

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 24.01.2018 № 11-п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 197-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 197-п, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта г. Зеленогорск Красноярского края, садоводства, дачного хозяйства), граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства (для осуществления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами их деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) (далее – Заявители), обратившиеся с запросом в письменной или электронной форме о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) в целях предварительного согласования предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), без проведения торгов в соответствии с подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае если земельные участки предстоит образовать или границы земельных участков подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».».

1.2. В пункте 2.6.2:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о

предварительном согласовании предоставления лесного участка;»;

- абзац седьмой исключить.

1.3. В пункте 2.6.2.1:

- абзац третий исключить;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;».

- абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 ЗК РФ оснований (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);»;

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Примерная форма заявления приведена в приложении к Административному регламенту.».

1.4. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Прием при личном обращении Заявителя в КУМИ с запросом в письменной форме ведется по предварительной записи.

Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при личном обращении в КУМИ с запросом в письменной форме по предварительной записи не превышает 10 минут.

Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 20 минут.».

1.5. В абзаце втором пункта 2.13.2 слова «ежедневно обращающихся в КУМИ» заменить словами «обращающихся в КУМИ в часы приема».

1.6. В абзаце первом пункта 2.13.4 после слов «информационные таблички с указанием» дополнить словами «сведений о приеме Заявителей в МФЦ.».

1.7. В пункте 3.3.8:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования Извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, муниципальными служащими земельного отдела КУМИ в течение 7 календарных дней со дня истечения срока опубликования Извещения подготавливаются:

- уведомление Заявителю об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

- распоряжение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка.»;

- в абзаце шестом слова «Федеральным законом «О государственном кадастре

недвижимости» заменить словами «Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

1.8. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Адрес Администрации, КУМИ: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, почтовый адрес: ул. Мира, д. 17, а/я 37.».

1.9. Абзацы пятый – восьмой пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Часы приема Заявителей муниципальными служащими земельного отдела КУМИ по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- вторник: с 9.00 до 13.00;

- четверг: с 14.00 до 17.00.

Прием Заявителей муниципальными служащими земельного отдела КУМИ проводится в кабинете 104 только по предварительной записи по телефонам: 8(39169) 95-169, 8(39169) 95-195.».

1.10. Пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Адреса электронной почты:

1) Администрации - glava@admin.zelenogorsk.ru (с пометкой – «для КУМИ»);

2) КУМИ - kui@admin.zelenogorsk.ru.

Адрес электронной почты КУМИ для подачи запроса в электронной форме посредством электронной почты: uslugi.z@admin.zelenogorsk.ru.».

1.11. Пункты 3.5.7, 3.5.8 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Режим работы МФЦ:

- понедельник, вторник, пятница: с 8.30 до 19.00;

- среда: с 10.00 до 19.00;

- четверг: с 8.30 до 20.00;

- суббота: с 8.00 до 17.00;

- воскресенье: выходной.

3.5.8. Телефон МФЦ: 8(39169) 3-63-62.».

1.12. В подпункте «б» пункта 5.6 слова «либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица» исключить.

1.13. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

Первый заместитель главы
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

С.В. Камнев

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
от 24.01.2018_ № 11-п

Приложение
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельных участков для
индивидуального жилищного строительства, ведения личного
подсобного хозяйства, садоводства, дачного
хозяйства, для осуществления крестьянским
(фермерским) хозяйством его деятельности»

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорска
от _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

место жительства _____

реквизиты документа, удостоверяющего
личность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка
(примерная форма)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, имеющего:
кадастровый номер _____

(в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом
государственной регистрации недвижимости) _____

«О

адрес (местоположение) _____

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа
предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований -
подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации

- вид права на земельный участок, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:
аренда

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если
земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных
нужд _____

- цель использования земельного участка _____

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)
проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения
объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в
случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на
основании данного решения _____

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Приложение к заявлению:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка
в аренду без проведения торгов и предусмотренные пунктом 40 перечня документов,
подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов,
утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от

12.01.2015 № 1 (далее - Перечень), за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- _____
- _____
- _____.

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок, на _____ л;

3) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка на _____ л;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя на _____ л.

Документы, обозначенные в Перечне символом «*», запрашиваются муниципальными служащими посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления документов в электронном виде:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (представление указанного в настоящем абзаце документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет порталов, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной подписью) на _____ л;

- доверенность в виде электронного образа такого документа в случае представления заявления представителем заявителя на _____ л.

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (обязателен для указания при направлении запроса в электронном виде):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении
	в виде бумажного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется КУМИ заявителю посредством электронной почты
	в виде электронного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством электронной почты

Дополнительный способ предоставления результатов рассмотрения заявления

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении
	в виде бумажного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством почтового отправления

« ____ » _____

_____ (подпись)
ФИО