

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 05.07.2018 г. №128-п

О проведении универсальной ярмарки ко Дню города

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», на основании Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории города Зеленогорска 21.07.2018 во время общегородского праздничного мероприятия, посвященного Дню города, универсальную ярмарку.
2. Определить места проведения универсальной ярмарки в районе улиц Мира, Бортникова.
3. Установить режим работы универсальной ярмарки с 10.00 до 23.00 часов.
4. Утвердить План мероприятий по организации универсальной ярмарки ко Дню города и продажи товаров (оказания услуг) на ней согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
5. Утвердить Порядок организации универсальной ярмарки ко Дню города и предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ней согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
6. Утвердить схемы размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему постановлению.
7. Утвердить перечень реализуемых товаров (оказываемых услуг) на универсальной ярмарке согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
8. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по экономике и финансам.

Временно исполняющий
полномочия главы Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска

С.В. Камнев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 05.07.2018 № 128-п

ПЛАН

мероприятий по организации универсальной ярмарки ко Дню города и продажи товаров (оказания услуг)
на ней

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Подготовка и направление для публикации в газету «Панорама» и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (www.zeladmin.ru) информации о проведении универсальной ярмарки (далее – ярмарка)	до 06.07.2018	Отдел экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
2.	Организация информирования хозяйствующих субъектов и граждан об организации ярмарки, режиме ее работы	11.07.2018	Отдел экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
3.	Прием заявлений для участия в ярмарке, регистрация участников ярмарки	с 11.07.2018 по 16.07.2018	Отдел экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
4.	Выдача уведомлений о регистрации участников ярмарки	с 18.07.2018 по 19.07.2018	Отдел экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
5.	Определение точек подключения к источнику энергоснабжения	с 11.07.2018 по 13.07.2018	Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, МКУ «Комитет по делам культуры»
6.	Оказание содействия в заключении договоров на возмещение коммунальных расходов участников ярмарки с владельцами точек подключения источника энергоснабжения	с 12.07.2018 по 18.07.2018	Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, отдел экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
7.	Организация размещения участников ярмарки	21.07.2017	Отдел экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, МКУ «Комитет по делам культуры»
8	Организация уборки территории, сбора и вывоза мусора в период работы ярмарки	с 21.07.2018 по 22.07.2018	Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, МКУ «Заказчик»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 05.07.2018 № 128-п

ПОРЯДОК
организации универсальной ярмарки ко Дню города
и предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ней

1. Общие положения

1.1. Порядок организации универсальной ярмарки ко Дню города и предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ней (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения организации и функционирования универсальной ярмарки ко Дню города (далее – ярмарка) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

1.2. Ярмарка организуется для обеспечения торгового обслуживания населения города Зеленогорска во время проведения общегородского праздничного мероприятия, посвященного Дню города Зеленогорска.

1.3. Продажа товаров на ярмарке осуществляется с торговых мест, отведенных для осуществления деятельности по продаже товаров.

1.4. Требования к организации продажи товаров на ярмарке устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды и других установленных федеральными законами требований.

2. Организация ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ней

2.1. Организатором ярмарки является Администрация ЗАТО г. Зеленогорска (далее – организатор ярмарки).

2.2. Участниками ярмарки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).

2.3. Участие в ярмарке осуществляется на основании уведомлений о регистрации участников ярмарки.

2.4. Для участия в ярмарке участники ярмарки подают заявления об участии в ярмарке (далее – заявления) в отдел экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – отдел экономики) в срок с 11.07.2018 по 16.07.2018 по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, каб. 213, с 9.00 до 17.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

При подаче заявления предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (для всех подающих заявления).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского фермерского хозяйства и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для глав и членов крестьянских (фермерских) хозяйств);

копия свидетельства о регистрации юридического лица и копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

Заявление может быть подано через представителя участника ярмарки на основании документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к Порядку.

2.5. Заявления регистрируются специалистом отдела экономики в присутствии заявителей в журнале регистрации заявлений, в котором указывается номер, дата и время получения заявлений.

2.6. Заявления регистрируются специалистом отдела экономики в присутствии заявителей в журнале регистрации заявлений, в котором указывается номер, дата и время получения заявлений.

2.7. Заявления рассматриваются отделом экономики 17.07.2018.

2.8. Выдача уведомлений о регистрации участников ярмарки по форме согласно приложению № 2 к Порядку и уведомлений об отказе в выдаче уведомлений о регистрации участников по форме согласно приложению № 3 к Порядку производится с 18.07.2018 по 19.07.2018 по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15 каб. 213 с 09.00 до 17.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

2.9. Уведомления о регистрации участников ярмарки выдаются в соответствии со схемами размещения торговых мест и очередностью регистрации заявлений.

2.10. Участникам ярмарки выдается не более двух уведомлений о регистрации участников ярмарки. При этом вторые уведомления о регистрации выдаются в случае наличия свободных торговых мест после рассмотрения всех заявлений в соответствии с очередностью их регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в выдаче уведомлений о регистрации участников ярмарки (приложение № 3 к Порядку) являются:

отсутствие свободных торговых мест на ярмарке;

представление заявлений об участии в ярмарке позднее срока, установленного пунктом 2.4.

Порядка;

несоответствие товаров (оказываемых услуг) заинтересованного лица, подавшего заявление об участии в ярмарке, перечню товаров (оказываемых услуг);

наличие у участников ярмарки двух выданных уведомлений о регистрации участников ярмарки.

2.12. Участники ярмарки, получившие уведомления о регистрации участника ярмарки, размещаются на торговых местах согласно схемам размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке в соответствии с выданными уведомлениями.

2.13. Количество выданных уведомлений о регистрации участников ярмарки не должно превышать количества торговых мест, определенных схемами размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке.

2.14. Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется бесплатно.

3. Организация продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

3.1. Участники ярмарки обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на ярмарке уведомления о регистрации участника ярмарки, товарно-сопроводительные документы, документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, ветеринарные сопроводительные документы, личные медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра, а также предъявлять их по требованию организатора ярмарки, сотрудников Отдела МВД России по ЗАТО г. Зеленогорск.

3.2. Организатор ярмарки обеспечивает оснащение мест ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, уборку территории ярмарки и вывоз мусора после завершения ярмарки.

Исполнитель: Отдел экономики
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
_____ Е.Ю. Шорникова

Приложение № 1
к Порядку организации универсальной ярмарки ко Дню
города и предоставления мест для продажи товаров
(оказания услуг) на ней

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об участии в универсальной ярмарке ко Дню города

Временно исполняющему полномочия главы
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
от _____

*(полное наименование юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя,
гражданина)*

*(серия, номер, дата выдачи ОГРН для юридических лиц,
ИНН для индивидуального предпринимателя, серия, номер,
дата выдачи паспорта гражданина Российской
Федерации либо иного документа, удостоверяющего
личность гражданина, для граждан)*

(юридический адрес / почтовый адрес)

Телефоны:

Рабочий: +7 (_____) _____;

Сотовый: +7 (____) - ____ - ____ - ____;
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать _____ в качестве участника универсальной ярмарки ко Дню города:

1. по основному месту в районе улицы _____,
2. по дополнительному месту в районе улицы _____.

Перечень товаров, наименование оказываемых услуг _____.

Оборудование _____
(прилавки, палатки, холодильники и т.д. (с указанием размера и количества))

Необходимость в подключении к источнику электроснабжения _____.

(дата) / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2
к Порядку организации универсальной ярмарки ко Дню города и предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ней

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о регистрации участника универсальной ярмарки ко Дню города

Администрация ЗАТО г. Зеленогорска

Уведомление №
о регистрации участника универсальной ярмарки ко Дню города

« ____ » _____ 2018

О регистрации участника универсальной ярмарки ко Дню города, проводимой в районе _____;

(место, срок проведения и режим работы ярмарки)

Выдано: _____

(полное наименование для юридического лица, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя и гражданина; серия, номер, дата выдачи ОГРН для юридического лица, ИНН для индивидуального предпринимателя, серия, номер, дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, для граждан)

В месте, определённом согласно утверждённой схеме размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке в районе (расположение торгового места) _____.

Перечень товаров, наименование оказываемых слуг _____.

Оборудование _____.

Заместитель главы Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска по экономике и финансам _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(место
печати)

Приложение № 3
к Порядку организации универсальной ярмарки ко Дню
города и предоставления мест для продажи товаров
(оказания услуг) на ней

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в регистрации участника универсальной ярмарки ко Дню города

Администрация ЗАТО г. Зеленогорска

Уведомление №
об отказе в регистрации участника универсальной ярмарки ко Дню города

« ____ » _____ 2018

Отказать _____

(полное наименование для юридического лица, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя и
гражданина; серия, номер, дата выдачи ОГРН для юридического лица, ИНН для индивидуального
предпринимателя, серия, номер, дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации либо иного
документа, удостоверяющего личность гражданина, для граждан)

в регистрации участника универсальной ярмарки ко Дню города 21.07.2018 года по причине

(причина отказа)

Заместитель главы Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска по экономике и финансам _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(место
печати)

Приложение № 5
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 05.07.2018 № 128-п

Перечень реализуемых товаров (оказываемых услуг)
на универсальной ярмарке

1. Реализуемые товары:

- 1.1. Прохладительные напитки (минеральная вода, газированная вода, соки, фруктовая вода, молочные коктейли, квас), кроме разлитых в стеклянную тару, мороженое, сахарная вата, попкорн.
- 1.2. Игрушки, сувениры фабричные.
- 1.3. Воздушные шары, праздничная атрибутика.
- 1.4. Шашлыки.
2. Оказываемые услуги:
 - 2.1. Катание на электромобилях и велоскутерах.
 - 2.2. Катание на лошадях.
 - 2.3. Развлечения на батутах и игровых аттракционах.

Приложение № 3 к постановлению
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
от 05.07.2018 № 128-п

Схема размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг)
на универсальной ярмарке в районе ул. Мира



Схема размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг)
на универсальной ярмарке в районе ул. Бортникова

