

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 24.01.2018 № 10-п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 196-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 196-п, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова «в муниципальной собственности или» заменить словами «в муниципальной собственности, или земельных участков».

1.2. В пункте 2.6.2:

- подпункты 4 и 5 исключить;

- в абзаце седьмом слова «в подпунктах 2-5 настоящего пункта» заменить словами «в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта».

1.3. В пункте 2.6.2.1:

- абзац третий исключить;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 ЗК РФ оснований (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);»;

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Примерная форма заявления приведена в приложении к Административному регламенту.».

1.4. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Прием при личном обращении Заявителя в КУМИ с запросом в письменной форме ведется по предварительной записи.

Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при личном обращении в

КУМИ с запросом в письменной форме по предварительной записи не превышает 10 минут.

Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 20 минут.».

1.5. В абзаце втором пункта 2.13.2 слова «ежедневно обращающихся в КУМИ» заменить словами «обращающихся в КУМИ в часы приема».

1.6. В абзаце первом пункта 2.13.4 после слов «информационные таблички с указанием» дополнить словами «сведений о приеме Заявителей в МФЦ.».

1.7. Пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования Извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, муниципальными служащими земельного отдела КУМИ в течение 7 календарных дней со дня истечения срока опубликования Извещения подготавливаются:

- уведомление Заявителю об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;
- проект договора аренды земельного участка.».

1.8. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Адрес Администрации, КУМИ: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, почтовый адрес: ул. Мира, д. 17, а/я 37.».

1.9. Абзацы пятый – восьмой пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Часы приема Заявителей муниципальными служащими земельного отдела КУМИ по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- вторник: с 9.00 до 13.00;
- четверг: с 14.00 до 17.00.

Прием Заявителей муниципальными служащими земельного отдела КУМИ проводится в кабинете 104 только по предварительной записи по телефонам: 8(39169) 95-169, 8(39169) 95-195.».

1.10. Пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Адреса электронной почты:

- 1) Администрации - glava@admin.zelenogorsk.ru (с пометкой – «для КУМИ»);
- 2) КУМИ - kui@admin.zelenogorsk.ru.

Адрес электронной почты КУМИ для подачи запроса в электронной форме посредством электронной почты: uslugi.z@admin.zelenogorsk.ru.».

1.11. Пункты 3.5.7, 3.5.8 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Режим работы МФЦ:

- понедельник, вторник, пятница: с 8.30 до 19.00;
- среда: с 10.00 до 19.00;
- четверг: с 8.30 до 20.00;
- суббота: с 8.00 до 17.00;
- воскресенье: выходной.

3.5.8. Телефон МФЦ: 8(39169) 3-63-62.».

1.12. В подпункте «б» пункта 5.6 слова «либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица» исключить.

1.13. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

Первый заместитель главы
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

С.В. Камнев

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
от 24.01.2018_ № _10-п__

Приложение
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду
без проведения торгов для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства,
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его
деятельности»

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорска

от _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

место жительства _____

реквизиты документа, удостоверяющего
личность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов
(примерная форма)

Прошу предоставить в аренду земельный участок, имеющий кадастровый номер

адрес (местоположение) _____

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований - подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации

- вид права на земельный участок, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:

аренда сроком на _____

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд _____

- цель использования земельного участка _____

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Приложение к заявлению:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и предусмотренные пунктом 40 перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 (далее - Перечень), за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- _____

- _____

- _____.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя на _____ л.

Предоставление документов, указанных в пунктах 1-2 приложения к заявлению, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию ЗАТО _____ г. Зеленогорска с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы, обозначенные в Перечне символом «*», запрашиваются муниципальными служащими посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления документов в электронном виде:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (представление указанного в настоящем абзаце документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет порталов, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной подписью) на _____ л;

- доверенность в виде электронного образа такого документа в случае представления заявления представителем заявителя на _____ л.

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (обязателен для указания при направлении запроса в электронном виде):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении
	в виде бумажного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством почтового отправления

	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется КУМИ заявителю посредством электронной почты
	в виде электронного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством электронной почты

Дополнительный способ предоставления результатов рассмотрения заявления

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении
	в виде бумажного документа, который направляется КУМИ заявителю посредством почтового отправления

«__»_____

_____ (подпись)
ФИО