - на региональном и (или) заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников.

4.9. Премия назначается одаренным обучающимся 7-10 классов, которые суммарно набрали в рейтинге высокие баллы.

4.10. Управление образования в срок до 30 мая текущего года на основании протокола заседания комиссии готовит проект распоряжения Администрации о назначении премии одаренным обучающимся 7-10 классов.

4.11. В день, следующий за днем подписания распоряжения Администрации о назначении премий одаренным обучающимся 7-10 классов, Управление образования:

- издает приказ о выплате премий одаренным обучающимся 7-10 классов и направляет выписки из указанного приказа в каждое МБОУ;

- оформляет сертификаты на право получения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска одаренными обучающимися 7-10 классов, которые подписываются Главой ЗАТО г. Зеленогорска и заверяются печатью Главы ЗАТО г. Зеленогорска.

4.12. МБОУ в день, следующий за днем получения приказа Управления образования о

выплате премий одаренным обучающимся 7-10 классов, уведомляет под роспись одаренных обучающихся 7-10 классов и их родителей (законных представителей) о необходимости представления в Управление образования документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка.

4.13. Выплата премий одаренным обучающимся 7-10 классов в размере двух тысяч рублей осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

5. Порядок выплаты премий

5.1. Выплата премий осуществляется в текущем году путем перечисления денежных средств на счета, открытые в российских кредитных организациях, одаренным обучающимся МБОУ в течение 15 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о назначении премий и представления в Управление образования документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка, но не позднее 25 декабря текущего года.

5.2. Для выплаты премий одаренные обучающиеся МБОУ или их родители (законные представители) представляют в Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о назначении премии, следующие документы:

а) заявление на имя руководителя Управления образования. Примерная форма заявления приведена в приложении к настоящему порядку;

б) выписку лицевого счета с указанием реквизитов для рублевых зачислений на карту одаренного обучающегося МБОУ;

в) копию свидетельства о рождении одаренного обучающегося МБОУ или при достижении им возраста 14 лет копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

д) копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика;

е) письменное согласие на обработку персональных данных одаренного обучающегося МБОУ или родителя (законного представителя), оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Управление образования ведет прием документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка, и их регистрацию в Управлении образования в день представления документов.

5.4. Основаниями для принятия решения Управлением образования об отказе в выплате премий одаренным обучающимся МБОУ являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка;

б) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

в) обращение за выплатой премий позднее срока, указанного в пункте 5.1 настоящего порядка.

В случае принятия решения об отказе в выплате премий одаренный обучающийся МБОУ и (или) его родитель (законный представитель) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляются об этом Управлением образования.

При устранении причин, повлекших отказ в выплате премии, одаренному обучающемуся МБОУ осуществляется выплата премии в соответствии с настоящим разделом.

*Приложение № 1
к Порядку назначения
премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска
одаренным обучающимся
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
г. Зеленогорска*

Примерная форма заявления

Руководителю Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

от _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
адрес места жительства _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу премию Главы ЗАТО г. Зеленогорска перечислить на лицевой счет № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- а) выписку лицевого счета с указанием реквизитов для рублевых зачислений на карту;
- б) копию свидетельства о рождении/копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- г) копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика;
- д) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись