

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 24.01.2018 № 13-п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 200-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 200-п, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова «в муниципальной собственности или» заменить словами «в муниципальной собственности, или земельных участков».

1.2. В пункте 2.6.2:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - заявление);»;

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.»

1.3. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Прием при личном обращении Заявителя в КУМИ с запросом в письменной форме ведется по предварительной записи.

Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при личном обращении в КУМИ с запросом в письменной форме по предварительной записи не превышает 10 минут.

Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 20 минут.»

1.4. В абзаце втором пункта 2.13.2 слова «ежедневно обращающихся в КУМИ» заменить словами «обращающихся в КУМИ в часы приема».

1.5. В абзаце первом пункта 2.13.4 после слов «информационные таблички с указанием» дополнить словами «сведений о приеме Заявителей в МФЦ».

1.6. Абзац третий пункта 2.13.8 изложить в следующей редакции:

«- образцы заполнения форм заявлений о предоставлении муниципальной

услуги;».

1.7. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Адрес Администрации, КУМИ: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, почтовый адрес: ул. Мира, д. 17, а/я 37.».

1.8. Абзацы пятый – восьмой пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Часы приема Заявителей муниципальными служащими земельного отдела КУМИ по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- вторник: с 9.00 до 13.00;

- четверг: с 14.00 до 17.00.

Прием Заявителей муниципальными служащими земельного отдела КУМИ проводится в кабинете 104 только по предварительной записи по телефонам: 8(39169) 95-169, 8(39169) 95-195.».

1.9. Пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Адреса электронной почты:

1) Администрации - glava@admin.zelenogorsk.ru (с пометкой – «для КУМИ»);

2) КУМИ - kui@admin.zelenogorsk.ru.

Адрес электронной почты КУМИ для подачи запроса в электронной форме посредством электронной почты: uslugi.z@admin.zelenogorsk.ru.».

1.10. Пункты 3.5.7, 3.5.8 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Режим работы МФЦ:

- понедельник, вторник, пятница: с 8.30 до 19.00;

- среда: с 10.00 до 19.00;

- четверг: с 8.30 до 20.00;

- суббота: с 8.00 до 17.00;

- воскресенье: выходной.

3.5.8. Телефон МФЦ: 8(39169) 3-63-62.».

1.11. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

Первый заместитель главы
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

С.В. Камнев

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
от 24.01.2018 № 13-п

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков
в безвозмездное пользование»

(для юридических лиц)

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорска
от _____
(наименование юридического лица)

_____ место нахождения)
(государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ)

_____ (идентификационный номер
налогоплательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов
(примерная форма)

Прошу предоставить земельный участок, имеющий кадастровый номер _____
адрес (местоположение) _____

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований _____

- вид права на земельный участок, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: безвозмездное пользование

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд _____

- цель использования земельного участка _____

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Приложение к заявлению:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов и предусмотренные пунктами 67-86 перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Министерства экономического развития

Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 (далее - Перечень), за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- _____
- _____
- _____;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя на _____ л;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации заявителя - юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо на _____ л;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства на _____ л.

Предоставление документов, указанных в пунктах 1-4 приложения к заявлению, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию ЗАТО _____ г. Зеленогорска с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы, обозначенные в Перечне символом «*», запрашиваются муниципальными служащими посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления документов в электронном виде:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (представление указанного в настоящем абзаце документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет порталов, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной подписью) на _____ л;

- доверенность в виде электронного образа такого документа в случае представления заявления представителем заявителя на _____ л.

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (обязателен для указания при направлении запроса в электронном виде):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении
	в виде бумажного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется КУМИ заявителю посредством электронной почты
	в виде электронного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством электронной почты

Дополнительный способ предоставления результатов рассмотрения заявления

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении
	в виде бумажного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством почтового отправления

« ____ » _____

_____ (подпись)
ФИО

Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
от 24.01.2018 № 13-п

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в
безвозмездное пользование»

(для физических лиц)

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорска

от _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)
место жительства _____

реквизиты документа, удостоверяющего
личность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов
(примерная форма)

Прошу предоставить в аренду земельный участок, имеющий кадастровый
номер _____
адрес (местоположение) _____

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа
предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации
оснований _____

- вид права на земельный участок, на котором заявитель желает приобрести земельный
участок: безвозмездное пользование

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если
земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных
нужд _____

- цель использования земельного участка _____

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)
проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения
объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в
случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на
основании данного решения _____

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Приложение к заявлению:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка
в безвозмездное пользование без проведения торгов и предусмотренные пунктами 67-86
перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка
без проведения торгов, утвержденного приказом Министерства экономического развития
Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 (далее - Перечень), за исключением документов, которые
должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- _____
- _____
- _____;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением

обращается представитель заявителя на _____ л.

Предоставление документов, указанных в пунктах 1-2 приложения к заявлению, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию ЗАТО _____ г. Зеленогорска с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы, обозначенные в Перечне символом «*», запрашиваются муниципальными служащими посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления документов в электронном виде:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (представление указанного в настоящем абзаце документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет порталов, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной подписью) на _____ л;

- доверенность в виде электронного образа такого документа в случае представления заявления представителем заявителя на _____ л.

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (обязателен для указания при направлении запроса в электронном виде):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении
	в виде бумажного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется КУМИ заявителю посредством электронной почты
	в виде электронного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством электронной почты

Дополнительный способ предоставления результатов рассмотрения заявления

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении
	в виде бумажного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством почтового отправления

« ____ » _____

_____ (подпись)
ФИО