

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 24.01.2018 № 7-п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение прав на земельные участки (пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование)», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 193-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение прав на земельные участки (пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование)», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 193-п, следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.2 слова «в муниципальной собственности или» заменить словами «в муниципальной собственности, или земельных участков»,».

1.2. Абзац шестой пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«- кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка)*;».

1.3. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Прием при личном обращении Заявителя в КУМИ с запросом в письменной форме ведется по предварительной записи.

Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при личном обращении в КУМИ с запросом в письменной форме по предварительной записи не превышает 10 минут.

Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 20 минут.».

1.4. В абзаце втором пункта 2.13.2 слова «ежедневно обращающихся в КУМИ» заменить словами «обращающихся в КУМИ в часы приема».

1.5. В абзаце первом пункта 2.13.4 после слов «информационные таблички с указанием» дополнить словами «сведений о приеме Заявителей в МФЦ»,».

1.6. Абзац третий пункта 2.13.8 изложить в следующей редакции:

«- образцы заполнения форм заявлений о предоставлении муниципальной услуги;».

1.7. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Адрес Администрации, КУМИ: 663690, Красноярский край,

г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, почтовый адрес: ул. Мира, д. 17, а/я 37.».

1.8. Абзацы пятый – восьмой пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Часы приема Заявителей муниципальными служащими земельного отдела КУМИ по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- вторник: с 9.00 до 13.00;

- четверг: с 14.00 до 17.00.

Прием Заявителей муниципальными служащими земельного отдела КУМИ проводится в кабинете 104 только по предварительной записи по телефонам: 8(39169) 95-169, 8(39169) 95-195.».

1.9. Пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Адреса электронной почты:

1) Администрации - glava@admin.zelenogorsk.ru (с пометкой – «для КУМИ»);

2) КУМИ - kui@admin.zelenogorsk.ru.

Адрес электронной почты КУМИ для подачи запроса в электронной форме посредством электронной почты: uslugi.z@admin.zelenogorsk.ru.».

1.10. Пункты 3.5.7, 3.5.8 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Режим работы МФЦ:

- понедельник, вторник, пятница: с 8.30 до 19.00;

- среда: с 10.00 до 19.00;

- четверг: с 8.30 до 20.00;

- суббота: с 8.00 до 17.00;

- воскресенье: выходной.

3.5.8. Телефон МФЦ: 8(39169) 3-63-62.».

1.11. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

Первый заместитель главы
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

С.В. Камнев

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
от 24.01.2018 № 7-п

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Прекращение прав на земельные участки (пожизненное
наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование)»

(для юридических лиц)

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорска
от _____
(наименование юридического лица)

_____ (место нахождения)
_____ (государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
(примерная форма)

Прошу в соответствии со статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации прекратить право
постоянного бессрочного пользования земельным участком, имеющим кадастровый
номер _____,
местоположение (адрес) _____.

Приложение:

- документ, подтверждающий согласие органа, создавшего юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного пользования) земельным участком (для юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, а также государственных и муниципальных предприятий);
- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, на _____ л;
- кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка) на _____ л;
- документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия – копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка;
- доверенность (копия) при подаче заявления представителем заявителя на _____ л.

В случае представления документов в электронном виде:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (представление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет порталов, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной подписью) на _____ л;
- доверенность в виде электронного образа такого документа, в случае представления заявления представителем заявителя на _____ л.

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:

| | |
|--|---|
| | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении |
| | в виде бумажного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством почтового отправления |
| | в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется КУМИ заявителю посредством электронной почты |
| | в виде электронного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством электронной почты |

« ____ » _____

_____ (подпись)
ФИО

Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
от 24.01.2018 № 7-п

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прекращение прав на земельные участки
(пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное)
пользование)»

(для физических лиц)

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорска

от _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

место жительства _____

реквизиты документа, удостоверяющего
личность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком или постоянного
(бессрочного) пользования земельным участком
(нужное подчеркнуть)

(примерная форма)

Прошу в соответствии со статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации прекратить право
пожизненного наследуемого владения земельным участком или постоянного (бессрочного)
(нужное подчеркнуть)

пользования земельным участком, имеющим кадастровый номер _____
адрес (местоположение) _____.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность, на _____ л;
- кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка) на _____ л;
- документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия – копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка на _____ л.
- доверенность (копия) при подаче заявления представителем заявителя на _____ л.

В случае представления документов в электронном виде:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (представление указанного в настоящем абзаце документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет порталов, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной подписью) на _____ л;
- доверенность в виде электронного образа такого документа, в случае представления заявления представителем заявителя на _____ л.

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:

| | |
|--|---|
| | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении |
| | в виде бумажного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством почтового отправления |
| | в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется КУМИ заявителю посредством электронной почты |
| | в виде электронного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством электронной почты |

«__»_____

_____(подпись)
ФИО