

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска №276-п от 17.11.2017 г.

**О введении в эксплуатацию системы видеонаблюдения
в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска**

В целях повышения уровня антитеррористической безопасности, контроля территории, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения расследования случаев их возникновения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая представление Управления по Красноярскому краю ФСБ России от 16.10.2015 № 20/5756 «Об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности Российской Федерации», руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 17.01.2018 в эксплуатацию систему видеонаблюдения в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

2. Утвердить Положение о порядке осуществления видеонаблюдения в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу трудовых отношений, муниципальной службы и кадровой политики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска ознакомить муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по рабочим профессиям с настоящим постановлением под роспись.

4. Коменданту Администрации ЗАТО г. Зеленогорска обеспечить размещение на входах (выходах) здания Администрации ЗАТО г. Зеленогорска информационных табличек о ведении видеонаблюдения в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по общественной безопасности.

С.В. Камнев,
первый заместитель главы
Администрации ЗАТО
г. Зеленогорска

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления видеонаблюдения в здании
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, введения в эксплуатацию системы видеонаблюдения в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – система видеонаблюдения) и порядок использования записи, полученной с помощью системы видеонаблюдения (далее – видеозапись).

1.2. Под видеонаблюдением понимается процесс, основанный на использовании специального оборудования, которое может осуществлять визуальный контроль над определенной территорией и запись полученного изображения.

1.3. Видеонаблюдение в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и на прилегающей к нему территории является открытым и не направлено на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Для оповещения граждан на входах (выходах) здания Администрации ЗАТО г. Зеленогорска размещаются информационные таблички о ведении видеонаблюдения в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.5. Лицом, ответственным за функционирование системы видеонаблюдения, является комендант Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

2. Цель и задача видеонаблюдения

2.1. Целью видеонаблюдения является обеспечение безопасности здания Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, прилегающей к нему территории, граждан и материальных ценностей, находящихся в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, путем круглосуточного визуального контроля и мониторинга состояния и событий в режиме реального времени.

2.2. Задачей видеонаблюдения является фиксация текущего состояния и событий в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и на прилегающей к нему территории.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение о введении системы видеонаблюдения в эксплуатацию принимается постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

3.2. Система видеонаблюдения обеспечивает:

- круглосуточный визуальный контроль и мониторинг состояния и событий в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и на прилегающей к нему территории;
- оперативный доступ к видеозаписи за конкретный период времени и с определенных камер;
- воспроизведение видеозаписи.

3.3. Не допускается в системе видеонаблюдения использовать устройства, предназначенные для негласного получения информации (скрытые камеры).

3.4. Камеры наблюдения установлены в следующих местах в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- в вестибюле на первом этаже;
- на лестничных клетках первого, второго и третьего этажей;
- в коридорах;

- в помещении приемной, расположенной на третьем этаже (кабинет 306).

Также камеры наблюдения установлены по периметру здания Администрации ЗАТО г. Зеленогорска с внешней стороны здания (уличные камеры).

3.5. Система видеонаблюдения обеспечивает прямое видеонаблюдение с мониторов, указанных в пункте 4.1 настоящего положения.

3.6. Запись изображения с камер наблюдения производится на жесткий диск видеорегистратора, которая уничтожается по мере заполнения объема жесткого диска видеорегистратора. Период записи составляет не менее 30 календарных дней. Запись производится по детекции (наличию) движения. Запись не подлежит редактированию, уничтожению в течение периода записи.

4. Порядок использования видеозаписи

4.1. Для своевременного реагирования на события в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и на прилегающей к нему территории отображение процесса видеонаблюдения выводится на мониторы пульта центрального наблюдения стационарного поста невооруженной охраны, расположенного на первом этаже здания Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Для мониторинга текущей ситуации отображение процесса видеонаблюдения выводится на мониторы, установленные в кабинетах заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по общественной безопасности, специалиста 1 категории по защите информации Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, коменданта Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Отображение процесса видеонаблюдения с видеокamеры, установленной в помещении приемной, расположенной на третьем этаже здания Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (кабинет 306), выводится на мониторы, установленные в кабинетах Главы ЗАТО г. Зеленогорска и главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4.2. Видеозапись, содержащая изображение гражданина, является конфиденциальной.

4.3. Обеспечением конфиденциальности видеозаписи является пароль доступа, который хранится у заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по общественной безопасности.

4.4. Доступ к просмотру видеозаписи имеют Глава ЗАТО г. Зеленогорска, глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, заместители главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, специалист 1 категории по защите информации Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, комендант Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4.5. Просмотр видеозаписи осуществляется в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

4.6. В целях изучения материалов видеонаблюдения, к просмотру видеозаписи допускаются лица, изображенные на видеозаписи, их законные представители, сотрудники правоохранительных и судебных органов, а также лица, обладающие специальными знаниями и навыками, необходимыми для разъяснения вопросов, входящих в их профессиональную компетенцию.

4.7. Передача копии видеозаписи осуществляется по запросам правоохранительных и судебных органов в сроки, указанные в запросах правоохранительных и судебных органов.

4.8. Граждане, изображенные на видеозаписи, либо граждане, права и интересы которых затрагиваются (далее – заявители), вправе обратиться в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорска с заявлением о выдаче копии фрагмента видеозаписи того или иного события (далее – заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, его место жительства, контактный телефон, дата и период времени, в течение которого произошло событие, цель запроса видеозаписи.

4.9. Заявление в течение 3 рабочих дней со дня его поступления регистрируется в общем отделе Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и передается заместителю главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по общественной безопасности.

Заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по общественной безопасности в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявления передает

заявление специалисту 1 категории по защите информации Администрации ЗАТО г. Зеленогорска для рассмотрения.

4.10. Специалист 1 категории по защите информации Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления:

- проверяет наличие фрагмента видеозаписи, на который ссылается заявитель;
- осуществляет запись копии фрагмента видеозаписи на материальный носитель информации (флеш-карта, диск CD-R, DVD и другие носители информации, техническая возможность записи на которые имеется в Администрации ЗАТО г. Зеленогорска), предоставляемый заявителем, и выдаёт копию фрагмента видеозаписи заявителю, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа, с отметкой в журнале выдачи видеозаписи;
- подготавливает уведомление об отказе в выдаче копии фрагмента видеозаписи с указанием причины отказа.

4.11. В выдаче копии фрагмента видеозаписи отказывается в случае, если в кадре в момент съемки находятся муниципальные служащие Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, работники Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, работники Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по рабочим профессиям, которые не дали согласие на передачу и обработку их персональных данных, полученных с помощью системы видеонаблюдения.